

สรุปกิจกรรม : การสนับสนุนการเรียนการสอนและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา

วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ก่อนไปปฏิบัติงานจริงหลังจบการศึกษา
2. เพื่อให้นักศึกษานำความรู้ที่ได้จากห้องเรียนมาประยุกต์ใช้กับทำงานจริง และได้เรียนรู้การแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานจริง

สรุปรายงานการดำเนินกิจกรรม : (บรรยายในสิ่งที่ทำ ไม่เกิน 1 หน้า)

สำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีวัตถุประสงค์ในการนำองค์ความรู้ และนวัตกรรมที่เกิดจากการพัฒนาทางวิชาการของหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยมาดำเนินการต่อยอดให้เป็นรูปธรรมในลักษณะ “ธุรกิจวิชาการ” และการส่งเสริมความเสมอภาคทางการศึกษา โดยพัฒนาจากความเข้มแข็งและเชี่ยวชาญของบุคลากร ความพร้อมของพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวก นอกจากนี้ สำนักกิจการพิเศษ และโครงการในกำกับ ที่แหล่งเรียนรู้และประกอบกิจการทั้งธุรกิจ เพื่อสนับสนุนกิจการและการเรียนการสอนให้กับมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 3 โครงการ และ 1 หน่วยงาน คือ 1) โครงการอาคารอเนกประสงค์ปฏิบัติการวิชาชีพธุรกิจ (โรงแรมสวนดุสิต เฟลส) 2) โครงการอาหารกลางวัน 1 (ครัวสวนดุสิต) 3) โครงการศูนย์บริหารกายเพื่อสุขภาพ และ 1 หน่วยงาน คือ สำนักงานอำนวยการ สำนักกิจการพิเศษ ซึ่งมีบทบาทหน้าที่กำกับดูแลส่งเสริมสนับสนุนโครงการในกำกับให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ค้นหาโครงการ/กิจกรรมใหม่ เพิ่มขึ้นจากนโยบายมหาวิทยาลัย รวมถึงร่วมมือกับหลักสูตร/โรงเรียน/คณะ ในการพัฒนาความรู้ด้านต่าง ๆ มาใช้ในการจัดกิจกรรม และฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการคุณภาพ เพื่อให้เป็นมาตรฐานยอมรับได้ และเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและสิ่งใหม่ ๆ ผ่านกระบวนการให้บริการวิชาการ โดยเป็นสถานประกอบการภายใน รูปแบบ “ห้องเรียนสนาม” และเป็นแหล่งเรียนรู้ ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและเสริมสร้างประสบการณ์ทำงาน ให้กับนักศึกษาและบุคลากร และในปีงบประมาณ 2568 สำนักกิจการพิเศษได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม “การสนับสนุนการเรียนการสอนและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา” ตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2568 ของสำนักกิจการพิเศษ โดยผ่านการคิด วิเคราะห์ ทบทวนบริบทและพันธกิจของสำนักกิจการพิเศษ มาบูรณาการความเชื่อมโยงให้สอดคล้องกับ Key Results 2025 - 2028 และ เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระบบ SDU QA มหาวิทยาลัย อย่างเป็นระบบ และเพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานสนับสนุนเป้าหมายของมหาวิทยาลัย ทั้งด้านคุณภาพ การพัฒนา และผลลัพธ์ที่วัดได้ชัดเจน โดยการดำเนินงานตามเกณฑ์ SDU QA ตามประเด็นหลัก ข้อ 5 : การดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตาม Power of Student and Alumni มีความสอดคล้องกับจุดเน้น/เป้าหมายการดำเนินงานของสำนักกิจการพิเศษ คือ สกพ. 3 การส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษา และบุคลากร ซึ่งมีความเชื่อมโยงกับหน่วยงาน และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ได้ตรงตามสถานการณ์

นอกจากนี้การดำเนินงานสอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ที่มีความเชี่ยวชาญตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในคำเป้าหมายที่ 4 คำเป้าหมายที่มีคุณภาพ เมตริกที่ : 4.3 การวัดผลเกี่ยวกับการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตัวบ่งชี้ที่ : 4.3.1 แหล่งข้อมูลสาธารณะ(การเรียนรู้ตลอดชีวิต) และ ตัวบ่งชี้ที่ : 4.3.5 นโยบายการสนับสนุนการเข้าถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิต และเป็นไปตามแนวทาง Power of Student & Alumni : Ready to Work ซึ่งการดำเนินงานมีการสนับสนุนการเรียนการสอนและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา ด้วยความมุ่งมั่นเพื่อให้การก้าวไปข้างหน้าได้ด้วยปัญญาและพลังของพวกเรา ซึ่งสำนักกิจการพิเศษได้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักศึกษาในการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงพร้อมกับสร้างโอกาสในการหารายได้ระหว่างเรียน โดยเป็นห้องเรียนสนามให้กับนักศึกษาได้เรียนรู้ภาคทฤษฎีและการฝึกภาคปฏิบัติ เพื่อฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้สัมผัสกับการปฏิบัติงานอาชีพ เครื่องมือเครื่องจักร อุปกรณ์ที่ทันสมัย และบรรยากาศ

การทำงานทางธุรกิจที่ต้องแข่งขันกันในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของงาน รวมทั้งการทำงานร่วมกันจะช่วยให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงเกิดความมั่นใจและเจตคติที่ดีในการทำงาน ซึ่งการปฏิบัติเป็นโอกาสสำคัญที่นักศึกษาได้ฝึกงานภายใต้การแนะนำของผู้บังคับบัญชาอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ภาควิชาฯ ได้ฝึกการทำงานร่วมกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องในสถานที่ทำงานของตนเองได้ปฏิบัติงานตามภาระงาน ตามที่หลักสูตรได้กำหนด โดยช่วงระหว่างการฝึกประสบการณ์จะบุคลากรกลุ่มดังกล่าว สังเกต การทำงานของนักศึกษา ช่วยเหลือ แนะนำ โดยสม่ำเสมอ เพื่อช่วยให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพดำเนินไปด้วยดี รวมถึงตรวจสอบผลการทำงานพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อแก้ไข ปรับปรุง หลังการทำงาน เสร็จ รวมถึงการวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาตามหลักเกณฑ์ แบบฟอร์มที่กำหนด และ ลงนามเพื่อรับรองการฝึกประสบการณ์วิชาชีพพร้อมกับอาจารย์นิเทศ

ในปีงบประมาณ 2568 สำนักกิจการพิเศษมีนักศึกษาเข้ารับการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยแบ่งออกเป็นรายหน่วยงานและสาขาวิชา ดังนี้

ตารางการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาของแต่ละหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ 2568

ที่	หน่วยงาน	คณะ/ หน่วยงาน	สาขาวิชา	จำนวน (คน)
1	สำนักงาน อำนวยการ สำนักกิจการพิเศษ	คณะวิทยาการจัดการ	นิเทศศาสตร์นวัตกรรมและผู้ประกอบการธุรกิจ	6
			บัญชี	2
			เลขานุการทางการแพทย์	4
		โรงเรียนการเรือน	เทคโนโลยีอาหารและการบริการ	4
		คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ภาษาจีน	1
		คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อนามัยสิ่งแวดล้อมและสาธารณสุข	4
รวม				21
2	โครงการอาคาร อเนกประสงค์ ปฏิบัติการวิชาชีพ ธุรกิจ	โรงเรียนการท่องเที่ยวและการ บริการ	ธุรกิจการโรงแรม	314
			ผู้ประกอบการธุรกิจบริการและการท่องเที่ยว	78
		โรงเรียนการเรือน	คหกรรมศาสตร์	146
		โรงเรียนการเรือน	เทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ	46
		คณะวิทยาการจัดการ	เลขานุการทางการแพทย์	4
รวม				588
3	โครงการอาหาร กลางวัน 1	โรงเรียนการเรือน	นวัตกรรมเทคโนโลยีสำหรับผู้ประกอบการอาหาร	58
			คหกรรมศาสตร์	59
			เทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ	90
			โภชนาการและการประกอบอาหาร เพื่อการสร้างเสริมสมรรถภาพและการชะลอวัย	32
			อุตสาหกรรมประกอบอาหาร	2
		คณะวิทยาการจัดการ	เลขานุการทางการแพทย์	2
		คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ภาษาและการสื่อสาร	2
รวม				245
4	โครงการศูนย์บริหาร กายเพื่อสุขภาพ	คณะวิทยาการจัดการ	เลขานุการทางการแพทย์	2
		คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ภาษาและการสื่อสาร	5
รวม				7
รวมทั้งสิ้น				861

(SDGs) เป้าหมายที่ 4 / การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education)

เมตริกที่ 4.3 / การวัดผลเกี่ยวกับการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ตัวบ่งชี้ที่ : 4.3.1 / แหล่งข้อมูลสาธารณะ(การเรียนรู้ตลอดชีวิต)

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3.5 / นโยบายสนับสนุนการเข้าถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิต

- การนำมาใช้ประโยชน์ :

1. โรงแรมสวนดุสิตเพลส : สถานที่ฝึกงาน ได้แก่ แผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม และแผนกผลิต

ประโยชน์ที่ได้รับ : นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานจริงในจุดบริการต่าง ๆ ตั้งแต่การเตรียมความพร้อมของพื้นที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ การประกอบอาหาร การเสิร์ฟ การบริการเครื่องดื่ม การจัดเก็บ การทำความสะอาดตามหลักสุขาภิบาลโดยสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและถูกวิธี

2. คหิวสวนดุสิต : สถานที่ฝึกงาน ได้แก่ แผนกผลิตอาหาร แผนกบริการตึก 11 และบริการซุ้มเขียว

ประโยชน์ที่ได้รับ : นักศึกษาเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริงเพื่อเพิ่มขีดความสามารถที่มากกว่าในห้องเรียน เช่น สามารถผลิตอาหารประเภทงานเดี่ยวขาย ผลิตอาหารปริมาณมากให้กับนักเรียนและบุคลากร การตกแต่งอาหารเพื่อจำหน่ายในรูปแบบอาหารชั่วคราวแ่งให้เหมาะสมกับการขาย การผลิตเครื่องดื่มและกาแฟ เป็นต้น

3. โครงการศูนย์บริหารกายเพื่อสุขภาพ สถานที่ฝึกงาน ได้แก่ ศูนย์สุขภาพ (Fitness center)

ประโยชน์ที่ได้รับ : นักศึกษาได้ประสบการณ์ที่ไม่มีสอนในห้องเรียน สามารถสร้างรายได้ระหว่างเรียนได้ มีความรับผิดชอบมากขึ้น ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ มีความเครียดและกดดันน้อยกว่างานประจำ สามารถเรียนรู้การบริหารเงินเก็บได้เป็นอย่างดี มีการพัฒนาทักษะการสื่อสาร และมีสังคมที่หลากหลาย

4. สำนักงานอำนวยการ สำนักกิจการพิเศษ

ประโยชน์ที่ได้รับ :

- นักศึกษาได้เรียนรู้ และรู้จักหน่วยงานสำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มากยิ่งขึ้น
- นักศึกษา ได้ประสบการณ์ที่หลากหลาย ในบทบาทต่าง ๆ ของการปฏิบัติงานจริงตามกำหนดเวลาที่หน่วยงานกำหนด รวมถึงงานสำนักงานในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ งานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานการจัดการประชุม การจัดทำเอกสารต่าง ๆ การบันทึกข้อมูล การจัดทำสัญญาจ้างงานด้านบัญชี – การเงิน และการจัดทำสื่อนำเสนอ เช่น คลิป/ VDO / TikTok / Present Station เป็นต้น
- นักศึกษา และ บุคลากรของสำนักกิจการพิเศษ ได้มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน โดยผ่านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะในการทำงาน และความรู้ที่ตนมีระหว่างกัน ซึ่งทำให้ทั้งนักศึกษาและบุคลากรได้เรียนรู้พัฒนาทักษะ การปรับเปลี่ยนมุมมอง และทัศนคติ เพื่อการพัฒนาทำงานร่วมกันได้

ข้อมูลเชิงปริมาณ :

จำนวนนักศึกษาที่เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ : 861 คน

ระยะเวลาดำเนินการ : 1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568

ผลลัพธ์กระทบที่เกิดขึ้น

ผลกระทบเชิงปริมาณ :

1. สำนักกิจการพิเศษ และโครงการในกำกับ สามารถรองรับนักศึกษาเข้าเรียนรู้ และเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้ตามจำนวนที่หลักสูตร/สาขาวิชา แจ้งจำนวน คิดเป็นร้อยละ 100

ผลกระทบเชิงคุณภาพ :

1. นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ที่นอกเหนือจากที่ได้เรียนในภาคทฤษฎี ผ่านการลงมือปฏิบัติงานได้จริง กล้าคิด กล้าทำ และสามารถวิเคราะห์ แยกแยะ และแก้ไขปัญหาได้ด้วยตัวเอง
2. สำนักกิจการพิเศษ และโครงการในกำกับมีพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ที่สามารถส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการของมหาวิทยาลัยได้ รวมถึงการเป็นห้องเรียนสนาม และแหล่งเรียนรู้ ที่ได้รับการยอมรับทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

หลักฐานและการเผยแพร่ :

- การเผยแพร่สู่สาธารณะ

☐ เว็บไซต์มหาวิทยาลัย URL:☐ เว็บไซต์หน่วยงาน URL: <https://dusitproduct.dusit.ac.th/>
<https://dusitproduct.dusit.ac.th/2025/11005/>☐ Facebook/Social Media URL:☐ ข่าวประชาสัมพันธ์ URL:☐ ไม่มีการเผยแพร่

- ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น

☐ หน่วยงานภายใน มสศ.☐ หน่วยงานภายนอก/ชุมชน☐ องค์การระหว่างประเทศ

รายละเอียด/ URL:

และมีการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามเกณฑ์ของหลักสูตรและเกณฑ์ของหน่วยงาน ซึ่งอาจมาในรูปแบบของคลิปการสัมภาษณ์ และ/หรือ การสำรวจการเรียนรู้และความพึงพอใจ โดยในปีงบประมาณ 2568 ที่ผ่านม่านักกิจการพิเศษ ได้จัดทำแบบสำรวจการเรียนรู้และความพึงพอใจในการฝึกประสบการณ์ฯ ของนักศึกษาผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากจำนวนทั้งหมด 492 คน แบ่งออกเป็น

นักศึกษาสาขาอัตลักษณ์**รวม 467 คน**

- ด้านอาหาร (รวมนักศึกษาที่มีความต้องการพิเศษ

435 คน

จำนวน 84 คน)

- ด้านอุตสาหกรรมบริการ

32 คน

นักศึกษาสาขาที่ไม่ใช่อัตลักษณ์**รวม 25 คน****รวมทั้งสิ้น 492 คน**

**ผลประเมินความรู้และความพึงพอใจของนักศึกษาฝึกประสบการณ์ สำนักงานกิจการพิเศษ
ประจำปีงบประมาณ 2568**

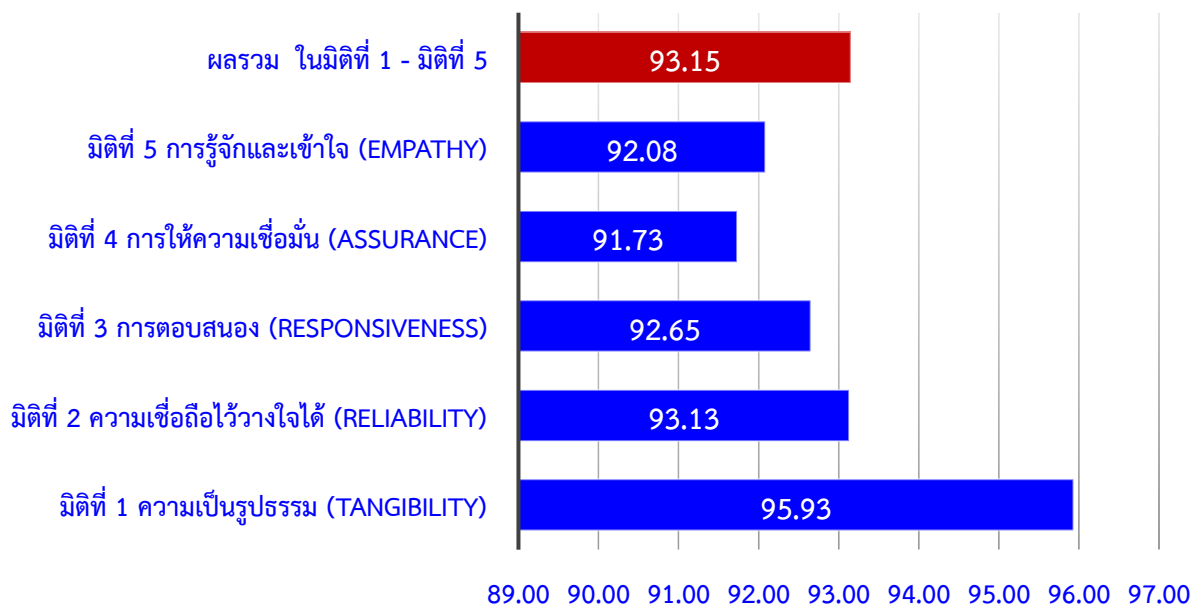
ที่	ประเด็นที่ประเมิน	ร้อยละ
มิติที่ 1 ความเป็นรูปธรรม (Tangibility)		
1	บุคลากรมีการแต่งกายสุภาพ บุคลิกภาพดี มีความรู้ และปฏิบัติงานอย่างมีทักษะ	97.80
2	บุคลากรมีองค์ความรู้ และสามารถถ่ายทอดความรู้ได้อย่างเหมาะสม ถูกต้อง ชัดเจน	97.60
3	หน่วยงานมีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่หลากหลาย และพร้อมให้บริการ	94.50
4	สถานที่ให้บริการมีความสะอาด สะดวก เข้าถึงง่าย และเพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้บริการ	93.80
รวม มิติที่ 1		95.93
มิติที่ 2 ความเชื่อถือไว้วางใจได้ (Reliability)		
5	บุคลากรมีการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ	97.00
6	บุคลากรมีทักษะความรู้ ในการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ เป็นอย่างดี	95.00
7	หน่วยงานมีคู่มือมาตรฐานในการปฏิบัติงาน	90.50
8	หน่วยงานมีการจัดการที่ดี มีมาตรฐานรับรองคุณภาพทั้งในระดับประเทศ และระดับสากล	90.00
รวม มิติที่ 2		93.13
มิติที่ 3 การตอบสนอง (Responsiveness)		
9	บุคลากรให้ความรู้ และทักษะที่ตรงประเด็น เข้าใจง่าย และนำไปปฏิบัติได้จริง	94.80
10	บุคลากรมีความกระตือรือร้น ใส่ใจในการปฏิบัติงาน อย่างคล่องแคล่ว และปราณีต	92.20
11	บุคลากรสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี โดยการไตร่ตรอง และคำนึงถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้น	93.90
12	บุคลากรมีการสื่อสารที่ชัดเจน อาทิ ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง ตรงประเด็น และทันเวลา	89.70
รวม มิติที่ 3		92.65
มิติที่ 4 การให้ความเชื่อมั่น (Assurance)		
13	บุคลากรมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ความเป็นกันเองและไม่เลือกปฏิบัติ	96.60
14	บุคลากรให้บริการด้วยความสุภาพ นุ่มนวล ด้วยกิริยามารยาทที่ดี	89.80
15	บุคลากรมีวาจาสุภาพ สื่อสารได้อย่างชัดเจน ถูกต้องและเหมาะสม	85.20
16	มีวัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานทันสมัยเพียงพอและเหมาะสม	95.30
รวม มิติที่ 4		91.73

มิติที่ 5 การรู้จักและเข้าใจ (Empathy)		
17	ยินดีให้ความช่วยเหลือ โดยไม่ต้องรอให้ร้องขอ	94.10
18	บุคลากรสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า โดยตรงต่อ และคำนึงถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้น	90.40
19	บุคลากร มีความตั้งใจให้บริการ โดยใส่ใจความรู้สึกของลูกค้า	93.40
20	มีการบริการ แบบ One stop service	91.40
รวม มิติที่ 5		92.33
รวม ความพึงพอใจ ในมิติที่ 1 - มิติที่ 5		93.15

แผนภูมิภาพ : แสดงผลการประเมินความรู้และความพึงพอใจ ที่มีต่อสถานที่ฝึกฯ รายมิติ

มิติที่ 1 ความเป็นรูปธรรม (Tangibility)	95.93
มิติที่ 2 ความเชื่อถือไว้วางใจได้ (Reliability)	93.13
มิติที่ 3 การตอบสนอง (Responsiveness)	92.65
มิติที่ 4 การให้ความเชื่อมั่น (Assurance)	91.73
มิติที่ 5 การรู้จักและเข้าใจ (Empathy)	92.08
ผลรวม ในมิติที่ 1 - มิติที่ 5	93.15

ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาฝึกประสบการณ์ สำนักงานกิจการพิเศษ
ประจำปีงบประมาณ 2568



โดยมีผู้ให้ข้อมูลทั้งสิ้น 492 คน คิดเป็นร้อยละ 57.14 ซึ่งมีผลความพึงพอใจในภาพรวม ที่มีค่าร้อยละมากกว่าที่ตัวชี้วัดกำหนดไว้ (ร้อยละ 85) คือ ร้อยละ 93.15 อยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งแบ่งออกเป็น 5 มิติ

สรุปข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น :

1. ดีเยี่ยม
2. การฝึกงานในตำแหน่งแม่บ้านโรงแรมทำให้นักศึกษาได้เรียนรู้การดูแลห้องพัก พื้นที่ส่วนกลาง และการจัดการอุปกรณ์ภายในสโตร์ ซึ่งช่วยพัฒนาทักษะด้านความละเอียดรอบคอบ ความรับผิดชอบ และการทำงานเป็นทีม ข้อเสนอแนะคือควรเสริมทักษะการสื่อสารกับลูกค้า โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ เบื้องต้น รวมถึงการใช้เทคโนโลยีและอุปกรณ์ทำความสะอาดอย่างปลอดภัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและยกระดับคุณภาพการบริการของโรงแรมให้ดียิ่งขึ้น
3. ควรอธิบายการทำงานหรือขั้นตอนการทำงานให้ชัดเจนก่อนเริ่มงานและมีพี่เลี้ยงคอยแนะนำอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา
4. บุคลากรให้การต้อนรับและช่วยเหลือเป็นอย่างดี สถานที่เอื้อต่อการเรียนรู้ แต่ควรเพิ่มสื่อ/อุปกรณ์ ทำให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะครบถ้วนมากขึ้น
5. ไม่มีค่ะ ทุกคนน่ารักมาก ใจดีมากค่ะ
6. อยากให้เพิ่มเวลาการฝึกงานอีกหน่อยค่ะ และลดหย่อนการเข้างาน
7. มีความเหมาะสมดีมากอยู่แล้ว
8. พี่แผนกต้อนรับส่วนหน้าค่อนข้างดู ไม่เข้าใจว่าเด็กหลายคนคือเป็นการฝึกงานครั้งแรกทำอะไร
9. พี่หัวหน้าสอนพร้อมและพี่ผู้หญิงที่ใส่แมสสอนงานดี เข้าใจเด็ก เต็มใจที่จะช่วยเหลือ

ตัวอย่างผลงานของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ



แนะนำ Fitness Center SDU



การออกกำลังกายไร้ฝุ่น P.M.2.5



การใช้บริการ Fitness Center SDU

ประมวลภาพกิจกรรม :



นักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ โครงการอาคารอเนกประสงค์ฯ (โรงแรมสวนดุสิต เฟลส)



นักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ โครงการอาหารกลางวัน 1(ครัวสวนดุสิต)



นักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ โครงการศูนย์บริหารกายเพื่อสุขภาพ



นักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ สำนักงานอำนวยการ สำนักกิจการพิเศษ

สรุปค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรม :

- รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย	
		In Cash	In Kind
1	โครงการอาคารเนกประสงค์ปฏิบัติการวิชาชีพธุรกิจ (โรงแรมสวนดุสิต เฟลส)	1,013,138.97	1,269,624.60
2	โครงการอาหารกลางวัน 1 (ครัวสวนดุสิต)	575,507.00	284,580.00
3	โครงการศูนย์บริหารกายเพื่อสุขภาพ	102,700.00	6,000.00
4	สำนักงานอำนวยการสำนักกิจการพิเศษ	103,090.00	-
รวมทั้งสิ้น		1,794,435.97	1,560,204.60

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น :

- เป็น In Cash ทั้งสิ้น 1,794,435.97 บาท
(หนึ่งล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นสี่พันสี่ร้อยสามสิบห้าบาทเก้าสิบเจ็ดสตางค์)
- เป็น In Kind ทั้งสิ้น 1,560,204.60 บาท
(หนึ่งล้านห้าแสนหกหมื่นสองร้อยสี่บาทหกสิบสตางค์)