



Suan Dusit
The Office of Business Affairs

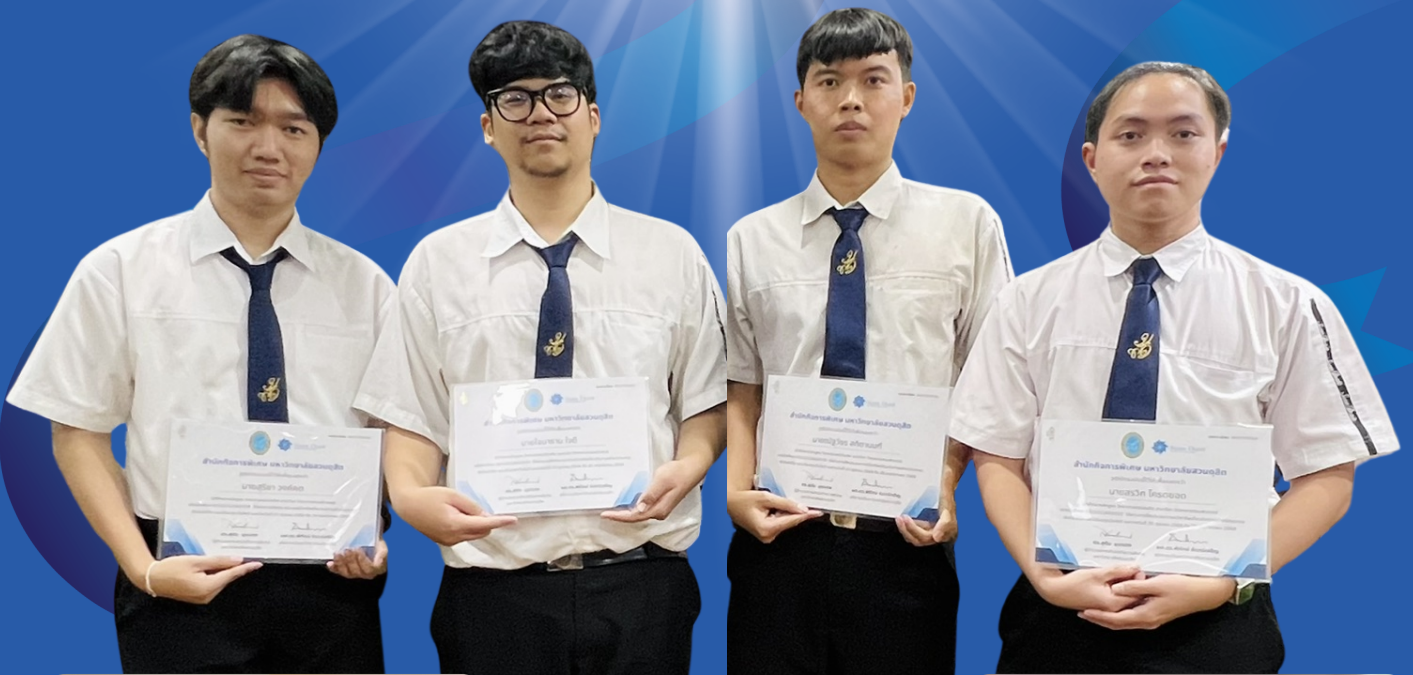


ห้องเรียนสนาม

สำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

POWER OF NEXT LEARNING ECOSYSTEM

มุ่งเน้นการสร้าง "Ready to Work"



ISBN (E-Book) : 978 - 616 - 322 - 070 - 7



Suan Dusit
The Office of Business Affairs



ห้องเรียนสนาม

สำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

POWER OF NEXT LEARNING ECOSYSTEM

มุ่งเน้นการสร้าง "Ready to Work"



ISBN (E-Book) : 978 - 616 - 322 - 070 - 7

คำนำ

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอ "นโยบาย Power of SDU" ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยสำนักกิจการพิเศษ ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดำเนินการตาม Power of Next Learning Ecosystem ซึ่งมีเป้าหมายหลักในการผลิตบัณฑิตที่ "Ready to Work" ที่มีความพร้อมในการทำงานจริง โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะแห่งอนาคต (Future Skills) และส่งเสริมแนวคิดความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) ให้แก่นักศึกษา ควบคู่ไปกับการปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคม

เนื้อหาภายในเอกสารจะครอบคลุมถึงกระบวนการบูรณาการองค์ความรู้ทางวิชาการเข้ากับการฝึกปฏิบัติงานจริงของนักศึกษา โดยใช้หน่วยงานในกำกับสำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็น "ห้องเรียนสนาม" เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาศักยภาพตามทักษะเฉพาะทาง (Hard Skills) และทักษะทางสังคม (Soft Skills)

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องในการทำความเข้าใจแนวทางและผลลัพธ์ที่คาดหวังจากการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าว เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ "เก่งงาน เก่งคน" และพร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลงในโลกการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ต่อไป

คณะผู้จัดทำ

สำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

มีนาคม 2569

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ค
นโยบาย Power of SDU	1
การสร้างทักษะแห่งอนาคต Ready to Work	6
จำนวนนักศึกษาที่ได้รับการสนับสนุน	7
ผลลัพธ์การดำเนินงาน	8
- สรุปการเรียนรู้ของนักศึกษาฝึกประสบการณ์ ที่มีต่องานที่ได้รับมอบหมาย	10
- สรุปทักษะ/ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	11
ผลงานหรือผลลัพธ์ที่ได้จากการเรียนรู้ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา	
- การปรับปรุงหน้า website ของโครงการพิเศษในกำกับ สกพ. เพิ่มผลิตภัณฑ์ และบริการ	12
ในหน้าเพจ website ของโครงการในกำกับ สกพ.	13
- การจัดทำ App Sheet เพื่อบันทึกข้อมูลบุคลากร สำนักกิจการพิเศษ	14
- การจัดทำคลิปวิดีโอ นำเสนอสำนักกิจการพิเศษ	16
- การจัดทำสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ	
การส่งเสริมสนับสนุนเพื่อการพัฒนานักศึกษา	18
ขั้นตอนต่าง ๆ ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาสำนักกิจการพิเศษ	25

นโยบาย Power of SDU

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันทร์เจริญ
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต และ
ประธานกรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษ

ในช่วงการเปลี่ยนผ่านเชิงนโยบายครั้งใหญ่ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมากมาย โดยเฉพาะ เทคโนโลยีดิจิทัล และ Generative AI เข้ามามีผลอย่างมาก ซึ่งถือว่าเป็นตัวแปรที่สำคัญ ที่ทำให้การบริหารจัดการ และรูปแบบการเรียนการสอนเปลี่ยนแปลงไปอย่างสิ้นเชิง

ดังนั้น ทิศทางการบริหารของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ภายใต้การกำหนดวิสัยทัศน์ ที่ว่า **Power of SDU** เป็นเรื่องสำคัญ โดยเฉพาะ **Power of Next Learning Ecosystem** เป็นเข็มทิศและกลไกในการขับเคลื่อน ที่จะนำพามหาวิทยาลัยสวนดุสิตสู่มหาวิทยาลัยแห่งความยั่งยืน ด้วยหลักการที่บอกว่า “Move Forward with Wisdom and Collaboration” ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการก้าวไปด้วยปัญญาและพลังของพวกเรา เพื่อการสร้างการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก รวมถึง **Power of Student & Alumni** พลังความร่วมมือและการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและศิษย์เก่า โดยมุ่งเน้นการสร้างสมรรถนะหลัก คือ บุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีการทำงานร่วมกัน/ การทำงานเป็นทีม และส่งเสริมโอกาสการจ้างงาน รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และความเป็นผู้ประกอบการ เพื่อสร้างความผูกพันและการพัฒนาอย่างยั่งยืน



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มุ่งเน้นการสร้าง "Ready to Work" เตรียมความพร้อมของนักศึกษาทั้งทางด้านทักษะ ความรู้ ทักษะ และความสามารถทางเทคนิคที่จำเป็น เพื่อเริ่มต้นทำงานได้ทันทีโดยผ่านกระบวนการ ในการพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะแห่งอนาคต (Future Skills) โดยใช้พื้นที่จริงและองค์ความรู้เฉพาะทางของสำนักกิจการพิเศษมหาวิทยาลัยในการฝึกปฏิบัติจริง ส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) และจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้บัณฑิตมีความพร้อมในการทำงานจริง โดยผ่านการบูรณาการจากองค์ความรู้ทางวิชาการ เข้ากับประสบการณ์การทำงานจริงผ่านหน่วยงานภายใน เพื่อสร้างบัณฑิตที่ "เก่งงาน เก่งคน และมีคุณภาพ" พร้อมรับมือกับโลกการทำงานที่เปลี่ยนแปลง โดยสามารถสร้างทักษะในด้านต่าง ๆ ดังมีรายละเอียด

1) ด้านการพัฒนาทักษะแห่งอนาคต (Future Skills) :

มุ่งเน้นการยกระดับศักยภาพบุคลากรและนักศึกษาให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ผ่านการเรียนรู้ตลอดชีวิต และการคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์ การประยุกต์ใช้ดิจิทัล รวมถึงความยืดหยุ่นในการปรับตัว โดยผสมผสานทักษะทางเทคนิค (Hard Skills) เข้ากับทักษะทางสังคม (Soft Skills) เช่น การสื่อสารและการร่วมมือ เพื่อสร้างบุคลากรที่มีสมรรถนะสูงพร้อมรับมือกับโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยแบ่งการพัฒนาออกเป็น 3 ด้านหลัก คือ

- 1.1) ด้านการเรียนรู้และปรับตัว (Learning & Adaptability) : ส่งเสริมแนวทางการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 1.2) ด้านการคิดและสร้างสรรค์ (Thinking & Creativity) : พัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ การแก้ปัญหา และการคิดสร้างสรรค์
- 1.3) ด้านดิจิทัลและสังคม (Digital & Social Skills) : ยกระดับความเข้าใจและใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล ควบคู่กับทักษะความเป็นผู้นำ การสื่อสาร และการทำงานร่วมกันเป็นทีม

ด้านการพัฒนาทักษะแห่งอนาคต สำนักกิจการพิเศษจะมุ่งเน้นการนำทักษะไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริง เพื่อรองรับการเป็นผู้ประกอบการและผ่านการเรียนรู้ในสภาพแวดล้อมจริงที่ส่งเสริมทักษะที่จำเป็นในโลกอนาคต เพื่อให้สามารถปรับตัวและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



2) **ด้านการส่งเสริมการจ้างงาน (Employment)** : สำนักกิจการพิเศษมุ่งเน้นการสร้างโอกาสงานที่สอดคล้องกับธุรกิจวิชาการโดยใช้หน่วยงานในกำกับ สำนักกิจการพิเศษเป็นแหล่งเรียนรู้จริง ทั้งในด้านการบริหารจัดการห้องพัก การบริการอาหารและเครื่องดื่ม (เช่น โรงแรมสวนดุสิตเพลส, ครีวสวนดุสิต) ให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานจริง เพื่อสร้างประสบการณ์ตรงรวมถึงงานบริหารจัดการพื้นที่ โดยมุ่งเน้นการจ้างงานบุคลากรและนักศึกษาให้มีทักษะวิชาชีพจริง ควบคู่ไปกับการสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยโดยมีการส่งเสริมทักษะในด้านต่าง ๆ ออกเป็น

- 2.1) แหล่งฝึกปฏิบัติงานจริง : สำนักกิจการพิเศษเป็นหน่วยงานที่บริหารโครงการในกำกับ ซึ่งเป็นสถานที่ให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานจริง (On-the-job training) ในธุรกิจประเภทต่าง ๆ
- 2.2) การสร้างรายได้ระหว่างเรียน : เปิดโอกาสให้นักศึกษามีงานทำและสร้างรายได้ระหว่างเรียน
- 2.3) พัฒนาทักษะวิชาชีพ (Professional Skills) : การจ้างงานเน้นการพัฒนาทักษะเฉพาะทางที่สอดคล้องกับธุรกิจจริง เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาเป็นมืออาชีพ มีความประณีต และยกระดับการปฏิบัติงาน
- 2.4) การจ้างงานในโครงการพิเศษ : นอกจากบุคลากรประจำแล้ว ยังมีการจ้างงานลูกจ้างชั่วคราวหรือนักศึกษา Part Time ภายในหน่วยงานในกำกับ สำนักกิจการพิเศษ



3) **ด้านการสร้างความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship)** : มุ่งเน้นและสนับสนุนการบูรณาการองค์ความรู้ทางธุรกิจวิชาการ โดยให้นักศึกษามีแนวคิดทางธุรกิจ ฝึกฝนการเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มได้ โดยสร้าง "Entrepreneurial Mindset" ให้กับบุคลากรและนักศึกษา ผ่านการปฏิบัติงานจริงในหน่วยงาน อาทิ ครีวสวนดุสิต เพื่อยกระดับสู่การเป็นผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ

- 3.1) การสร้างผู้ประกอบการ
- 3.2) ด้านแนวคิดผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Mindset) : ปลูกฝังการมองเห็นโอกาสทางธุรกิจ การริเริ่มสร้างสรรค์ และทักษะการตัดสินใจที่ดี
- 3.3) ด้านผู้นำธุรกิจ (Leadership in Entrepreneurs) : พัฒนาทักษะผู้นำที่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยง วางแผนกลยุทธ์ และบริหารเงินทุนเบื้องต้นได้
- 3.4) การปฏิบัติงานจริง (Practical Application) : เปิดโอกาสให้ฝึกปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานธุรกิจของมหาวิทยาลัย ทำให้เข้าใจกระบวนการทำงานจริง
- 3.5) ด้านการสร้างคุณค่า (Value Creation) : มุ่งเน้นการผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรและตอบสนองต่อสังคม

การดำเนินการนี้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยในการสร้างความมั่นคงและยกระดับศักยภาพผู้ประกอบการให้มีความทันสมัยและตอบโจทย์ตลาดอย่างต่อเนื่อง

4) ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (Responsibility) : เป็นการสร้างจิตสำนึกรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมควบคู่ไปกับทักษะวิชาชีพผ่านการบูรณาการพันธกิจหน่วยงานในสำ โดยเน้นการผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัย ส่งเสริมการเรียนรู้ปฏิบัติจริงของนักศึกษา พัฒนาเศรษฐกิจชุมชน และดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อความยั่งยืน โดยสามารถแบ่งความรับผิดชอบต่อสังคม ออกเป็นด้านหลัก ๆ ดังนี้

- 4.1) ด้านการศึกษาและการพัฒนาคน (Social & Education) : ใช้โครงการในกำกับ สำนักกิจการพิเศษเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพจริงให้นักศึกษา เพื่อผลิตบุคลากรที่มีทักษะตรงตามความต้องการของสังคม
- 4.2) ด้านคุณภาพและความปลอดภัย (Product Safety & Quality) : ส่งมอบผลิตภัณฑ์อาหารที่ได้มาตรฐาน ปลอดภัย และมีคุณภาพดีให้กับบุคลากร นักศึกษา และผู้บริโภคทั่วไป
- 4.3) ด้านเศรษฐกิจชุมชน (Economic Sustainability) : การสนับสนุนเครือข่ายท้องถิ่นหรือวัตถุดิบในชุมชนผ่านเครือข่ายหอชมขร ฟาร์ม สำนักนวัตกรรมชุมชน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- 4.4) ด้านการบริหารจัดการอย่างโปร่งใส (Ethical Governance) : ดำเนินธุรกิจภายในด้วยความโปร่งใส ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับและหลักธรรมาภิบาล

ความรับผิดชอบต่อในด้านต่าง ๆ เหล่านี้สะท้อนให้เห็นว่าสำนักกิจการพิเศษไม่มุ่งเน้นผลกำไร แต่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของนักศึกษา บุคลากร การพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปด้วย



สำนักงาน
ราชการ
กระทรวง
มหาดไทย

The Office of Business Affairs



การสร้างทักษะแห่งอนาคต Ready to Work

การสร้างทักษะแห่งอนาคต Ready to Work ของสำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นแนวทางการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและบุคลากรเพื่อให้พร้อมรับความต้องการของตลาดแรงงานในอนาคต โดยมีรายละเอียดดังนี้

➤ **องค์ประกอบของทักษะ (Key Skills)** เน้นการสร้างชุดทักษะและความสามารถ (Future Skills) เพื่อการปรับตัวในโลกยุคดิจิทัล ประกอบด้วย:

- ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) : ส่งเสริมการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง
- ทักษะดิจิทัล (Digital Literacy) : การใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์
- ซอฟต์สกีล (Soft Skills) : เช่น การคิดวิเคราะห์ การสื่อสาร และการทำงานร่วมกันเป็นทีม

➤ **แนวทางการดำเนินงานผ่าน "4 พลังสร้างอนาคต"** โครงการที่มีการบูรณาการร่วมกัน ซึ่งมี 4 พลังหลักเพื่อเตรียมความพร้อมสู่โลกการทำงาน:

- พลังแห่งการให้ : กิจกรรมจิตอาสา อาชีพ การบริการ
- พลังแห่งการออม : วางแผนการเงินและส่งเสริมการออมผ่านการหารายได้ระหว่างเรียน
- พลังแห่งทักษะ : การฝึกอาชีพระยะสั้นเพื่อเพิ่มพูนทักษะวิชาชีพใหม่ ๆ
- พลังแห่งการทำงาน : ส่งเสริมการทำงาน Part-time เพื่อเรียนรู้สิทธิแรงงานและการบริหารเวลา



➤ **การเชื่อมโยงกับสถานประกอบการจริง** สำนักกิจการพิเศษใช้ประโยชน์จากหน่วยงานในสังกัด เช่น โรงแรมสวนดุสิตเพลส ครัวสวนดุสิต และ โครงการศูนย์บริหารกายเพื่อสุขภาพ เป็นพื้นที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- ฝึกทักษะวิชาชีพในพื้นที่จริง : นักศึกษาจะได้ฝึกทำงานในสภาพแวดล้อมจริงเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์
- การพัฒนาคุณภาพบุคลากร : มีการใช้หลักการ 5ส. และการดูแลสุขภาพ (เช่น กิจกรรมบรรเทาออฟฟิศซินโดรม) เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี

Ready to Work ของสำนักกิจการพิเศษ มสส. เป็นการสร้างระบบนิเวศการเรียนรู้ที่ผสมผสานระหว่าง ทักษะวิชาชีพ (Hard Skills) คือ ทักษะหรือความสามารถที่ใช้ในการทำงานในแต่ละสายอาชีพ ซึ่งสามารถวัดประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม เช่น การอ่าน การเขียน การคำนวณ การทำบัญชี การเล่นเกม การเขียนโปรแกรม การวาดภาพ การวิจัย การทำอาหาร การใช้เครื่องมือต่าง ๆ เป็นต้น และทักษะชีวิต (Soft Skills) คือ ทักษะหรือความสามารถเฉพาะบุคคลที่ใช้เครื่องมือวัดหรือประเมินเป็นระดับคะแนนได้ยาก เช่น ความคิดสร้างสรรค์ การเป็นผู้นำ การบริหารเวลา มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัว การควบคุมอารมณ์ เป็นต้น โดยผ่านการลงมือปฏิบัติจริงในหน่วยงานธุรกิจของมหาวิทยาลัย

จำนวนนักศึกษาที่ได้รับการสนับสนุน

สำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีบทบาทเป็น หน่วยงานสนับสนุนเชิงยุทธศาสตร์ ที่ช่วยผลักดันให้นโยบาย Power of Student & Alumni เกิดเป็นกิจกรรมจริงในมหาวิทยาลัย โดย : สนับสนุนการสร้างประสบการณ์นัศึกษานอกห้องเรียนและการเรียนรู้เชิงปฏิบัติ ผ่านการประสานงานและจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มโอกาสพัฒนาทักษะและเครือข่าย อีกทั้ง ให้การพัฒนา Soft Skills, Employability, Entrepreneurship ของนักศึกษาและศิษย์เก่า เป็นไปอย่างมีระบบและเข้มแข็งตามเป้าหมายของ SDU GOA โดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักศึกษาในการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงผ่าน “ห้องเรียนสนาม” พร้อมกับสร้างโอกาสในการหารายได้ระหว่างเรียน ดังนี้

1. สนับสนุนการเรียนการสอน และรองรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา : รวมจำนวน 916 คน

ประเภท	จำนวน(คน)	หมายเหตุ
นักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต • สาขาอัตลักษณ์ • สาขาอื่น	906 843 43	แบ่งออกเป็น • นักศึกษาปกติ 765 คน • นักศึกษาที่มีความต้องการพิเศษ 78 คน
นักศึกษาจากภายนอกและบุคคลทั่วไป	10	-
รวม	916 คน	

โดยมีผลความพึงพอใจของนักศึกษาในภาพรวม ร้อยละ 93.15 อยู่ในระดับมากที่สุด

2. สนับสนุนการมีรายได้ระหว่างเรียนให้กับนักศึกษา : แบ่งออกเป็น 3 รูปแบบ คือ

ประเภท	จำนวน(คน)	หมายเหตุ
นักศึกษา Part Time	195	นอกเวลาเรียน
ปฏิบัติงานพิเศษ	101	เป็นรายโครงการ/กิจกรรม
หารายได้จากงานจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหาร	2	ฝึกเป็นผู้ประกอบการ
รวม	298 คน	

ทั้งนี้ สำนักกิจการพิเศษ สนับสนุนงบประมาณในฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักศึกษา เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 1,667,632.04 บาท และ ค่าใช้จ่ายที่เป็นมูลค่าในการดำเนินงานสนับสนุนการเรียนการสอนและบริการวิชาการ จำนวน 2,272,125.00 บาท

ข้อมูล ณ 30 กันยายน 2568

ผลลัพธ์ของโครงการ Ready to Work ของสำนักกิจการพิเศษตามเป้าหมาย SDU Goal มุ่งเน้นการพัฒนา นักศึกษาให้มีทักษะแห่งอนาคตและพร้อมทำงานจริง โดยมีผลลัพธ์หลักที่สำคัญตามนโยบาย SDU Goal : Power of Student & Alumni โดยสามารถสรุปรายละเอียดออกเป็นหัวข้อการสร้างทักษะ ได้ดังนี้

- 1) **การพัฒนาทักษะแห่งอนาคต (Future Skills):** นักศึกษาได้รับการพัฒนาทั้งทักษะทางเทคนิค (Hard Skills) และทักษะทางสังคม (Soft Skills) เช่น การสื่อสาร การทำงานร่วมกับผู้อื่น และการปรับตัว
- 2) **การส่งเสริมการจ้างงาน (Employment):** มีการใช้หน่วยงานภายในเป็นแหล่งฝึกงานจริง (On-the-job training) สร้างโอกาสให้นักศึกษามีงานทำและมีรายได้ระหว่างเรียน
 - มีนักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรวม **916 คน** โดยเป็นนักศึกษา มสศ. 906 คน
 - มีนักศึกษาได้รับรายได้ระหว่างเรียนรวม **298 คน** (Part-time 195 คน และอื่น ๆ)
- 3) **การสร้างความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship):** ปลูกฝังแนวคิดและทักษะทางธุรกิจ เช่น การบริหารจัดการความเสี่ยง การวางแผนกลยุทธ์ และการปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานธุรกิจของมหาวิทยาลัย
- 4) **การพัฒนาคุณลักษณะด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (Responsibility):** สร้างจิตสำนึกรับผิดชอบต่อ ชุมชนและสังคมผ่านการผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและปลอดภัย
- 5) **ผลลัพธ์ด้านระบบนิเวศการเรียนรู้ (Power of Next Learning Ecosystem)**
- 6) **การเป็น "ห้องเรียนสนาม":** สำนักกิจการพิเศษทำหน้าที่เป็นระบบนิเวศการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงทฤษฎีกับ ปฏิบัติจริง โดยมีหน่วยงานอย่างโรงแรมสวนดุสิต เฟลส และครัวสวนดุสิต เป็นพื้นที่ให้นักศึกษาได้ฝึก ประสบการณ์
- 7) **การพัฒนาบุคลากร:** บุคลากรของสำนักกิจการพิเศษได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่องและได้รับการ รับรองมาตรฐานวิชาชีพ เช่น มาตรฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน (ATP) เพื่อเป็นพี่เลี้ยง (Mentor) ที่มีคุณภาพให้กับนักศึกษา

ทั้งนี้ ผลลัพธ์ที่สำคัญ คือ การเตรียมความพร้อมของนักศึกษาให้ "เก่งงาน เก่งคน และมีคุณภาพ" พร้อม รับมือกับการเปลี่ยนแปลงในโลกการทำงานในอนาคตได้อย่างมีคุณภาพที่สังคมยอมรับ



HOW TO เป็นคนเก่งคน และ เก่งงาน ผลลัพธ์ตาม SDU Goal / Key Results

ทักษะการสื่อสาร

การพูดและการฟังอย่างตั้งใจ เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือที่ดีในทีม

สร้างความสัมพันธ์ที่ดี

ความสัมพันธ์ที่ดีจะช่วยเพิ่มความร่วมมือและความไว้วางใจ ซึ่งกันและกัน

มีความเห็นอกเห็นใจ

เข้าใจความรู้สึกและมุมมองของผู้อื่นช่วยให้งานได้อย่างราบรื่น

ทำงานเป็นทีม

เข้าใจบทบาทของแต่ละคนในทีมและการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

จัดการความขัดแย้ง

แก้ปัญหา โดยไม่ทำให้สถานการณ์แย่ลง ฝึกทักษะการจัดการอย่างสร้างสรรค์

ชำนาญในทักษะงาน

พัฒนาทักษะที่จำเป็นในงาน ฝึกฝนอย่างสม่ำเสมอ และเรียนรู้สิ่งใหม่

ลำดับความสำคัญ

บริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนด

ใส่ใจในรายละเอียด

เป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับการทำงานที่มีคุณภาพสูง ช่วยป้องกันข้อผิดพลาด

วิเคราะห์และแก้ปัญหา

ฝึกคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบจะช่วยให้จัดการกับปัญหาที่ซับซ้อนและตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลสะท้อนกลับ

ได้รับความไว้วางใจ ได้รับมอบหมายงานสำคัญ และมีโอกาสเติบโตเร็ว ได้รับการยอมรับเชิงสร้างสรรค์ เพื่อการพัฒนาศักยภาพให้ดียิ่งขึ้น

เก่งงาน

เป็นคน

สรุปการเรียนรู้ของนักศึกษาฝึกประสบการณ์ ที่มีต้องงานที่ได้รับมอบหมาย

ที่	งานที่ได้รับมอบหมาย	ประโยชน์ที่ได้รับ
1.	การสร้างแบบประเมินผลการเรียนรู้และความพึงพอใจ นักศึกษาที่มีต่อสถานที่การฝึกงานประสบการณ์วิชาชีพ ผ่าน Google Form ของหน่วยงานในกำกับสำนักกิจการพิเศษ โดยสามารถประมวลผลการประเมินแบบอัตโนมัติ	การนำความรู้ที่ได้เรียนจากภาคทฤษฎี มาสร้างฐานข้อมูลที่น่าไปใช้ในการทำงานได้จริงและเกิดประโยชน์ต่อระบบงานในหน่วยงาน
2.	การจัดทำคลิปวิดีโอเพื่อการประชาสัมพันธ์หน่วยงานสำนักกิจการพิเศษ มสศ.โดยผ่านกระบวนการทำงานเป็นขั้นตอนดังนี้ ●จัดทำ Storyboard และ Script สำหรับการนำเสนอวิดีโอ ●นำเสนอหัวข้อที่ใช้สัมภาษณ์ และนัดหมายผู้เกี่ยวข้องกับการบันทึกภาพวิดีโอ ●บันทึกภาพบรรยากาศ ของสถานที่ในแต่ละโครงการในกำกับสำนักกิจการพิเศษ ●เข้าบันทึกวิดีโอ และสัมภาษณ์ผู้บริหาร ของหน่วยงานในกำกับ สกพ. ตามวันและเวลาที่ได้นัดหมาย ●ตัดต่อ เสียงและภาพวิดีโอ ให้ได้ในเวลาที่กำหนด ●นำเสนอคลิปวิดีโอ ที่ตัดต่อเรียบร้อยแล้ว เพื่อพิจารณา (ครั้งที่ 1 2 และ 3) ความสมบูรณ์ของคลิปวิดีโอ	●ได้รู้จักการทำงานอย่างมีระบบ ●การวางแผน ก่อนลงมือปฏิบัติงาน ●การประสานงาน ●การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และปัญหาระหว่างการทำงาน ●การฝึกและพัฒนาทักษะจาก โปรแกรมที่เรียน โดยนำมาใช้จริงกับการปฏิบัติงาน ●การทำงานร่วมกับผู้อื่น และการทำงานเป็นทีม ●สามารถใช้ความคิดในการออกแบบชิ้นงานอย่างสร้างสรรค์ ●การผลิตชิ้นงานให้เป็นไปตามรอบเวลาที่กำหนด/การตรงต่อเวลา
3	การใช้โปรแกรม CANVA เพื่อจัดทำ Infographic และโปสเตอร์ เพื่อการประชาสัมพันธ์	● ได้พัฒนาทักษะและใช้ความคิด ในการออกแบบสร้างสรรค์สื่อ ที่สามารถใช้งานได้จริง เพื่อเผยแพร่สู่ประชาคม
4.	พัฒนา ปรับปรุง และ Update ข้อมูลใน Website ของหน่วยงานในกำกับสำนักกิจการพิเศษ	●ได้เข้าใจการใช้ WordPress และได้ลงมือปฏิบัติงานหน้า Website ที่ใช้งานจริง ●ได้เข้าใจระบบการทำงานขององค์กร
5.	สร้างโปรแกรม App Sheet เพื่อการบันทึกฐานข้อมูลบุคลากร สำนักกิจการพิเศษ	●นำความรู้ที่มี มาใช้ให้เกิดประโยชน์ โดยสร้างระบบเพื่อการปฏิบัติงานได้จริง
6.	จัดเก็บเอกสารงานบุคคล เข้าแฟ้มงานอย่างเป็นระเบียบ	●ได้ฝึกสมาธิ ความมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบและความถูกต้องในการตรวจเอกสาร
7.	บันทึกข้อมูลส่วนบุคคล ของพนักงานสำนักกิจการพิเศษ ลงในระบบ E-Profile	
8.	บันทึกและสรุป ข้อมูล การขาด ลา และมาสายของบุคลากร สำนักกิจการพิเศษ	●ได้ฝึกการสังเกต และตรวจสอบข้อมูล โดยจัดแยกประเภทลงในระบบ เพื่อสะดวกในการสืบค้น
9.	ฝึกการเขียน โครงการ/กิจกรรม ตามหัวข้อต่าง ๆ ในแบบฟอร์มของ สำนักกิจการพิเศษ	●ได้ฝึกการใช้ความคิด ความเข้าใจ และความหมายของหัวข้อต่าง ๆ ที่มีความสอดคล้องกันอย่างเป็นระบบ
10.	สรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2568 โดยใช้โปรแกรม Canva	●ได้ใช้ความรู้ ความสามารถ และความคิดสร้างสรรค์ เพื่อออกแบบการนำเสนองานอย่างไร ให้เข้าใจง่าย

สรุปทักษะ/ความรู้ ที่ได้รับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

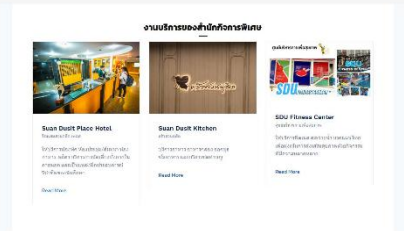
1. ได้ฝึกการทำงานเป็นทีม และการทำงานร่วมกับผู้อื่น
2. การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความราบรื่น และเสร็จตามวัน เวลาที่กำหนด
3. ได้ใช้ความรู้ ความสามารถมาปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปใช้ได้จริง
4. เข้าใจหลักการสื่อสารผ่านวิดีโอ ว่าต้องทำอะไรให้กระชับ น่าสนใจ เข้าใจง่าย และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กร
5. เข้าใจกรรมวิธี และหลักการจัดวางภาพ เสียง และวิดีโอประกอบคลิป
6. ได้พัฒนาความรู้และทักษะ มาใช้สร้างสรรค์ชิ้นงานอย่างเป็นระบบ และการใช้โปรแกรมต่าง ๆ อาทิ
 - การติดต่อประสานงาน
 - การจัดทำ Storyboard เพื่อเล่าเรื่องที่ต้องการนำเสนอผ่านวิดีโอ
 - การจัดทำ Script
 - การจัดเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
 - การบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว
 - การบันทึกเสียง และการจัดการเสียงเพื่อเล่าเรื่อง
 - การตัดต่อภาพและเสียง รวมถึงลำดับภาพเหตุการณ์ เพื่อการนำเสนอ
7. ได้ฝึกทักษะด้านการจัดการ Web Site ดังนี้
 - เรียนรู้การจัดการโครงสร้างหน้า Web Site และการปรับปรุงข้อมูล ข่าวสาร และเมื่อหาให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน
 - เข้าใจในระบบหลังบ้าน (Web Site) เช่น การ Upload ข้อมูล ไฟล์ภาพ และปรับแต่งองค์ประกอบต่าง ๆ ให้เหมาะสม เป็นต้น
 - ได้พัฒนาความรอบคอบ ในการตรวจสอบข้อมูล ความสวยงาม และความสอดคล้องในการนำเสนอหน้าเพจ
 - การแก้ปัญหาเผชิญเหตุเบื้องต้น เช่น link เสีย ไฟล์ภาพไม่แสดงผล หรือข้อความผิดพลาด
8. ได้พัฒนาทักษะในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะการทำงานร่วมกับผู้อื่น และการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งต้องคำนึงถึง
 - การใช้เวลา/การบริหารเวลา ให้เป็นไปตามที่กำหนด และการตรงต่อเวลา
 - การเรียนรู้ และการจัดลำดับความสำคัญของงาน (การวางแผนในการทำงาน)
 - เสริมสร้างความรับผิดชอบ การมีวินัย และความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงานจริง
9. การใช้ทักษะในการทำงานโปรแกรม Cap Cut ระดับสูง ดังนี้
 - การใช้ Keyframe เพื่อทำให้ภาพนิ่งมีการเคลื่อนไหวเพื่อทำให้คลิปดูมีสีสันและความลื่นไหล
 - การใช้งานเครื่องมือ Animation เพื่อการเปิดหรือปิดแต่ละส่วนให้มีลูกเล่นในคลิป
 - การใช้งานเครื่องมือ Transition เพื่อให้การตัดผ่านระหว่าง Insert มีความลื่นไหล
10. ฝึกและพัฒนาทักษะการใช้งานโปรแกรม App Sheet เพื่อบันทึกข้อมูลบุคลากร

ผลงานหรือผลลัพธ์ที่ได้จากการเรียนรู้ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพศึกษา

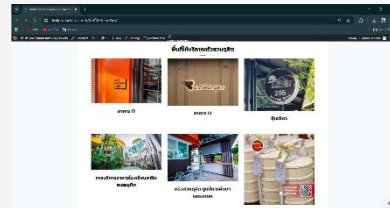
การปรับปรุงหน้า website ของโครงการพิเศษในกำกับ สกพ. เพิ่มผลิตภัณฑ์และบริการ
ในหน้าเพจ website ของโครงการในกำกับ สกพ.

➤ โครงการอาหารกลางวัน 1 (ครัวสวนดุสิต)

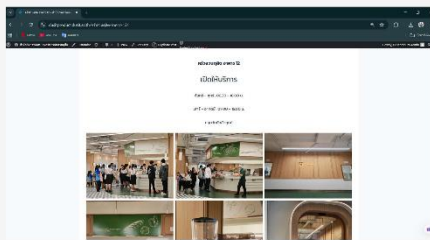
เปลี่ยนรูปภาพ ของ suan dusit kitchen
และเปลี่ยน link ด้านล่างไปยังหน้าเมนูของ Suan dusit kitchen และ Fitness
center



หน้า Menu ของครัวสวนดุสิต สามารถคลิกที่ชื่อสถานที่
เพื่อไปยังหน้าเพจของแต่ละที่ได้



เพิ่มรูปภาพในส่วนของครัวสวนดุสิต อาคาร 12

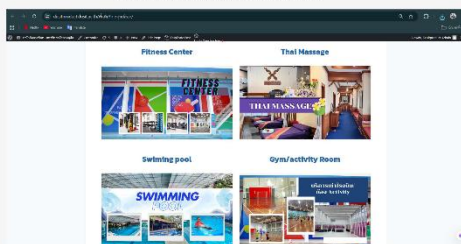


เพิ่ม Page สำหรับ Delivery

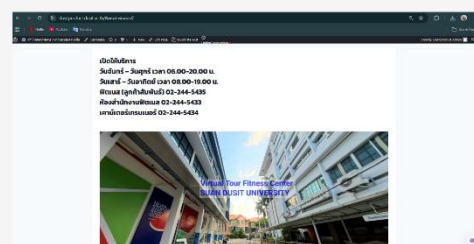


➤ โครงการศูนย์บริหารกายเพื่อสุขภาพ

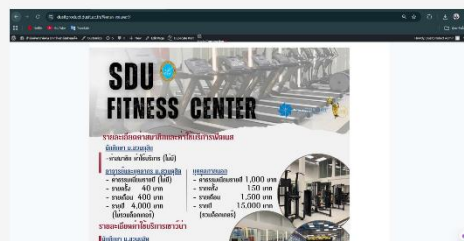
หน้าเมนูสำหรับศูนย์สุขภาพ สามารถคลิกที่ชื่อสถานที่เพื่อไปยัง
หน้าเพจของแต่ละที่ได้



เพิ่มรายละเอียดของ Fitness center



เพิ่มภาพข้อมูลราคาการใช้งานของ Fitness



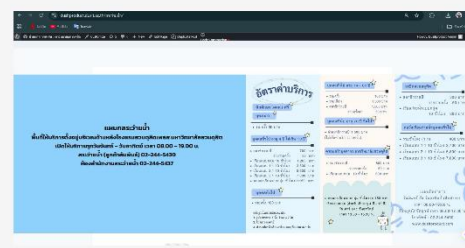
เพิ่มสไลด์ภาพบรรยากาศของ Fitness



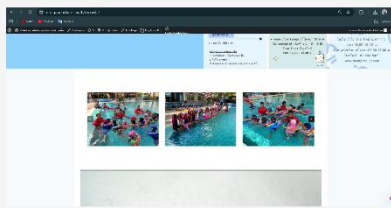
เพิ่มรายละเอียดของหนดแผนไทย



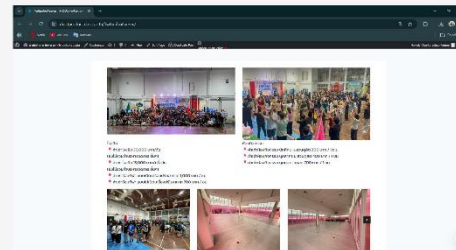
เพิ่มรายละเอียดสำหรับสรวายน้ำ



เพิ่มสไลด์รูปภาพกิจกรรมของสรวายน้ำ

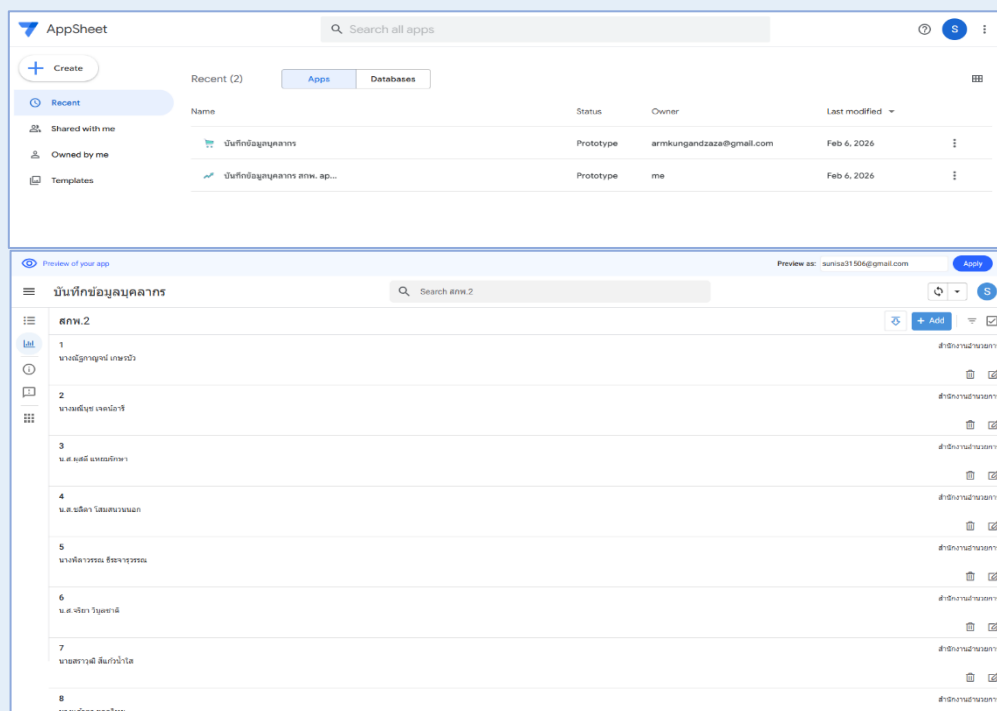


สร้างหน้า Page ของโรงยิม/ห้องกิจกรรมพร้อมรายละเอียดต่าง ๆ และภาพกิจกรรมต่าง ๆ



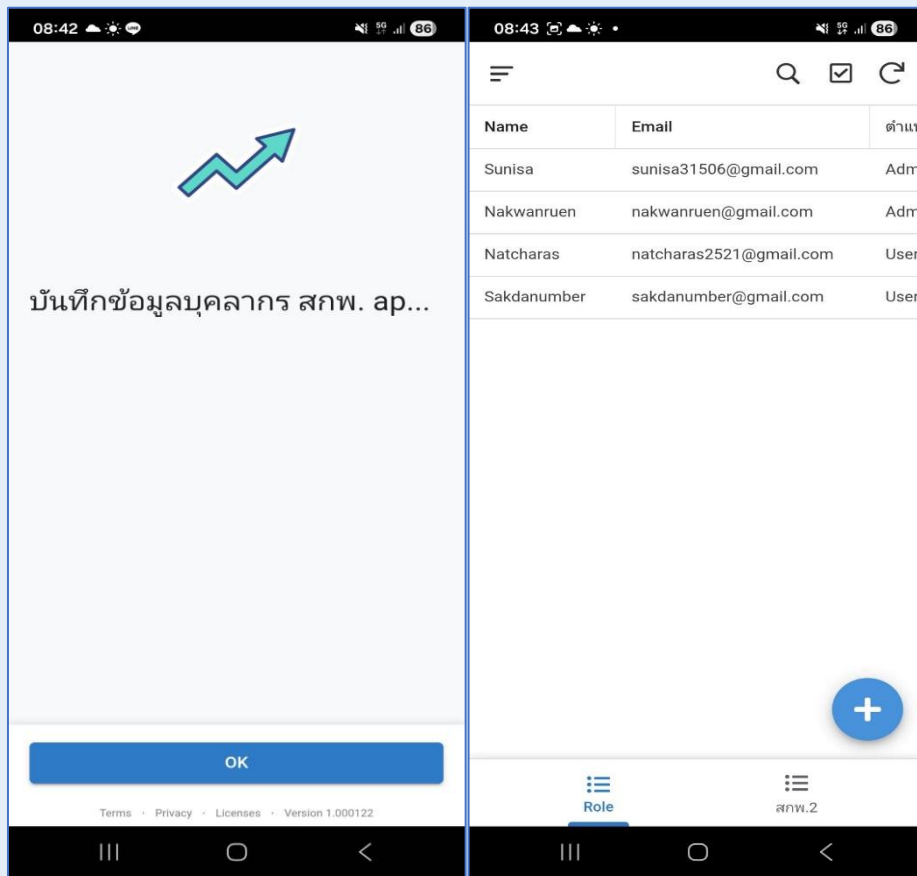
การจัดทำ App Sheet เพื่อบันทึกข้อมูลบุคลากร สำนักกิจการพิเศษ

➤ การแสดงผลหน้าจอมพิวเตอร์



ในส่วนของ app กับในเครื่องคอมพิวเตอร์ จะมีการนำเสนอลักษณะคล้ายกัน ถ้าเป็นการบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมทำในเครื่อง PC ก็จะมีความสะดวกมากกว่า เพราะจะเห็นเครื่องมือต่างๆ ครบถ้วน แต่ถ้าเป็นการค้นหาข้อมูลต่างๆใน app ก็จะทำให้ข้อมูลได้ง่าย ขั้นตอนไม่ซับซ้อน และสามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว

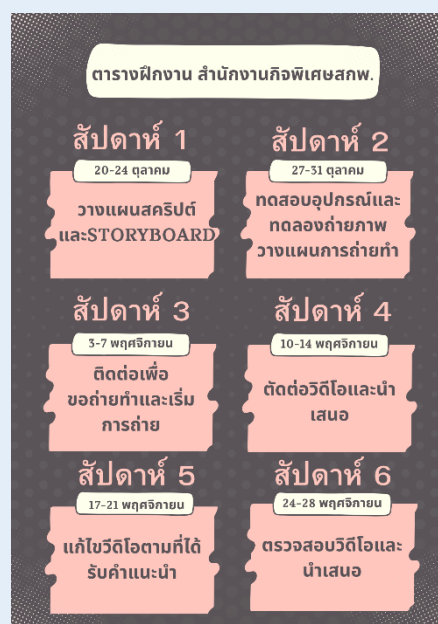
➤ การแสดงผลหน้าจอโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ)



จากในภาพที่ 2 จะเป็นข้อมูลภาพรวมทั้งหมดที่ได้ทำการบันทึก เมื่อคลิกเข้าไปในแต่ละบุคคลจะมีข้อมูลต่างๆ ตามที่ได้บันทึก หรือสามารถกดค้นหาข้อมูลนั้นๆ เพิ่มเติมได้

การจัดทำคลิปวิดีโอ นำเสนอสำนักกิจการพิเศษ

กำหนดการดำเนินการจัดทำคลิปวิดีโอ
นำเสนอสำนักกิจการพิเศษ
จัดทำโดย นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ



การเล่าเรื่อง Storyboard

ฉากที่ 1
เป็นช่วงเปิดของคลิป

สคริปต์
ฉากนี้ใช้ภาพเคลื่อนไหวเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน The Power of SDU กับ 5 สิ่งที่จะทำให้คุณไม่แพ้ใครได้จริง และมันยากกว่าที่คุณคิดว่าคุณทำได้

สิ่งที่ต้องการสื่อ
ฉากนี้ใช้เพื่อเป็นตัวอย่างว่าทำไมถึงควรศึกษาต่อ SDU กับ 5 สิ่งที่จะทำให้คุณไม่แพ้ใครได้จริง และมันยากกว่าที่คุณคิดว่าคุณทำได้

ฉากที่ 2

สคริปต์
“ชีวิตจริงมันไม่ใช่แค่การเรียนรู้อย่างเดียว มันคือการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง”

องค์ประกอบของฉาก
ฉากนี้ใช้เพื่อแสดงให้เห็นถึงประสบการณ์จริงของการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

สิ่งที่ต้องการสื่อ
ฉากนี้ใช้เพื่อแสดงให้เห็นถึงประสบการณ์จริงของการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

ฉากที่ 3

สคริปต์
“ชีวิตจริงมันไม่ใช่แค่การเรียนรู้อย่างเดียว มันคือการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง”

องค์ประกอบของฉาก
ฉากนี้ใช้เพื่อแสดงให้เห็นถึงประสบการณ์จริงของการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

สิ่งที่ต้องการสื่อ
ฉากนี้ใช้เพื่อให้เห็นถึงชีวิตจริงของการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

ฉากที่ 4

สคริปต์
“ชีวิตจริงมันไม่ใช่แค่การเรียนรู้อย่างเดียว มันคือการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง”

องค์ประกอบของฉาก
ฉากนี้ใช้เพื่อให้เห็นถึงชีวิตจริงของการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

สิ่งที่ต้องการสื่อ
ฉากนี้ใช้เพื่อให้เห็นถึงชีวิตจริงของการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

ฉากที่ 5

สคริปต์
“ชีวิตจริงมันไม่ใช่แค่การเรียนรู้อย่างเดียว มันคือการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง”

องค์ประกอบของฉาก
ฉากนี้ใช้เพื่อให้เห็นถึงชีวิตจริงของการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

สิ่งที่ต้องการสื่อ
ฉากนี้ใช้เพื่อให้เห็นถึงชีวิตจริงของการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

ฉากที่ 6

สคริปต์
“ชีวิตจริงมันไม่ใช่แค่การเรียนรู้อย่างเดียว มันคือการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง”

องค์ประกอบของฉาก
ฉากนี้ใช้เพื่อให้เห็นถึงชีวิตจริงของการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

สิ่งที่ต้องการสื่อ
ฉากนี้ใช้เพื่อให้เห็นถึงชีวิตจริงของการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

ฉากที่ 7
เป็นช่วงปิดของคลิป

สคริปต์
ฉากนี้ใช้เพื่อให้เห็นถึงชีวิตจริงของการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

องค์ประกอบของฉาก
ฉากนี้ใช้เพื่อให้เห็นถึงชีวิตจริงของการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

สิ่งที่ต้องการสื่อ
ฉากนี้ใช้เพื่อให้เห็นถึงชีวิตจริงของการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

QR Coad นำเสนอ VDO สำนักกิจการพิเศษ

สำนักกิจการพิเศษ



การจัดทำสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ

PROMOTION
ทดลองเล่นฟิตเนส
สุดคุ้ม!!

3 วัน 300 บาท
รับส่วนลดสูงสุด 150 บาท

มาลองใช้ฟิตเนสก่อนจ่ายบิลเดี๋ยวดี
ใช้ได้ทุกโซน ฟิตเนสทุกโซน
สมัครรายเดือน 1,500 บาทได้ทันที
อย่ารอให้หุ่นเป็นช้างขนาดนี้ รีบจัดเลย

เริ่มตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม 2569 เป็นต้นไป
"มาลองเล่น" สามารถใช้สิทธิ์ได้แค่ 1 ครั้ง ต่อคนเท่านั้น
ส่วนลดใช้ได้เฉพาะรายเดือน วันละ 150 บาท

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม 02-2445435 @003gymx

PROMOTION!!!

ทดลองเล่นฟิตเนสสุดคุ้ม!
3 วัน 300 บาท

รับส่วนลดสูงสุด 150 บาท!!

มาลองใช้ฟิตเนสก่อนจ่ายบิลเดี๋ยวดีใช้ได้ทุกโซน ฟิตเนสทุกโซน
สมัครรายเดือน 1500 บาทได้ทันที
อย่ารอให้หุ่นเป็นช้างขนาดนี้ รีบจัดเลย

เริ่มตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม 2569 เป็นต้นไป
"มาลองเล่น" สามารถใช้สิทธิ์ได้แค่ 1 ครั้ง ต่อ 1คนเท่านั้น

ค่าออกกำลังทากรายวัน วันละ 150 บาท

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม 02-2445435 @003gymx

พิกัดลับในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
หมวดแผนไทย

สถานที่ห้ามพลาดในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
การชมและชมการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย
มีทั้งการแสดงและนิทรรศการ โดยได้รับเกียรติจาก
ศาสตราจารย์ ดร.วิมลวรรณ บุญคำสุข

หมวดไทย
หมวดไทยแผนไทย
การแสดงและนิทรรศการ โดยได้รับเกียรติจาก
ศาสตราจารย์ ดร.วิมลวรรณ บุญคำสุข

หมวดมวยไทย
การแสดงและนิทรรศการ โดยได้รับเกียรติจาก
ศาสตราจารย์ ดร.วิมลวรรณ บุญคำสุข

หมวดรำไทย
การแสดงและนิทรรศการ โดยได้รับเกียรติจาก
ศาสตราจารย์ ดร.วิมลวรรณ บุญคำสุข

HAPPY NEW YEAR 2026
WISHING YOU JOY, HEALTH,
AND SUCCESS IN THE NEW YEAR.

สวัสดีปีใหม่
๒๕๖๙

ขออวยพรให้ประสบความสำเร็จและ
เติบโตอย่างมั่นคงในปีใหม่

สำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

บริการจัดกระเช้าของขวัญปีใหม่ 2026

ส่งของขวัญและของอวยพรปีใหม่ สำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
02-244-5370-5 (คุณเจน, คุณสิน)

คู่มือหมวดแผนไทย

คู่มือหมวดแผนไทย
การชมและชมการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย
มีทั้งการแสดงและนิทรรศการ โดยได้รับเกียรติจาก
ศาสตราจารย์ ดร.วิมลวรรณ บุญคำสุข

ข้อควรระวัง

ผู้ที่มีโรคประจำตัว เช่น โรคหัวใจ โรค
ความดันโลหิตสูง โรคเบาหวาน ควร
ปรึกษาแพทย์ก่อนเข้าชม

การชมและชมการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย
มีทั้งการแสดงและนิทรรศการ โดยได้รับเกียรติจาก
ศาสตราจารย์ ดร.วิมลวรรณ บุญคำสุข

สำนักกิจการพิเศษ ขอเชิญร่วมบริจาค

ข้าสารสวนดุสิต หรือ
เงินสนับสนุนตามกำลังทรัพย์

เพื่อช่วยเหลือพี่น้อง
ผู้ประสบภัยน้ำท่วม
ในพื้นที่ภาคใต้

โดยส่งมอบทุนช่วยเหลือ
สาธารณภัย กองทัพอากาศ

สามารถบริจาคได้ที่
สำนักกิจการพิเศษ
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ธนาคารกรุงไทย
เลขที่บัญชี 079-7-160991 สาขาชาชีวะ

205 บาท / ถุง

โดยผ่านกิจกรรม SDU ร่วมใจช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วมภาคใต้

คู่มือหมวดแผนไทย

คู่มือหมวดแผนไทย
การชมและชมการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย
มีทั้งการแสดงและนิทรรศการ โดยได้รับเกียรติจาก
ศาสตราจารย์ ดร.วิมลวรรณ บุญคำสุข

บริการจัดกระเช้าของขวัญปีใหม่ 2026

ส่งของขวัญและของอวยพรปีใหม่ สำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
02-244-5370-5 (คุณเจน, คุณสิน)

การบริการเกี่ยวกับชาวมุสลิม ของโรงเรียนสวนดุสิตพลัส

สัญลักษณ์พิเศษ

สุเหร่า-มัสยิดใกล้เคียงโรงเรียนสวนดุสิตพลัส

ร้านอาหารฮาลาลใกล้เคียง

โรงเรียนสวนดุสิตพลัส
บริการเกี่ยวกับชาวมุสลิม





การส่งเสริมสนับสนุน เพื่อการพัฒนานักศึกษา

ดร.สุทนต์ มุขแดง

ผู้อำนวยการสำนักกิจการพิเศษ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

จากนโยบาย “ห้องเรียนสนาม” เป็นหนึ่งในแนวทางสำคัญของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่มุ่งพัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมต่อการทำงานจริง เป็นแหล่งเรียนรู้และสามารถหารายได้ระหว่างเรียน ในฐานะผู้อำนวยการ สำนักกิจการพิเศษ มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนและขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าวให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านการออกแบบพื้นที่การเรียนรู้ที่เชื่อมโยงระหว่าง “การศึกษา” กับ “การทำงานจริง” โดยใช้โครงการในกำกับของสำนักกิจการพิเศษเป็นฐานการเรียนรู้สำหรับนักศึกษา ซึ่งทำหน้าที่เป็นห้องเรียนสนาม (Learning Workplace) ที่นักศึกษาสามารถฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เรียนรู้กระบวนการทำงานจริง และสร้างรายได้ระหว่างการศึกษา

การดำเนินงานดังกล่าวเกิดขึ้นผ่านการจัดระบบการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างหลักสูตร อาจารย์นิเทศ และหน่วยงานโครงการในกำกับ โดยกำหนดระบบสนับสนุนการฝึกประสบการณ์อย่างเป็นระบบ เช่น การจัดปฐมนิเทศ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน การจัดพี่เลี้ยงในหน่วยงาน การประสานงานกับอาจารย์ผู้สอน และการกำหนดขั้นตอนการฝึกงานที่ชัดเจน เป็นต้น มีสถานที่ฝึกประสบการณ์ที่สำคัญ ได้แก่ โรงแรมสวนดุสิต เพลส ครัวสวนดุสิต ศูนย์บริหารกายเพื่อสุขภาพและสำนักงานอำนวยการ สำนักกิจการพิเศษ ซึ่งเป็นพื้นที่ที่นักศึกษาจากหลักสูตรด้านอาหาร ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจบริการและงานสำนักงาน ได้เข้ามาเรียนรู้กระบวนการทำงานในสถานการณ์จริง เช่น การเตรียมวัตถุดิบ การผลิตอาหาร การบริการลูกค้า การจัดเลี้ยง เป็นต้น ตลอดจนการบริหารจัดการงานบริการในมาตรฐานวิชาชีพเพื่อให้การเรียนรู้ของนักศึกษาเกิดผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและมาตรฐานของมหาวิทยาลัย นอกจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแล้ว สำนักกิจการพิเศษยังเปิดโอกาสให้นักศึกษาทำงานในลักษณะ Part-time ระหว่างเรียน ซึ่งช่วยให้นักศึกษาได้รับทั้งทักษะการทำงาน ความรับผิดชอบและสามารถสร้างรายได้ให้นักศึกษาระหว่างเรียน นับเป็นการเรียนรู้ที่ผสมผสานทั้งมิติของทักษะอาชีพ การบริหารเวลา และการทำงานเป็นทีม

การดำเนินงาน “ห้องเรียนสนาม” ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักกิจการพิเศษ จึงไม่เพียงเป็นพื้นที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพเท่านั้น แต่ยังเป็น ระบบนิเวศการเรียนรู้ (Learning Ecosystem) ที่เชื่อมโยงการเรียนรู้ การทำงาน และการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาอย่างรอบด้าน ทำให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากสถานการณ์จริง เข้าใจบริบทของวิชาชีพ และสามารถนำความรู้จากห้องเรียนไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บทบาทดังกล่าวสะท้อนถึงการทำงานเชิงบูรณาการของสำนักกิจการพิเศษในการสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมุ่งสร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีประสบการณ์จริง และได้รับการยอมรับจากสังคมและตลาดแรงงานอย่างแท้จริง

สำนักกิจการพิเศษ คือ ระบบนิเวศการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย ที่เชื้อศาสตร์วิชาการกับการปฏิบัติงานจริง เพื่อสร้างผลลัพธ์ที่ยั่งยืนและส่งเสริมนวัตกรรมสู่สังคม โดยในการดำเนินงานของสำนักกิจการพิเศษ มีความมุ่งมั่นพัฒนาจากธุรกิจวิชาการ สู่ธุรกิจนวัตกรรม สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักนวัตกรรมชุมชน เพื่อพัฒนา ผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงเราพัฒนาบุคลากร ให้มีสมรรถนะที่เป็นมาตรฐาน เพื่อรองรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา และการทดสอบให้กับหน่วยงานภายนอกได้ เช่น สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ โรงเรียนฝึกอาชีพ ของกรุงเทพมหานคร ดังคำกล่าวที่ว่า “เพราะทุกก้าวของเรา คือ การเปลี่ยนแปลงที่ยิ่งใหญ่”

นอกจากสำนักกิจการพิเศษ จะเป็นหน่วยงานสนับสนุน ที่มีการขับเคลื่อนกิจกรรมสำคัญของมหาวิทยาลัย ในเชิงวิชาการ เชิงบริการ และเชิงบูรณาการกับหน่วยงานอื่น ในรูปแบบของ “ธุรกิจวิชาการ” แล้ว ยังมีส่วนร่วมกับหน่วยงานอื่น เพื่อจัดกิจกรรมที่มีเป้าหมายส่งเสริมทักษะ การเรียนรู้ และการสร้างเครือข่ายสำหรับนักศึกษา โดยเชื่อมโยงองค์ความรู้และนวัตกรรมทางวิชาการ จากภาคส่วนต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปใช้ในการสร้าง การประสบการณ์และการฝึกปฏิบัติให้กับนักศึกษา ได้เรียนรู้และพัฒนาศักยภาพได้อย่างยั่งยืน ซึ่งอาจมีวิธีการฝึก เพื่อสนับสนุนนักศึกษาในรูปแบบที่แตกต่างกันไป อาทิ สร้างรายได้พิเศษและการฝึก ประสบการณ์จริงที่ได้ออกแบบ ประสบการณ์การเรียนรู้เชิงบูรณาการ ที่ช่วยให้นักศึกษาก้าวสู่การเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ (SDGs) เป้าหมายที่ 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education) มีความพร้อมในการทำงานจริง และมีจิตสำนึกด้านความยั่งยืน อันเป็น คุณลักษณะที่สอดคล้องกับเป้าหมาย SDU GOAL 2025-2028 The Power of SDU Move forward with “Wisdom & Collaboration” ดังแยกออกเป็นบริบทการดำเนินงานด้านการสนับสนุนนักศึกษาอย่างมีคุณภาพได้ ดังนี้



การเป็นห้องเรียนสนาม : สำนักกิจการพิเศษ เป็นส่วนงานที่สามารถดำเนินงานตามนโยบายได้ทันที เพราะมีวัตถุประสงค์ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย กำหนดให้ส่งเสริม และสนับสนุนงานของมหาวิทยาลัย ในการเรียนการสอน การวิจัย และการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ ให้แก่นักศึกษาตามนโยบาย The Power of SDU

ซึ่งกำหนด SDU Goal 2025 - 2028 รวมถึงวัตถุประสงค์ และผลลัพธ์ที่มหาวิทยาลัยต้องการให้ส่วนงานต่าง ๆ ดำเนินการ ดังนั้น ห้องเรียนสนาม สำนักกิจการพิเศษ คือ รูปแบบการเรียนรู้ และการออกแบบสภาพแวดล้อมให้ นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริงในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเรียนการสอนในรายวิชา การเป็นแหล่งเรียนรู้ และการ มีรายได้ระหว่างเรียนของนักศึกษา ณ โครงการในกำกับของสำนักกิจการพิเศษ ซึ่งการเป็นห้องเรียนสนามของสำนัก กิจการพิเศษ

“ห้องเรียนสนาม” จึงเป็นการเชื่อมโยงการเรียนรู้ในห้องเรียนกับประสบการณ์จริงในหน่วยงานในกำกับ สำนักกิจการพิเศษ มุ่งใช้พลังความร่วมมือระหว่างธุรกิจวิชาการ หลักสูตร นักศึกษา ศิษย์เก่า และผู้เชี่ยวชาญใน วิชาชีพ ร่วมกันพัฒนาศักยภาพนักศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม (Professional by hand) ทั้งด้านความรู้ ทักษะ และ คุณลักษณะวิชาชีพที่พึงประสงค์ “หัวใจของโครงการ คือ การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาให้ได้รับ “ประสบการณ์จริงในพื้นที่” จากผู้เชี่ยวชาญที่เป็นพี่เลี้ยง (Mentor) การปฏิบัติงานจริงในสถานการณ์ที่ทำงานกับคน และทำงานกับพื้นที่จริงที่ต้องขับเคลื่อนด้วยความคิดสร้างสรรค์ (Creative thinking) นักศึกษาไม่ได้เพียงเรียนรู้จาก ตำรา แต่ได้ฝึกปฏิบัติในสภาพแวดล้อมการทำงานจริง ทั้งในการผลิตและบริการงานประจำ การผลิตอาหารกล่อง จำนวนมาก (Mass Production) งานบริการอาหารพิเศษในรูปแบบต่างๆ การบริการอาหารในงานสำคัญ และรูปแบบ งาน Event ต่าง ๆ เช่น “การบริการอาหารแบบ Chef’s Table” จัดขึ้นทั้งหมด 4 ครั้ง ด้วยโอกาสดังกล่าวทำให้นักศึกษาได้มีโอกาสทำงาน ได้รับค่าตอบแทนพิเศษจากการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดบรรยากาศการเรียนรู้ร่วมกัน

(Learning Community) ที่เข้มแข็ง และเชื่อมโยงระหว่างนักศึกษาในรุ่นเดียวกันและต่างรุ่น รวมทั้งศิษย์เก่าที่เข้ามาเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ อีกทั้งยังได้มีการจัดบรรยายหัวข้อ “การจัดการความสูญเสียเปล่าในการบริการอาหารสำหรับงานจัดกิจกรรมขนาดใหญ่” อีกทั้งเป็น “พื้นที่การเรียนรู้อย่างแท้จริง” นักศึกษาได้โอกาสฝึกวางแผน (Planning) การทำงานร่วมกับผู้อื่น (Collaboration) การแก้ปัญหาต่าง ๆ (Corrective Action) และการแก้ไขป้องกัน (Corrective Action) ซึ่งเป็นการสร้างโอกาสการจ้างงานหรือการรับงานเสริมในอนาคตที่สร้างหลักฐานเชิงประจักษ์ของการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาให้พร้อมสู่โลกวิชาชีพ ทั้งในมิติของความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างครบถ้วนและยั่งยืน Power of Next Learning Ecosystem ตามแนวคิด One world Library (OWL) โดยสำนักกิจการพิเศษมีความสามารถในการสนับสนุนตามอัตลักษณ์หลัก 2 อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย คือ



➤ **สนับสนุนอัตลักษณ์ด้านอาหาร :** โดยนักศึกษาสามารถฝึกงานเพื่อสร้างรายได้ระหว่างเรียนได้ตามแนวคิดที่มุ่งเน้นการนำความรู้ทางทฤษฎีจากห้องเรียนให้นักศึกษามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง ณ โครงการในกำกับ สำนักกิจการพิเศษในลักษณะห้องเรียนสนาม โดยให้นักศึกษาหลักสูตรอัตลักษณ์ด้านอาหารได้ฝึกงานพร้อมกับการส่งเสริมการจ้างงานของนักศึกษา เป็นแนวทางที่สำนักกิจการพิเศษดำเนินการมาโดยตลอด ซึ่งก่อนการเริ่มฝึกงานจะมีกิจกรรมปฐมนิเทศเพื่อเตรียมความพร้อมและสร้างความเข้าใจในแนวทางการฝึกงาน ข้อปฏิบัติต่าง ๆ และการรายงานผลการฝึกงาน ตลอดจนการจัดพี่เลี้ยงคอยให้คำปรึกษาและกำกับดูแลร่วมกับอาจารย์จากทางหลักสูตร โรงเรียนการเรือนที่ส่งนักศึกษาเข้ามาฝึกงาน โดยสถานที่ฝึกงานภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่

- โรงแรมสวนดุสิต เพลส : สถานที่ฝึกงาน : ได้แก่ แผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม และแผนกผลิต

ประโยชน์ที่ได้รับ : นักศึกษาฝึกปฏิบัติจริงในจุดบริการต่าง ๆ ตั้งแต่การเตรียมความพร้อมของพื้นที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ การประกอบอาหาร การเสิร์ฟ การบริการเครื่องดื่ม การจัดเก็บ การทำความสะอาดตามหลักสุขาภิบาลโดยสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและถูกวิธี



การฝึกงานแบบมีรายได้ : นักศึกษาหลักสูตรเทคโนโลยีการประกอบอาหารและบริการ โรงเรียนการเรือนที่มีความต้องการรายได้พิเศษ ทางโรงแรมสวนดุสิต เพลส สำนักกิจการพิเศษ จะจ้างมาเป็นนักศึกษา Part

Time พนักงานบริการห้องอาหาร พนักงานครัวชาย เป็นการเพิ่มพูนทักษะและประสบการณ์การทำงานใน สถานการณ์จริงและมีรายได้ในระหว่างศึกษาในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

- ครัวสวนดุสิต : สถานที่ฝึกงาน : ได้แก่ แผนกผลิตอาหาร แผนกบริการตึก 11 และบริการซุ้มเขียว

ประโยชน์ที่ได้รับ : นักศึกษาเรียนรู้จากการปฏิบัติจริงเพื่อเพิ่มขีดความสามารถที่มากกว่าในห้องเรียน เช่น สามารถผลิตอาหารประเภทจานเดียวขาย ผลิตอาหารปริมาณมากให้กับนักเรียนและบุคลากร การตักอาหารเพื่อจำหน่าย ในรูปแบบอาหารข้าวราดแกงให้เหมาะสมกับการขาย การผลิตเครื่องดื่มและกาแฟ เป็นต้น

การฝึกงานแบบมีรายได้ : นักศึกษาจะได้นำความรู้และทักษะไปทำงานจริงทั้งภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าจ้างในกิจกรรมที่เป็นการจัดหารายได้ของครัวสวนดุสิต เช่น มหาวิทยาลัยบูรพาจ้าง ครัวสวนดุสิต สำนักกิจการพิเศษไปบริการอาหารในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน 9 วัน เป็นต้น



➤ **สนับสนุนอัตลักษณ์อุตสาหกรรมบริการด้วยมาตรฐานสากล** : นักศึกษาหลักสูตรตามอัตลักษณ์ อุตสาหกรรมบริการ ของโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ โดยเฉพาะสาขาวิชาธุรกิจการโรงแรมจะเข้าฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ ณ ห้องเรียนสนาม ของสำนักกิจการพิเศษ คือ โครงการอาคารอเนกประสงค์ปฏิบัติการ วิชาชีพรักกิจ (โรงแรมสวนดุสิต เพลส) ซึ่งเริ่มดำเนินการก่อสร้าง เมื่อปี พ.ศ.2533 กว่า 30 ปี ภายใต้การกำกับดูแล โดยสำนักกิจการพิเศษ มีวัตถุประสงค์ด้านธุรกิจวิชาการ ส่งเสริมและสนับสนุนงานของมหาวิทยาลัย และการฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพให้นักศึกษาเพื่อให้เกิดการผลิตบัณฑิตอย่างมีคุณภาพออกสู่ตลาดแรงงาน โดยนักศึกษาจะเข้า ฝึกในแผนกต่าง ๆ ของโรงแรมสวนดุสิต เพลส ตามขั้นตอนที่สำนักกิจการพิเศษร่วมกับทางโรงเรียน /หลักสูตรได้ กำหนดไว้ร่วมกัน ขอยกตัวอย่าง 2 แผนก ดังนี้



แผนกบริการส่วนหน้า

ลักษณะการฝึกงาน : นักศึกษาได้เรียนรู้เกี่ยวกับ ขั้นตอนการต้อนรับ การรับจองห้องพัก การรับลูกค้าเช็คอิน เช็คเอาท์ และขนย้ายสัมภาระของลูกค้า ก่อนเข้าพื้นที่ฝึกงานต้องได้รับการฝึกสอนการใช้โปรแกรมโอเปรา ณ ห้อง ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และมีการสอบความรู้ตามมาตรฐานก่อนลงชื่อฝึกงานเพื่อป้องกันข้อร้องเรียน

การเรียนรู้ที่ได้รับ : เรียนรู้มาตรฐานการต้อนรับลูกค้า การรับโทรศัพท์ การรับจองห้องพัก การรับลูกค้าเช็คอิน และลูกค้าคืนห้องพัก ตลอดจนการขนย้ายสัมภาระของลูกค้า และการประสานงานกับแผนกอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างถูกต้อง

แผนกแม่บ้าน

ลักษณะการฝึกงาน : งานซักรีด งานสไตร์ งานแม่บ้านสาธารณะ งานห้องพัก ดูแลรับผิดชอบ ความสะอาดเรียบร้อย กฎระเบียบ ของห้องพัก ตลอดจนระเบียบตามชั้นต่างๆ ภายในและภายนอกอาคารโรงแรม เพื่อให้สะอาดถูกสุขลักษณะพร้อมบริการลูกค้าตลอดเวลา แผนกแม่บ้านรองรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เรียนรายวิชาการจัดการงานแม่บ้านและสาขาวิชาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง นักศึกษาจะได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติ

การเรียนรู้ที่ได้รับ : เรียนรู้มาตรฐานการทำความสะอาดห้องพัก การทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะ การจัดเก็บผ้าและการเบิก - จ่าย สินค้าคงคลัง ได้อย่างถูกต้องถี่ กว้าง และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันช่วยเหลือครอบครัวได้

การฝึกแบบมีรายได้

นักศึกษาสาขาวิชาธุรกิจการโรงแรม สามารถลงชื่อทำงาน Part - time โดยได้รับค่าตอบแทนเป็นรายวัน ค่าแรงขั้นต่ำตามประกาศของรัฐบาล หรือสามารถสะสมชั่วโมงการฝึกงานได้



นอกจากการดำเนินงานที่สนับสนุน 2 อุตสาหกรรมหลักของมหาวิทยาลัยแล้ว สำนักกิจการพิเศษ ยังมีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้เติบโตในสายอาชีพได้อย่างมั่นคง และเป็นที่ยอมรับ โดยเฉพาะการเป็นต้นแบบที่ดี ทั้งในด้านการบริการ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อเป็นแบบอย่างสำหรับนักศึกษาที่เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ยกตัวอย่าง คือ

การพัฒนาบุคลากรด้านอุตสาหกรรมบริการ : จากนโยบาย The Power of SDU Move forward with “Wisdom & Collaboration” ซึ่งมุ่งเน้นให้บัณฑิตของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตเป็นที่ยอมรับในระดับสากล สำนักกิจการพิเศษได้ดำเนินการร่วมกับโรงแรมสวนดุสิต เฟลส เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการบริการ โดยใช้โรงแรมสวนดุสิต เฟลส เป็นแหล่งฝึกงานในลักษณะ “ห้องเรียนสนาม” เพื่อพัฒนาทักษะและสร้างประสบการณ์ที่ตรงตามมาตรฐานอาชีพในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ ดังนี้

- o พนักงานโรงแรมสวนดุสิต เฟลส ได้รับการรับรองบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน (ASEAN Tourism Professional: ATP) : สาขาที่พัก (Hotel Services)

- o พนักงานโรงแรมสวนดุสิต เฟลส ได้รับการรับรองด้านเจ้าหน้าที่สอบของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) : สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร และ สาขางานโรงแรม (อาชีพแม่บ้านในโรงแรม) คุณวุฒิวิชาชีพระดับ 3



การพัฒนาบุคลากรถือเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อน "The Power of SDU" โดยมุ่งมั่นเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรในด้านการท่องเที่ยวและการบริการ เพื่อเพิ่มความเป็นมืออาชีพและตอบสนองความต้องการของตลาดในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและโรงแรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ไม่ใช่แค่เพียงพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในสายอาชีพแล้ว บุคลากรของสำนักกิจการพิเศษ ยังมีการพัฒนาในผลิตภัณฑ์ และสูตรอาหารปฏิบัติงาน ให้มีความทันสมัย และเป็นเมนูอาหารที่นิยมรับประทานในปัจจุบัน โดยครัวสวนดุสิตได้มีการพัฒนาสูตรและเมนูอาหารผ่าน

การบูรณาการเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาผลิตภัณฑ์ : ซึ่งครัวสวนดุสิตมีการจัดทำหน่วยอาหารสไตล์ยุโรปที่ ครัวสวนดุสิต อาคาร 12 ซึ่งมีเชฟจากร้านไวไลวรรณ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มาให้คำแนะนำและสอนการทำอาหารยุโรป มีเมนูที่ใช้ขนมปังเป็นส่วนประกอบหลัก เช่น เบอร์เกอร์ ขนมปังโทส ขนมปังชีฟเว่ย์ ชิโอะปัง(ขนมปังเกลียว) เป็นต้น ซึ่งครัวสวนดุสิตได้ทำขนมปังสูตรของครัวสวนดุสิตเอง เพราะขนมปังต่าง ๆ ถ้าสั่งซื้อจากซัพพลายเออร์จะไม่ได้สร้างอัตลักษณ์และจุดเด่นของผลิตภัณฑ์ที่ชี้เฉพาะของครัวสวนดุสิต ลักษณะเด่นของขนมปังครัวสวนดุสิต เป็นขนมปังโฮมเมดที่ใช้วัตถุดิบที่ดีมีคุณภาพ เนื้อสัมผัสกรอบนอกนุ่มใน ทานแล้วไม่แฉะท้องหรือท้องอืด ลูกค้าน่าจะรู้สึกอร่อยสบายกาย สบายใจอย่างแน่นอน นอกจากนี้ ครัวสวนดุสิตรับนักศึกษาเข้ามาฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นนักศึกษา ชั้นปีที่ 3 สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ โรงเรียนการเรือน นักศึกษาได้ลงมือทำและพัฒนาในสนามจริงกับพนักงานของครัวสวนดุสิต ผ่านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทดลองสูตร การชิม ตีชม และพัฒนาจนได้สูตรที่นำมาจำหน่ายให้กับลูกค้าที่มาใช้บริการ





→

Life is a combination
of magic and...

Life is a combination
of magic and...

ขั้นตอนต่าง ๆ ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาสำนักกิจการพิเศษ

ด้วยบริบทของห้องเรียนสนาม ตามความสามารถ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริการ และบุคลากร ให้มีตัวตน และคุณภาพ ตามอัตลักษณ์ที่ โครงการในกำกับ สำนักกิจการพิเศษ มีนั้น ก็เพื่อสร้างบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญที่ จับต้องได้ โดยสอดคล้องกับเป้าหมายของ SDU ซึ่งสอดคล้องโดยตรงกับ Power of Student & Alumni ในมิติ Ready to Work ด้วยทั้งหมดที่กล่าวมานี้ สำนักกิจการพิเศษ จึงตระหนักถึงความสำคัญของการ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จึงได้พัฒนาและสร้างสรรค์บุคลากรเพื่อเป็นทุนปัจจัยให้เกิดมูลค่าและประโยชน์สูงสุดในการสนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษา ส่งเสริมโอกาสความก้าวหน้า และเพื่อการ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ โดยจัดทำขั้นตอนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา ที่ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

➤ **ขั้นตอนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา สำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต :** จากนโยบายผู้บริหาร กระบวนการรับเข้าศึกษาจนถึงสำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยได้ออกแบบระบบนิเวศการเรียนรู้ให้กับนักศึกษาตั้งแต่วันแรกที่เข้าศึกษาในรั้วของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ด้วยความพร้อมของคณาจารย์ อาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ รูปแบบการจัดการเรียนการสอน Online, Onsite, Hybrid กิจกรรมเสริมหลักสูตรและชมรมต่าง ๆ รวมถึงการเรียนรู้ด้วยการ ปฏิบัติจริง (Experiential Learning) จากกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์สู่ตลาดแรงงาน

โดยกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่สำคัญมีขั้นตอนที่ชัดเจน เน้นทักษะที่จำเป็นแห่งโลกอนาคตตามแนวทางสวนดุสิตคือ บุคลิกภาพ เทคโนโลยี และการทำงานร่วมกับผู้อื่นจากการปฏิบัติงานจริง ในลักษณะ ห้องเรียนสนาม ให้กับนักศึกษาหลักสูตรอัตลักษณ์ด้านอาหาร ด้านอุตสาหกรรมบริการและหลักสูตรอื่นๆ เพื่อผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

และ จากการนำขั้นตอนดังกล่าวไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ซึ่งมีเสียงตอบรับจากผู้ดูแลนักศึกษา ของโครงการพิเศษในกำกับ ดังนี้

โรงแรมสวนดุสิต เฟลส : ขั้นตอนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นแนวทางให้กับบุคลากรที่ทำหน้าที่พี่เลี้ยง และผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปสื่อสารให้อาจารย์นิเทศก์และนักศึกษาเข้าใจเพื่อการปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง (โดยนางสาวประเสริฐ ขอมธิดา หัวหน้างานบริหารงานบุคคล)



ครัวสวนดุสิต : สามารถนำไปสื่อสารให้อาจารย์นิเทศก์และนักศึกษาเข้าใจ ลงสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน (โดย นายศักดา บุญประเสริฐ หัวหน้างานแผนกสำนักงาน)

ทั้งนี้ นอกจากขั้นตอนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ที่นำไปใช้ในการรับนักศึกษาโดยทั่วไปแล้ว โครงการอาหารกลางวัน 1 (ครัวสวนดุสิต) ยังเปิดโอกาสให้กับนักศึกษาที่มีความต้องการพิเศษ ได้เข้ารับการฝึก เพื่อพัฒนาศักยภาพ และเพิ่มประสบการณ์ได้เรียนรู้งานที่ตนเองชอบ และมีความรักในสิ่งที่ปฏิบัติ ซึ่งสอดคล้องกับ “Power of Student & Alumni: พลังแห่งความเข้าใจเพื่อการอยู่ร่วมกัน” : นักศึกษาพิเศษไม่ใช่ผู้ด้อยโอกาส แต่คือผู้มีความสามารถที่แตกต่าง หากได้รับการดูแลอย่างเข้าใจ จะสามารถเติบโตและอยู่ร่วมในสังคมได้อย่างมีความสุขและมีคุณค่า สำนักกิจการพิเศษและโครงการในกำกับ ดำเนินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับนักศึกษาพิเศษด้วยความเข้าใจและใส่ใจ ดังนี้

1. เข้าใจความแตกต่าง = สร้างพื้นที่ปลอดภัย
 - นักศึกษาพิเศษมีลักษณะเฉพาะทางการได้ยิน สติปัญญา ออทิสติก และการมองเห็น
 - การดูแลต้องปรับเปลี่ยนทัศนคติ และใช้ทักษะทางอารมณ์ในการสื่อสาร
2. การสื่อสารคือหัวใจของการอยู่ร่วมกัน
 - ใช้ช่องทางสื่อสารที่เหมาะสม เช่น สมุดจด โทรศัพท์ หรือไลน์กลุ่ม เพื่อเข้าใจและมอบหมายงานอย่างชัดเจน
 - สื่อสารอย่างมีเมตตา ชัดเจน และให้กำลังใจ โดยเฉพาะกับกลุ่มที่อ่อนไหว เช่น ออทิสติก
3. ส่งเสริมการฝึกประสบการณ์ = สร้างโอกาส
 - นักศึกษาพิเศษสามารถเรียนรู้ผ่านการสังเกต การทำกิจกรรมร่วมกับเพื่อน และการมอบหมายงานที่เหมาะสมกับศักยภาพ
 - เป้าหมายคือ การฝึกฝนทักษะสังคม ความรับผิดชอบ และการพัฒนาตนเองในพื้นที่ปลอดภัย
4. บทบาทของพี่เลี้ยง = พลังแห่งการสนับสนุน
 - พี่น้องและพี่เลี้ยงคือผู้สร้างพลังบวก เป็นคนช่วยแนะนำงาน พาเข้าสังคม และลดความเครียด
 - บทบาทนี้สอดคล้องกับ SDU Goal ในการส่งเสริม "นศศึกษานำการเปลี่ยนแปลง"

“ความเข้าใจ คือ พื้นฐานของทุกศักยภาพ เมื่อเรามองเห็นคุณค่าในความแตกต่าง เราจะเติบโตไปด้วยกัน”



นอกจากสอดคล้องกับ Power SDU แล้ว ยังสามารถตอบโจทย์การพัฒนาที่ยั่งยืน SDG 10 ลดความไม่เสมอภาค โดยนักศึกษาพิเศษที่มีความบกพร่องที่แตกต่างกัน สามารถทำกิจกรรมและอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขได้ ดังนั้น โครงการอาหารกลางวัน 1 (ครัวสวนดุสิต) จึงสร้างโอกาสให้นักศึกษา (พิเศษ) กลุ่มดังกล่าว ได้เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพภายในหน่วยงาน โดยจัดทำขั้นตอนการรับเพื่อแนวทางการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐาน ในเป็น 4 ขั้นตอนหลักง่าย ๆ เพื่อรับนักศึกษา (พิเศษ) เข้าฝึกปฏิบัติงานไว้ ดังนี้

➤ 4 ขั้นตอน การรับนักศึกษา(พิเศษ) ฝึกงาน (ครัวสวนดุสิต)

ขั้นตอนที่ 1 : ปฐมนิเทศนักศึกษา

การให้ข้อมูลเบื้องต้นแก่นักศึกษาก่อนเริ่มฝึกงาน เพื่อให้ นักศึกษา เข้าใจลักษณะงาน สภาพแวดล้อม และความคาดหวังในการทำงานจริง

ขั้นตอนที่ 2 : จัดนักศึกษาลงพื้นที่ปฏิบัติงาน

จัดสรรนักศึกษาไปยังพื้นที่ปฏิบัติงานจริงพื้นที่ที่ระบุ ได้แก่ : (1) ครัวผลิตอาหาร (2) ครัวบริการ อาคาร 11 (3) ครัวบริการ อาคาร 12 และ (4) ชุมนเขียว โดยมีพนักงานพี่เลี้ยงคอยให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด

ขั้นตอนที่ 3 : หมุนเวียนนักศึกษาให้เหมาะสมกับงาน (Reflection)

มีการหมุนเวียนหน้าที่หรือตำแหน่งงานให้นักศึกษา เพื่อให้เหมาะสมกับงานที่นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติได้ และมีการสะท้อนผล (Reflection)

ขั้นตอนที่ 4 : ประเมินการฝึกงาน และส่งคืนหลักสูตร

เมื่อนักศึกษาฝึกครบชั่วโมงตามกำหนดแล้ว จะดำเนินการประเมินผลการฝึกงาน และส่งคืนนักศึกษากลับไปยังหลักสูตรต่อไป



จากการดำเนินงานมีการสนับสนุนการเรียนการสอนและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา ด้วยความมุ่งมั่นเพื่อให้การก้าวไปข้างหน้าได้ด้วยปัญญาและพลังของพวกเรา ซึ่งสำนักกิจการพิเศษได้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักศึกษาในการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง โดยเป็นห้องเรียนสนามให้กับนักศึกษาได้เรียนรู้ภาคทฤษฎีและการฝึกภาคปฏิบัติ เพื่อฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และเปิด

โอกาสให้ผู้เรียนได้สัมผัสกับการปฏิบัติงานอาชีพ เครื่องมือเครื่องจักร อุปกรณ์ที่ทันสมัย และบรรยากาศการทำงานทางธุรกิจที่ต้องแข่งขันกันในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของงาน รวมทั้งการทำงานร่วมกันจะช่วยให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงเกิดความมั่นใจและเจตคติที่ดีในการทำงาน ซึ่งการปฏิบัติเป็นโอกาสสำคัญที่นักศึกษาได้ฝึกงาน และพร้อมกับสร้างโอกาสในการหารายได้ระหว่างเรียน ดังนี้

➤ กระบวนการรับนักศึกษา/พนักงาน Part-Time

ตามนโยบาย The Power of SDU : ก้าวไปข้างหน้าด้วยปัญญาและพลังของพวกเรา สำนักกิจการพิเศษ โดยโรงแรมสวนดุสิต เฟลส ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักศึกษาในการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง พร้อมสร้างโอกาสในการหารายได้ระหว่างเรียน โรงแรมสวนดุสิตเฟลสได้จัดให้มีระบบการรับนักศึกษา/พนักงาน Part-Time โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 1) การรับสมัคร (ประกาศ หรือ ประสานงานผ่านคณะ/โรงเรียน)
 - 1.1 ประกาศรับสมัครนักศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
 - 1.2 กรณีรับสมัครภายในมหาวิทยาลัยจะประสานงานกับคณะ/โรงเรียนเพื่อช่วยประชาสัมพันธ์ตำแหน่งที่เปิดรับ
- 2) ขั้นตอนการสมัคร (นักศึกษายื่นใบสมัคร - คัดเลือก พร้อมแจ้งรายละเอียดและสิทธิประโยชน์ที่พึงจะได้รับ)
 - 2.1 นักศึกษายื่นใบสมัครและเข้าสู่กระบวนการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาคุณสมบัติตามตำแหน่งและแผนกที่ต้องการ
 - 2.2 เมื่อผ่านการคัดเลือกจะมีการแจ้งอัตราค่าตอบแทน (เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน) พร้อมชี้แจงกฎระเบียบและสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ เช่น - ชุดยูนิฟอร์ม - ตั๋วรถโดยสารส่วนตัว - อาหารกลางวัน - สิทธิประกันสังคม (กรณีเข้าเงื่อนไข)
- 3) แนวทางพัฒนาและโอกาสเติบโต : หากนักศึกษาปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด เช่น ทำงานอย่างสม่ำเสมอ (6 วัน/สัปดาห์) ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของโรงแรม แสดงออกถึงความรู้ความสามารถและความรับผิดชอบ เป็นต้น นักศึกษามีโอกาสสมัครเป็นพนักงานประจำในตำแหน่งที่ว่างอยู่ โดยโรงแรมฯ จะพิจารณาตามขั้นตอนการอนุมัติภายในองค์กร
- 4) สิทธิประโยชน์สำหรับพนักงานที่เติบโตจากนักศึกษา Part-Time
 - 4.1 ได้รับค่าจ้างค่าตอบแทนตามที่ตกลง เช่น เงินเดือน เบี้ยเลี้ยง
 - 4.2 มีสิทธิได้รับ Service Charge ตามผลประโยชน์ของโรงแรมในแต่ละเดือน



➤ **ขั้นตอนการประเมินผลการเรียนรู้จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา**



ขั้นตอนที่ 1 หารือร่วมกัน : การประชุมหารือระหว่าง
ผู้ดูแลนักศึกษาของโรงเรียนฯ กับ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
เพื่อพิจารณาการส่งนักศึกษาเข้าฝึก รูปแบบการฝึก และกำหนด
เกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ โดยฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
นักศึกษา ร่วมประชุมหารือกับทางหลักสูตร เกี่ยวกับแผนการ
เรียนการสอน การนำส่งนักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์
วิชาชีพในแต่ละชั้นปี รวมถึง ระยะเวลา จำนวนชั่วโมง ของแต่ละ
ชั้นปีการศึกษาที่นำส่งฝึกฯ และเกณฑ์การประเมินการเรียนรู้หลัง
การฝึกประสบการณ์เป็นรายแผนกที่นักศึกษาเข้ารับการฝึกฯ

ทั้งนี้ รูปแบบของการประเมินการเรียนรู้ ที่ใช้เป็นมาตรฐานร่วมกัน ระหว่าง โรงแรมสวนดุสิต เฟลส กับหลักสูตร แบ่งออกเป็น 1) ตารางบันทึกการปฏิบัติงานรายแผนก สำหรับนักศึกษา 2) แบบประเมินความรู้จากการฝึกปฏิบัติรายแผนก 3) แบบประเมินความรู้ ของนักศึกษาในโครงการความร่วมมือ(MOU) 4) แบบประเมินที่หลักสูตรให้มากับนักศึกษา

ขั้นตอนที่ 2 การรายงานตัว : เริ่มจากหลักสูตรจัดทำหนังสือเพื่อขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์ในหน่วยงาน(ระบุ) ของสำนักกิจการพิเศษ จำนวนพร้อมแนบรายชื่อนักศึกษา และระยะเวลาในการฝึก (วัน เวลา จำนวนชั่วโมงที่ฝึก) เมื่อถึงวัน เวลาตามที่บันทึกแจ้ง นักศึกษากลุ่มดังกล่าวเข้ารายงานตัว กับผู้ดูแลฝ่ายการฝึกประสบการณ์นักศึกษาของโรงแรม โดยนักศึกษาต้องเรียนรู้กฎ ระเบียบ และข้อปฏิบัติจากปรมินทศ และ/หรือ การศึกษาเรียนรู้แนวปฏิบัติต่าง ๆ ผ่านระบบ Online Course เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 3 นักศึกษาเข้าฝึกgrayแผนก : เมื่อนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพกับหน่วยงานในกำกับสำนักกิจการพิเศษ นักศึกษาจะได้ ฝึกฯ กับผู้ที่มีองค์ความรู้ และความเชี่ยวชาญ เป็นไปตามรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ซึ่งจะมีพี่เลี้ยง(พนักงาน)ในแต่ละแผนก มีหน้าที่ สาธิตและถ่ายทอดความรู้ ในเทคนิคต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงาน อีกทั้งดูแลและสังเกตการทำงาน ช่วยเหลือ แนะนำ อย่างสม่ำเสมอ โดยไม่ปล่อยให้ให้นักศึกษาทำงานเพียงลำพัง เมื่อพบว่างานใดบกพร่องต้องให้คำแนะนำอย่างเป็นกัลยาณมิตร เพื่อช่วยให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพดำเนินไปด้วยดี ในขณะเดียวกันพี่เลี้ยงยังต้องตรวจสอบผลการทำงานพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อแก้ไข ปรับปรุง หลังการทำงานเสมอ และในกรณีที่พบนักศึกษามีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์อันเป็นเหตุจำเป็นที่ต้องให้แจ้งอาจารย์นิเทศทราบ และ/หรือว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจาและทำที่ต่าง ๆ ด้วยความสุภาพอย่างกัลยาณมิตร รวมถึงวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาตามหลักเกณฑ์ แบบฟอร์มที่กำหนด

ขั้นตอนที่ 4 บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน : การจดบันทึกกิจกรรมการเรียนรู้และประสบการณ์ที่นักศึกษาได้รับในแต่ละวันขณะฝึกงาน เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบการฝึกงานของสถานศึกษา และช่วยให้นักศึกษาได้ทบทวนและประเมินผลการทำงานของตนเอง



ขั้นตอนที่ 5 การประเมินการฝึกปฏิบัติงานรายแผนก : การประเมินการฝึกปฏิบัติงานรายแผนกมีความสำคัญ คือ เพื่อให้นักศึกษาได้นำความรู้จากการเรียนมาประยุกต์ใช้ในสภาพการทำงานจริง ได้พัฒนาทักษะวิชาชีพและทักษะชีวิต ฝึกการแก้ปัญหา มีความรับผิดชอบ และเพื่อตรวจสอบว่านักศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์การเรียนรู้ตามหลักสูตรหรือไม่

การประเมินการฝึกปฏิบัติงานรายแผนกมีความจำเป็นอย่างไร : เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะวิชาชีพและทักษะชีวิต เพิ่มพูนประสบการณ์จริงในการทำงาน เตรียมความพร้อมสู่การเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพในอนาคต ทั้งยังช่วยให้สถานศึกษาสามารถปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และสถานประกอบการได้ข้อมูลในการสรรหาบุคลากรที่เหมาะสม

ประโยชน์ของการประเมิน :

- 1) เพื่อประเมินการเรียนรู้ ซึ่งนักศึกษาได้นำความรู้ทางทฤษฎีมาประยุกต์ใช้จริง
- 2) เพื่อพัฒนาทักษะ : นักศึกษาได้ฝึกทักษะวิชาชีพและทักษะชีวิตในสภาพแวดล้อม โดยสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และการปรับตัวให้เข้ากับระเบียบวินัยในการทำงานได้จริง
- 3) เพื่อปรับปรุงการทำงาน : องค์กรสามารถให้ข้อเสนอแนะและช่วยเหลือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของนักศึกษาได้ โดยพิจารณาจากคุณภาพและความแม่นยำของงาน
- 4) เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ : นักศึกษามีข้อมูลในการเลือกสายงานที่เหมาะสมกับตนเอง

ขั้นตอนที่ 6 รวบรวมและประเมินในภาพรวม : การประเมินในภาพรวมจะเป็นกิจกรรมที่ผู้ดูแลด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาของหน่วยงาน ที่ต้องดำเนินการในภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกฯ ของนักศึกษาซึ่งจะมีการดำเนินการ ดังนี้

➤ การป้องกันเหตุการณ์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีวัตถุประสงค์ เพื่อสรุปการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตลอดจนให้นักศึกษาร่วมกันอภิปรายปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการฝึกประสบการณ์ รวมถึงข้อเสนอแนะทางในการแก้ไข ปัญหาและแนะแนวทางเพื่อพัฒนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

➤ การประเมินและวัดผลผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ได้จากการฝึกประสบการณ์ (ผลการเรียนรู้ ตามเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งผู้ดูแลภาพรวมด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ต้องมีการประเมินผลการเรียนรู้ให้กับนักศึกษา โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน 1) การประเมินผลการเรียนรู้ในภาพรวมของหน่วยงาน และ 2) การประเมินการฝึกฯของหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 7 นำส่งผลการประเมิน : การนำส่งผลการประเมินความรู้ของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับหลักสูตรและสถาบันการศึกษาของนักศึกษา แต่โดยทั่วไปมีรายละเอียด ขั้นตอนและเอกสารดังนี้ :

- ผู้รับผิดชอบการประเมิน

ผู้ที่ทำหน้าที่ประเมินและนำส่งผลการประเมินหลัก ๆ คือ พนักงานพี่เลี้ยง/ผู้ควบคุมการฝึกงานในสถานประกอบการ และ อาจารย์นิเทศก์จากมหาวิทยาลัย

- เอกสารที่ต้องนำส่งเอกสารหลัก ๆ ที่ใช้ในการประเมินและนำส่ง ได้แก่ :

แบบประเมินผลการฝึกงานของสถานประกอบการ : เป็นเอกสารที่ทางสถาบันการศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อให้พนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการเป็นผู้กรอกและลงนามรับรองผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา โดยจะครอบคลุมหัวข้อต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน, ทักษะทางปัญญา, ความรับผิดชอบ, บุคลิกภาพ, การทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นต้น

- รายงานการฝึกงาน (Project Report/Internship Report) : นักศึกษาต้องจัดทำรายงานสรุปรายละเอียดของงานที่ทำ ปัญหาและอุปสรรค ประโยชน์ที่ได้รับ และองค์ความรู้ที่ได้จากการฝึกงาน นำส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศก์เพื่อประเมินผล
- เอกสารประกอบอื่น ๆ : อาจรวมถึงบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (Daily Log), ผลงานหรือชิ้นงานที่ได้รับมอบหมายระหว่างการฝึกงาน, และเอกสารการเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาต่าง ๆ
- ขั้นตอนและวิธีการนำส่งโดยทั่วไป สามารถแบ่งออกเป็นขั้นตอนหลัก ๆ ดังนี้ :
 - ก. การเตรียมเอกสารโดยนักศึกษา : บันทึกข้อมูลในสมุดบันทึกการฝึกงาน รับแบบประเมินจากสถานประกอบการ และจัดทำรายงานสรุป
 - ข. การประเมินและการรวบรวมผล : การนิเทศโดยอาจารย์ การนำส่งเอกสาร การตรวจสอบและสรุปผล การนำส่งเอกสาร ส่งคืนโดยตรง มอบให้นักศึกษานำส่ง และการประเมินโดยอาจารย์นิเทศก์
 - ค. การประกาศผล : การสรุปผล โดยคณะกรรมการดำเนินงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพของสถาบันการศึกษาจะรวบรวมผลการประเมินทั้งหมดจากทั้งสถานประกอบการและอาจารย์นิเทศก์ เพื่อสรุปเป็นเกรดหรือผลการประเมินสุดท้าย (ผ่าน/ไม่ผ่าน)

ชื่อเรื่อง	:	ห้องเรียนสนาม สำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ที่ปรึกษา	:	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันทรเจริญ
โดย	:	ดร.สุทนต์ มุมแดง นางแก้วตา ยอดไทย ดร.พัสนันท์ แย้มฉ่ำไพร นางสาวประเสริฐ ขอมธิดา นางมณีนุช เจตน์อารี
จำนวนหน้า	:	35 หน้า
พิมพ์ครั้งที่ 1	:	มีนาคม 2569
จำนวนจัดพิมพ์	:	300 เล่ม
ราคา	:	ไม่จำหน่าย
จัดพิมพ์และจำหน่าย	:	สำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ISBN (E-Book)	:	978 – 616 – 322 – 070 - 7



Suan Dusit
The Office of Business Affairs



ห้องเรียนสนาม

สำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ISBN (E-Book) : 978 - 616 - 322 - 070 - 7



Suan Dusit
The Office of Business Affairs



ห้องเรียนสนาม

สำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ISBN (E-Book) : 978 - 616 - 322 - 070 - 7