



ปีการศึกษา 2567
รอบ 12 เดือน
(1 สิงหาคม 2567 – 31 กรกฎาคม 2568)



รายงานข้อมูล SDU Standards and Quality Report
ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
(SDU QA)

สำนักกิจการพิเศษ

ปีการศึกษา 2567
รอบ 12 เดือน
(1 สิงหาคม 2567 – 31 กรกฎาคม 2568)

สรุปการเขียนรายงานข้อมูล SDU Standards and Quality Report

สำนักกิจการพิเศษ

ปีการศึกษา 2567

ประเด็น	ผู้เขียน
3. การดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการบริการวิชาการ ตามแนวทาง Power of Community Engagement	
- การบริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ	คุณแก้วตา ยอดไทย
- การดำเนินงานที่สนับสนุนให้มีฐานข้อมูล หลักสูตรที่บริการแสวงหารายได้ตามความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย	
- การดำเนินงานที่สนับสนุนแผนการดำเนินงานด้านธุรกิจวิชาการตามความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย	
- การดำเนินงานที่สนับสนุนให้มีฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคลากรของมหาวิทยาลัย	คุณสุนิสา อนะมาน
- การดำเนินงานที่สนับสนุนแผนการดำเนินงานด้านธุรกิจวิชาการภายใต้แนวคิดหอมขจรโมเดล	คุณเมธิษฐา เจตน์อารี
4. การดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการสืบสานและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมความเป็นไทย และความเป็นสวนดุสิต	
- กิจกรรมที่สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ ศิลปะ และวัฒนธรรม และประเพณีที่หลากหลายของท้องถิ่นและของชาติ	คุณณัฐกาญจน์ เกษรบัว
5. การดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตาม Power of Student and Alumni	
- ผลการประเมินความพึงพอใจ และความผูกพันของนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	คุณเมธิษฐา เจตน์อารี
- การดำเนินงานที่สนับสนุนแผนการขับเคลื่อนให้ผู้เรียนที่ฝึกงานระหว่างเรียนได้รับค่าตอบแทนจากการฝึกงานระหว่างเรียน	
6. การดำเนินงานที่เชื่อมโยงกับการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยตามแนวทาง Power of Management	
- อัตรากำลังและขีดความสามารถของบุคลากร	คุณสุนิสา อนะมาน คุณวิมลภัทร์ นำพล
- การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร	
- บรรยากาศการทำงาน รวมถึงสุขภาพ ความปลอดภัย สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากร	
- ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร และความผูกพันของบุคลากร	
- การสร้างความผูกพันกับบุคลากร ผู้เรียน และผู้มีส่วนได้เสีย	
- รูปแบบการสื่อสารของผู้บริหารเพื่อถ่ายทอดนโยบายแก่บุคลากรและผู้มีส่วนได้เสีย	
- การกำกับดูแลองค์กร	คุณแก้วตา ยอดไทย
- การออก/ปรับปรุงกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เท่าทันสถานการณ์	คุณวิมลภัทร์ นำพล
- ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน	คุณแก้วตา ยอดไทย

ประเด็น	ผู้เขียน
7. การดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแนวทาง Power of Next Learning Ecosystem	
- การส่งเสริมระบบดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้	คุณมณีนุช เจตน์อารี
- การดำเนินงานที่สนับสนุนแผนการขับเคลื่อนระบบนิเวศการเรียนรู้ภายใต้แนวคิด OWL	
- การดำเนินงานที่สนับสนุนแผนด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลของมหาวิทยาลัย ระยะ 3 ปี (ด้านโครงสร้างพื้นฐานและบริการด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล ด้านแพลตฟอร์มกลางสำหรับให้บริการระบบนิเวศการเรียนรู้มาตรฐานในระดับสากลและด้านระบบคลังข้อมูลกลาง (Data Repository) ที่รองรับการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย)	คุณพสุติ แหยมรักษา
- การดำเนินงานที่สนับสนุนแผนและคู่มือสนับสนุนการเรียนรู้ในระบบ CWIE ตามแนวคิด Learning Factory	คุณมณีนุช เจตน์อารี
- การดำเนินงานที่สนับสนุนแผนการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรดิจิทัลที่มีธรรมาภิบาล	คุณแก้วตา ยอดไทย
- การดำเนินงานที่สนับสนุนแผนพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ที่นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลมาใช้สนับสนุนการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (Personalized Learning)	คุณสุนิสา อนุมาน คุณวิมลภัทร์ น้าพล
- การดำเนินงานที่สนับสนุนแผนการสร้างความร่วมมือ เครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือการแลกเปลี่ยนทรัพยากรการเรียนรู้ทั้งภายในและ/หรือภายนอกมหาวิทยาลัย	คุณมณีนุช เจตน์อารี
- การดำเนินงานที่สนับสนุนแผนความร่วมมือเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือการแลกเปลี่ยนทรัพยากรการเรียนรู้ทั้งภายในและ/หรือภายนอกมหาวิทยาลัย ระยะ 3 ปี	
8. การดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	
SDGs 2 : ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger) SDGs 3 : สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well -being) SDG 4 : การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education) SDG 10 : การดำเนินงานตาม SDG 10 : ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduced Inequalities) SDG 11: เมืองและถิ่นฐานมนุษย์ที่ยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities) SDG 12 : การผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production) SDG 13 : Climate Action	คุณมณีนุช เจตน์อารี

สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำ

➤ ประวัติหน่วยงาน	1
➤ วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน	2
➤ พันธกิจของหน่วยงาน	2
➤ โครงสร้างองค์กร	3
➤ ข้อมูลการติดต่อ	3
➤ การเปลี่ยนผ่านสู่นโยบายใหม่	4

ส่วนที่ 2 การรายงานข้อมูล SDU Standards and Quality Report

➤ ข้อ 3 การดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการบริการวิชาการ ตามแนวทาง Power of Community Engagement	7
➤ ข้อ 4 การดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการสืบสานและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ความเป็นไทย และความเป็นสวนดุสิต	16
➤ ข้อ 5 การดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตาม Power of Student and Alumni	18
➤ ข้อ 6 การดำเนินงานที่เชื่อมโยงกับการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ตามแนวทาง Power of Management	22
➤ ข้อ 7 การดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ตามแนวทาง Power of Next Learning Ecosystem	33
➤ ข้อ 8 การดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	40

ส่วนที่ 1

บทนำ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นสถาบันการศึกษาที่มีประวัติความเป็นมาอย่างยาวนาน นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2477 จาก “โรงเรียนมัธยมวิสามัญการเรือน” ซึ่งเป็นโรงเรียนการเรือนแห่งแรกของประเทศไทย ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนการเรือนวังจันทร์เกษม” ในปี พ.ศ. 2480 และเปลี่ยนเป็น “โรงเรียนการเรือนพระนคร” ในปี พ.ศ. 2483 ต่อมายกฐานะเป็น “วิทยาลัยครูสวนดุสิต” ในปี พ.ศ. 2504 จนกระทั่งปี พ.ศ.2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระกรุณา โปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อ *สถาบันราชภัฏ* แก่วิทยาลัยครูทั่วประเทศ และได้มีการประกาศพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ ส่งผลให้วิทยาลัยครูสวนดุสิตเปลี่ยนเป็น “สถาบันราชภัฏสวนดุสิต” ในปี พ.ศ.2538 และเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2547 สถาบันราชภัฏสวนดุสิตได้เปลี่ยนสถานภาพเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต” เพื่อรองรับการเติบโตทั้งทางด้านวิชาการและการบริหารองค์กร

1. ประวัติหน่วยงาน

ในปี พ.ศ.2558 มหาวิทยาลัยเปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ.2558 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษาลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2558 และมีผลบังคับใช้ในวันที่ 18 กรกฎาคม 2558 จึงมีผลให้หน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับการดำเนินงานให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น โดยสำนักกิจการพิเศษเป็นหน่วยงานสนับสนุนตามโครงสร้างหลักของมหาวิทยาลัย มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2558 ประกาศ ณ วันที่ 24 กรกฎาคม 2558 ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ 8(42)/2558 โดยกำหนดให้แบ่งหน่วยงานภายในสำนักกิจการพิเศษ เป็นสำนักงานอำนวยการสำนักกิจการพิเศษ ตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่องการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงาน พ.ศ.2558

สำนักกิจการพิเศษ (The Office of Business Affairs) ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ.2538 เป็นหน่วยงานอิสระ ที่มีฐานะเทียบเท่ากับคณะ เพื่อนำองค์ความรู้ทางวิชาการของมหาวิทยาลัยมาดำเนินการทางธุรกิจ และนำผลมาพัฒนางานทางวิชาการให้สมบูรณ์ได้ นอกจากนี้ยังจะก่อให้เกิดรายได้ และผลตอบแทนที่จะนำมาสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยต่อไป ซึ่งกิจการกึ่งธุรกิจที่มาจากองค์ความรู้ทางวิชาการแขนงต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น ด้านคหกรรมศาสตร์ ด้านการโรงแรม ด้านเคมีประยุกต์

ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ และด้านวิชาการต่าง ๆ ด้วยการดำเนินงานที่เชื่อมโยงไปยังคณะหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการร่วมมือและพัฒนาจนกลายเป็น “ธุรกิจวิชาการ” ที่สถาบันการศึกษาทั่วไปให้การยอมรับและได้นำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับตนเอง โดยในสมัยที่ยังเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตถือได้ว่าเป็นสถาบันอุดมศึกษาแห่งแรกที่ประกาศนโยบายดังกล่าว หน้าที่อีกอย่างหนึ่งของสำนักกิจการพิเศษคือ การบริการชุมชน ไม่ว่าจะเป็นการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ในรูปของสินค้าและบริการ หรือการนำความรู้จากผลิตภัณฑ์นั้น ๆ ออกเผยแพร่แก่บุคคลทั่วไปที่สนใจ ซึ่งสามารถสร้างจุดเด่นและความรู้ใหม่ ๆ ให้แก่ผู้บริโภคได้เป็นอย่างดี

การดำเนินงานมาพัฒนางานทางวิชาการให้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังก่อให้เกิดรายได้ และผลตอบแทนที่จะนำมาสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

พ.ศ.2548 มหาวิทยาลัยฯ ได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย สำนักกิจการพิเศษ โดยให้ คำจำกัดความของกิจการพิเศษ หมายถึง การดำเนินการของมหาวิทยาลัยที่มีส่วนสัมพันธ์ส่งเสริม และสนับสนุนงาน วิชาการของมหาวิทยาลัย โดยมีระบบการบริหารงานในเชิงธุรกิจที่มีความคล่องตัว และได้กำหนดระเบียบสำนักกิจการ พิเศษ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล

พ.ศ.2549 ระเบียบสำนักกิจการพิเศษว่าด้วย การงบประมาณ การเงิน การบัญชี และทรัพย์สิน พ.ศ. 2549 เพื่อให้เกิดมาตรฐานในการดำเนินงานที่คล่องตัว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

พ.ศ.2558 สำนักกิจการพิเศษ เป็นส่วนงานตามโครงสร้างหลักของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีฐานะเทียบเท่า คณะ โดยมี รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็น ผู้กำกับดูแล มีหน้าที่นำองค์ความรู้ และนวัตกรรมที่เกิดจากการ พัฒนาทางวิชาการของหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย มาดำเนินการต่อยอดให้เป็นรูปธรรมในลักษณะ “ธุรกิจ วิชาการ”

จากแนวทางพัฒนามหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. 2559 - 2563 ในส่วนของสำนักกิจการพิเศษ โดยมุ่งเน้นการ จัดการคุณภาพของสำนักกิจการพิเศษ ซึ่งเป็นการพัฒนาและสนับสนุนโครงการในกำกับให้สามารถตอบสนองสังคมได้ ในส่วนของ Social Return on Investment ทั้งในด้านของ Business Dimension และ Academic Dimension

2. วัตถุประสงค์

ด้านวิชาการ ส่งเสริมและสนับสนุนงานของมหาวิทยาลัย ในการเรียนการสอน การวิจัยและการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพให้แก่นักศึกษา

ด้านธุรกิจวิชาการ ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการ และกำกับดูแลโครงการพิเศษต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อนำองค์ความรู้ และนวัตกรรมที่เกิดจากการพัฒนาทางวิชาการของหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย มาดำเนินการต่อยอดให้เป็นรูปธรรมในลักษณะธุรกิจวิชาการ

3. พันธกิจ

1. การบริหารจัดการธุรกิจวิชาการ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้ได้มาตรฐานของกิจการพิเศษ โดย เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์ วิชาชีพของนักศึกษา และเป็นแหล่งเรียนรู้ เพื่อบริการวิชาการที่มีคุณภาพ แก่บุคคล ภายนอก

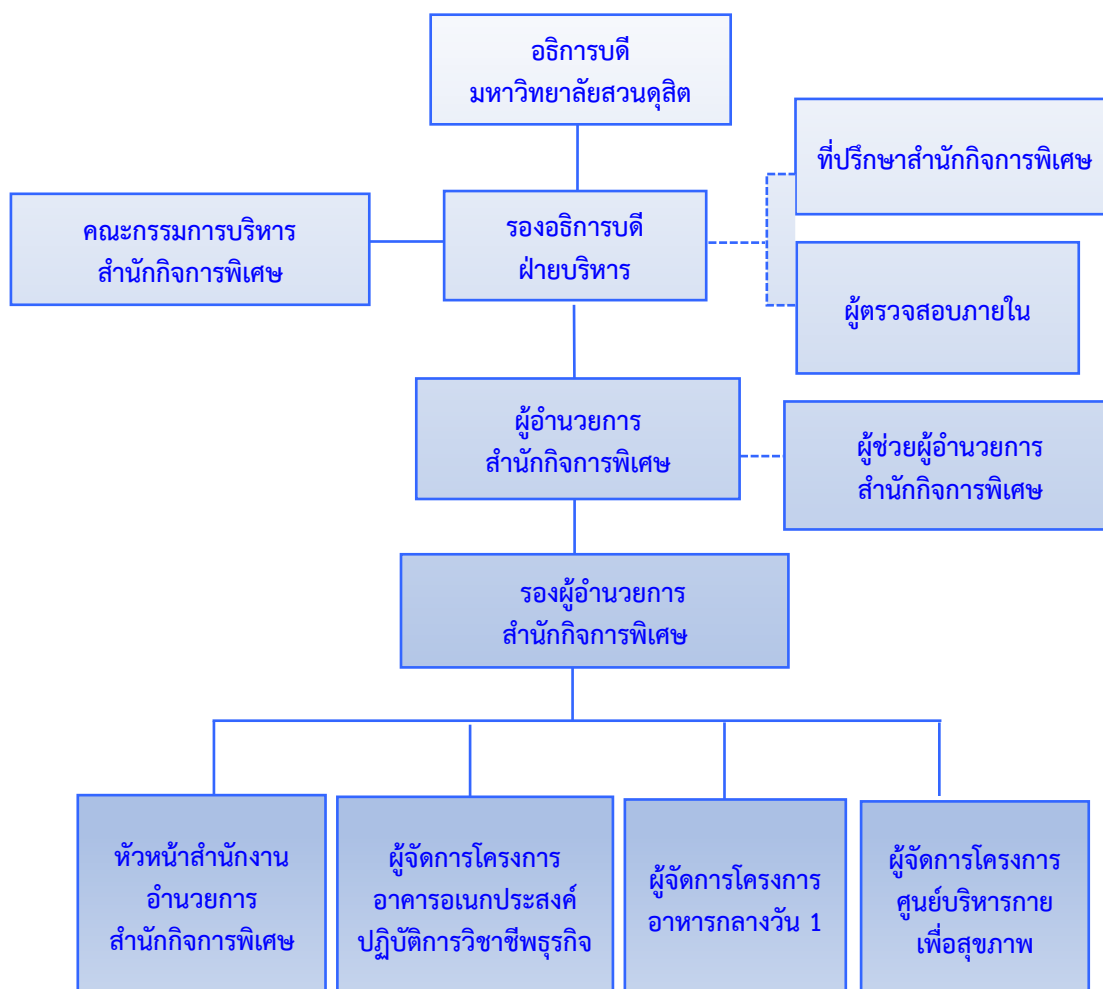
2. ส่งเสริมการนำองค์ความรู้ ผลงานวิจัย และนวัตกรรมที่เกิดจากการพัฒนาทางวิชาการของ มหาวิทยาลัย มาพัฒนาต่อยอดธุรกิจวิชาการ

สัญลักษณ์หน่วยงาน



4. โครงสร้างองค์กร

โครงสร้างบริหารงาน สำนักกิจการพิเศษ (Organization Chart) :



หมายเหตุ : ผังโครงสร้างการบังคับบัญชาตามสายงาน สำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย สำนักกิจการพิเศษ พ.ศ.2559

5. ข้อมูลการติดต่อ

สำนักกิจการพิเศษ ตั้งอยู่บริเวณทางเชื่อม ระหว่างอาคาร 32 และอาคาร 10
เลขที่ 295 ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทรศัพท์ : 0 2244 5370 – 8
Website : <https://dusitproduct.dusit.ac.th/>
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : oba_sdu@dusit.ac.th

6. การเปลี่ยนผ่านสู่นโยบายใหม่ สำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ภายหลังการเปลี่ยนผ่านการบริหารงานของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตในเดือนกรกฎาคม พ 2567 .ศ.และการประกาศนโยบาย “The Power of SDU: Move forward with Wisdom and Collaboration” เมื่อวันที่ 10 2567 .ศ.กรกฎาคม พ.โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันทน์เจริญ อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต สำนักกิจการพิเศษในฐานะหน่วยงานสนับสนุนที่มีการกิจเฉพาะด้าน ได้ปรับทิศทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยใหม่ และดำเนินการเปลี่ยนผ่านเชิงระบบทั้งในมิติของการบริหารจัดการ บริการวิชาชีพ และการเชื่อมโยงกับพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย

แนวทางการเปลี่ยนผ่านสู่ “The Power of SDU”

1. การทบทวนภารกิจและผลการดำเนินงานเดิม

สำนักกิจการพิเศษ ได้ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานโดยเน้นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในเชิงรายได้ การบริหารต้นทุน การบริการที่เป็นเลิศ และการใช้พื้นที่เป็นแหล่งเรียนรู้จริง พร้อมวิเคราะห์บริบทแวดล้อมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และพฤติกรรมผู้บริโภค เพื่อนำมาสู่การกำหนดทิศทางและแนวทางการดำเนินงานใหม่

2. การถอดบทเรียนสู่การขับเคลื่อนนโยบายระดับสำนัก

สำนักกิจการพิเศษ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ และเวทีอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง รวมถึงจัดประชุมภายในเพื่อวิเคราะห์และสังเคราะห์บทบาท จุดแข็ง และความท้าทายของหน่วยงานแต่ละโครงการในกำกับ ได้แก่ โครงการอาคารอเนกประสงค์ปฏิบัติการวิชาชีพธุรกิจ (โรงแรมสวนดุสิต เฟลส)โครงการอาหารกลางวัน 1 (ครัวสวนดุสิต (และโครงการศูนย์บริหารกายเพื่อสุขภาพ ยกวางแผนทางการดำเนินงานที่ตอบสนอง SDU Goal 2028–2025

3. การกำหนดเป้าหมายและแนวทางดำเนินงานเชิงกลยุทธ์

สำนักกิจการพิเศษกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานโดยเชื่อมโยงกับ 4 มิติของ The Power of SDU ได้แก่

Power of Management : การบริหารจัดการเชิงประสิทธิภาพบนฐานข้อมูลจริง และการพัฒนาระบบดิจิทัล

Power of Student & Alumni : การเป็นแหล่งฝึกฝนทักษะวิชาชีพ และการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง

Power of Community Engagement : การส่งเสริมเครือข่ายผู้ผลิตวัตถุดิบปลอดภัยร่วมกับ

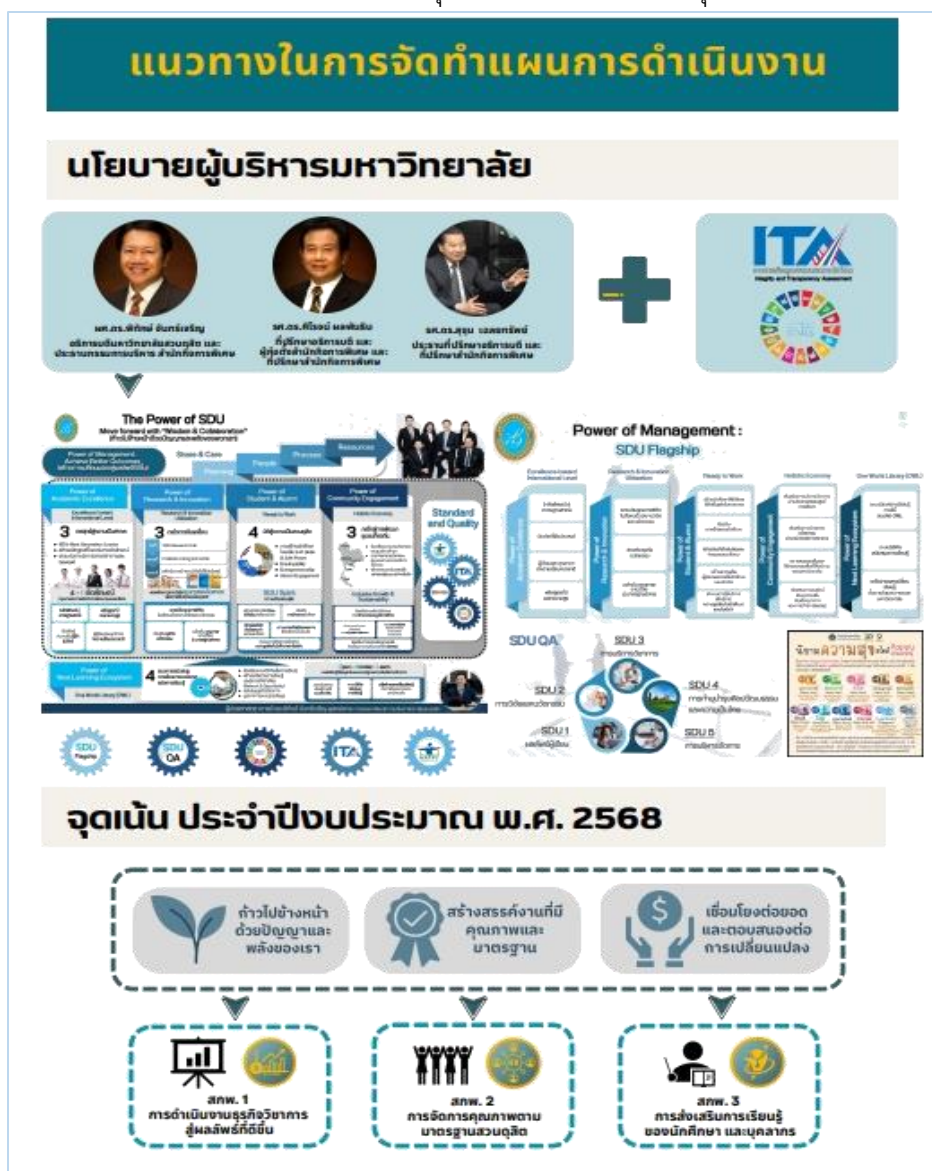
และ ”หอมขจรฟาร์ม“เครือข่ายชุมชนเกษตรกร

Power of Next Learning Ecosystem : การจัดทำสื่อความรู้รายเดือน เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านสื่อดิจิทัล

4. การถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติ

สำนักกิจการพิเศษ ได้จัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษและประชุมผู้บริหาร สำนักกิจการพิเศษ เพื่อถ่ายทอดนโยบายใหม่นี้ พร้อมออกแบบแนวทางการปฏิบัติรายโครงการในกำกับ โดยใช้เครื่องมือ “Key Results” เป็นตัวชี้วัดผลการดำเนินงานในแต่ละปี โดยคำนึงถึงความยืดหยุ่น และศักยภาพเฉพาะของแต่ละโครงการในกำกับ

การเปลี่ยนผ่านสู่นโยบายใหม่ของสำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ไม่ได้เป็นเพียงการปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานตามบริบทการบริหารมหาวิทยาลัยเท่านั้น หากแต่เป็นการยกระดับภารกิจของสำนักฯ ให้มีบทบาทเชิงรุกมากยิ่งขึ้นในฐานะ “พื้นที่เรียนรู้จริง” ที่เชื่อมโยงการจัดการศึกษาเชิงนโยบายเข้ากับการบริการวิชาชีพ การพัฒนานวัตกรรม และการสร้างผลลัพธ์เชิงสังคมอย่างยั่งยืน ด้วยการยึดหลัก The Power of SDU เป็นกรอบแนวทางหลักในการดำเนินงาน สำนักกิจการพิเศษจึงสามารถกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ และตัวชี้วัดที่ชัดเจน สอดคล้องกับ SDU Goal 2025–2028 การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (Suan Dusit University Quality Assurance (SDU QA)) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment (ITA)) การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร (Happy SDU) ตลอดจนการบูรณาการแนวคิด SDGs เข้ากับภารกิจของทุกโครงการในกำกับ จึงถือเป็นจุดเริ่มต้นของ “พลังใหม่” ที่จะขับเคลื่อนสำนักกิจการพิเศษสู่ความเป็นเลิศ พร้อมตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถสะท้อนคุณภาพในระบบประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างชัดเจน



การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

สภ. 1 การดำเนินงานธุรกิจวิชาการ สู่ผลลัพธ์ที่ดีขึ้น

ลักษณะการดำเนินงานแบบ HYBRID ได้แก่ วิชาการ (ACADEMIC) โดยการดำเนินงานในลักษณะส่วนงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา การจัดหารายได้ INDIVIDUAL UNIT: IU) ในลักษณะธุรกิจวิชาการ แล้วนำผลมาสนับสนุนการจัดการศึกษา พัฒนาบุคลากร นักศึกษา และสถานที่ของมหาวิทยาลัยเกิดความเข้มแข็ง

สภ. 2 การจัดการคุณภาพตาม มาตรฐานสวนดุสิต

สนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืน (SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS: SDGS) โดยส่งเสริมความโดดเด่นของอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ด้านอาหาร และอุตสาหกรรมบริการ จากบุคลากรที่มีความสามารถ และ มาตรฐานการดำเนินงานของสำนักกิจการพิเศษ ที่เป็นสากล นำไปสู่การเป็นพื้นที่แห่งการเรียนรู้ ตามแนวทาง ONE WORLD LIBRARY (OWL)

สภ. 3 การส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษา และบุคลากร

วัตถุประสงค์ของสำนักกิจการพิเศษที่นำองค์ความรู้ และนวัตกรรมที่เกิดจากการพัฒนาทางวิชาการของหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยมาดำเนินการต่อยอดให้เป็นรูปแบบในลักษณะ "ธุรกิจวิชาการ" และการส่งเสริมความเสมอภาคทางการศึกษา โดยพัฒนาจากความเข้มแข็งและเชี่ยวชาญของบุคลากร ความพร้อมของพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวก



ความเชื่อมโยง กับ Power of Management

Power of Management

แผนการดำเนินงาน สภ.

The Power of SDU / SDU Flagship

Power of Academic Excellence

- สร้างหลักสูตรที่โดดเด่นตามอัตลักษณ์

- ยกระดับการจัดการทางวิชาการและทุนมนุษย์

Power of Student & Alum

- สร้างนักศึกษาโดยเน้น Soft Skill & Soft Power
- Employability

Power of Community Engagement

- ขับเคลื่อนงานผ่านวิสาหกิจ และศูนย์การศึกษา

Power of Next Learning Ecosystem One World Library (OWL)

- ระบบนิเวศการเรียนรู้ภายใต้แนวคิด OWL
- จำนวนเครือข่ายภายใน
- จำนวนเครือข่ายในระดับนานาชาติ

ITA

ยุทธศาสตร์ 1 เสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการปฏิบัติ และการทำงานที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ 2 บูรณาการความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านทุจริตระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก

ยุทธศาสตร์ 3 ยกระดับการประเมินคุณภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

Happy University

มิติ 1 สุขภาพดี (Happy Body) มีกิจกรรมทางกาย กับ สุขภาพดีส่วนตัว

มิติ 2 ผ่อนคลายดี (Happy Relax) มีความผ่อนคลายต่าง ๆ ในการดำเนินชีวิตและทำงาน

มิติ 6 สังคมดี (Happy Society) มีสัมพันธ์ที่ดี มีความปลอดภัย สบายใจ

มิติ 10 ความผูกพันขององค์กร (Engagement) การยอมรับในเป้าหมายและค่านิยมขององค์กร รู้สึกเป็นส่วนหนึ่ง และ มีความซื่อสัตย์กับองค์กร



สภ. 1



สภ. 2



สภ. 3

สภ. 1 การดำเนินงานธุรกิจวิชาการ สู่ผลลัพธ์ที่ดีขึ้น หัวข้อ 1.3

สภ. 2 การจัดการคุณภาพตาม มาตรฐานสวนดุสิต หัวข้อ 2.1

สภ. 3 การส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษา และบุคลากร หัวข้อ 3.1 3.2 และ 3.3

สภ. 1 การดำเนินงานธุรกิจวิชาการ สู่ผลลัพธ์ที่ดีขึ้น หัวข้อ 1.2

สภ. 2 การจัดการคุณภาพตาม มาตรฐานสวนดุสิต หัวข้อ 2.2

สภ. 1 การดำเนินงานธุรกิจวิชาการ สู่ผลลัพธ์ที่ดีขึ้น หัวข้อ 1.1 1.2 และ 1.3

สภ. 2 การจัดการคุณภาพตาม มาตรฐานสวนดุสิต หัวข้อ 2.2 และ 2.3

สภ. 1 การดำเนินงานธุรกิจวิชาการ สู่ผลลัพธ์ที่ดีขึ้น หัวข้อ 1.1 1.2 และ 1.3

สภ. 2 การจัดการคุณภาพตาม มาตรฐานสวนดุสิต หัวข้อ 2.1 และ 2.2

สภ. 3 การส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษา และบุคลากร หัวข้อ 3.1 และ 3.2

สภ. 1 การดำเนินงานธุรกิจวิชาการ สู่ผลลัพธ์ที่ดีขึ้น หัวข้อ 1.1 และ 1.3

สภ. 3 การส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษา และบุคลากร หัวข้อ 3.4

สภ. 2 การจัดการคุณภาพตาม มาตรฐานสวนดุสิต หัวข้อ 2.4

ความเชื่อมโยง กับ Power of Management

Power of Management

แผนการดำเนินงาน สภ.

SDGs

SDG 2 ขจัดความหิวโหย

- 2.3 ความหิวโหยของนักศึกษา/บุคลากร

SDG 3 สุขภาพที่ดี และความเป็นอยู่ที่ดี

- 3.3 ความร่วมมือในการให้บริการ

SDG 10 ลดความไม่เท่าเทียม

- 10.3 นักศึกษาต่างชาติจากประเทศกำลังพัฒนา
- 10.5 สัดส่วนพนักงานที่มีความพิการ



สภ. 1



สภ. 2



สภ. 3

สภ. 1 การดำเนินงานธุรกิจวิชาการ สู่ผลลัพธ์ที่ดีขึ้น หัวข้อ 1.1

สภ. 3 การส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษา และบุคลากร หัวข้อ 3.1 และ 3.2

สภ. 1 การดำเนินงานธุรกิจวิชาการ สู่ผลลัพธ์ที่ดีขึ้น หัวข้อ 1.3

สภ. 3 การส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษา และบุคลากร หัวข้อ 3.4

สภ. 1 การดำเนินงานธุรกิจวิชาการ สู่ผลลัพธ์ที่ดีขึ้น หัวข้อ 1.1 และ 1.3

ส่วนที่ 2

การรายงานข้อมูล SDU Standards and Quality Report

ข้อ 3. การดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการบริการวิชาการ ตามแนวทาง Power of Community Engagement

สำนักกิจการพิเศษได้จัดให้มีการประชุมร่วมกันโดยผ่านการคิด วิเคราะห์ ทบทวน บริบทและพันธกิจของสำนักกิจการพิเศษ มาการบูรณาการความเชื่อมโยงให้สอดคล้องกับ Key Results 2025 -2028 และ เกณฑ์การประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระบบ SDU QA มหาวิทยาลัย อย่างเป็นระบบเพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานสนับสนุนเป้าหมายของมหาวิทยาลัย ทั้งด้านคุณภาพ การพัฒนา และผลลัพธ์ที่วัดได้ชัดเจน โดยการดำเนินงานตามเกณฑ์ SDU QA ตามประเด็นหลัก ข้อ 3 : การดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการบริการวิชาการ ตามแนวทาง Power of Community Engagement มีความสอดคล้องกับจุดเน้น/เป้าหมายการดำเนินงานของสำนักกิจการพิเศษ คือ สกพ. 1 การดำเนินงานธุรกิจวิชาการสู่ผลลัพธ์ที่ดีขึ้น และ สกพ. 2 การจัดการคุณภาพตามมาตรฐานสวนดุสิต เพื่อก้าวไปข้างหน้าด้วยพลังที่สร้างสรรค์อย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐาน โดยผ่านการนำองค์ความรู้ทางวิชาการด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต มาดำเนินการในรูปแบบของธุรกิจวิชาการ โดยมุ่งเน้นหลักสูตรต่าง ๆ ตามความเชี่ยวชาญของบุคลากรของโครงการในกำกับ สำนักกิจการพิเศษ ทั้งด้านอาหาร การบริการ และการบริการสุขภาพ ที่มีความเชื่อมโยงกับคณะ หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนความเข้มแข็งให้กับมหาวิทยาลัยฯ สามารถอยู่รอดได้อย่างยั่งยืน โดยในปีการศึกษา 2567 สำนักกิจการพิเศษมีการดำเนินงานสนับสนุนการบริการวิชาการดังกล่าว ได้แก่

- การบริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ

สำนักกิจการพิเศษ มีการบูรณาการองค์ความรู้ของหน่วยงาน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม และต่อยอดธุรกิจวิชาการ โดยออกแบบหลักสูตร/กิจกรรม จากความเชี่ยวชาญด้านงานบริการ อาหาร และการดูแลสุขภาพ โดยมีวัตถุประสงค์ คือ การเป็นห้องเรียนสนาม และแหล่งเรียนรู้ที่สามารถตอบสนองความต้องการให้กับนักเรียน นักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป ซึ่งในปีการศึกษา 2567 มีโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ จำนวน 12 กิจกรรม คือ

1. กิจกรรม เสริมสร้างและพัฒนาทักษะการเรียนรู้สำหรับเด็ก : SDU Smart Camp Go Green และ Small World @ SDU Smart Camp ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ตอบสนองความต้องการ และความคาดหวังของผู้ปกครอง ที่ต้องการให้บุตรหลานได้เข้าร่วมกิจกรรมที่เสริมสร้างพัฒนาการ 4 ด้าน (ร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา) และทักษะของเด็กปฐมวัย และประถมศึกษา 4 ด้าน (ทักษะการคิด วิเคราะห์ ทักษะการสื่อสาร ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น ทักษะการสร้างสรรค์) ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวได้นำข้อเสนอแนะ และความต้องการของผู้ปกครองจากแบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม เช่น กิจกรรมด้าน ภาษา/การทำอาหาร/งานศิลปะ/วิทยาศาสตร์/กีฬา และกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ซึ่งสำนักกิจการพิเศษ ได้ออกแบบกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีความเชี่ยวชาญในด้านนั้นๆ และจัดกิจกรรมให้กับผู้ปกครองและเด็ก ที่มีความต้องการเข้าร่วมกิจกรรม โดยจัดขึ้นในเดือนตุลาคม 2567 และเดือนมีนาคม 2568รวมผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งสิ้น 102 คน





2. กิจกรรม สืบสานวัฒนธรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ในการ
รับประทานอาหารข้าวแช่อย่างถูกวิธี ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ถ่ายทอดองค์ความรู้
และที่มาของสำรับหอมขจร ตลอดจนวิธีการรับประทานอาหารอย่างถูกวิธี ซึ่งเป็นสำรับ
ชาววัง ที่โครงการอาหารกลางวัน 1 และโรงเรียนการเรือน ร่วมกันออกแบบ
รายการอาหาร โดยมีเมนูหลักคือ ข้าวแช่ โดยจัดขึ้นระหว่างเดือนมีนาคม -
เมษายน 2568 จำนวน 4 ครั้ง รวมผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 80 คน ผู้รับบริการมี

ความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด ร้อยละ 100

3. กิจกรรม แอโรบิกในน้ำ (Aqua Aerobic) เป็นกิจกรรมที่ตอบสนองผู้รับบริการที่มีความต้องการให้จัด
กิจกรรมออกกำลังกายในน้ำ เพื่อลดแรงกระแทก และฟื้นฟูอาการบาดเจ็บ โดยใช้น้ำเป็นตัวกลางในการเสริมสร้าง
กล้ามเนื้อ เส้นเอ็น ข้อต่อ และระบบไหลเวียนโลหิต ซึ่งได้รับความสนใจจากกลุ่มลูกค้าผู้สูงอายุ และผู้มีอาการบาดเจ็บ
กล้ามเนื้อ

4. กิจกรรม ว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำปลอดภัย โดยเปิดสอนว่ายน้ำระบบ
ฐานสี่ ซึ่งเป็นหลักสูตรมาตรฐานการสอนว่ายน้ำเฉพาะของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ให้กับนักเรียนปกติ และนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ จากโรงเรียนสาธิตละออ
อุทิศ โรงเรียนวัดโสมนัส และบริษัท เทเวศน์ ประกันภัย

5. กิจกรรม การพัฒนาทักษะว่ายน้ำเพื่อการแข่งขัน เป็นกิจกรรมที่
เปิดสอนว่ายน้ำให้กับเยาวชนที่มีความต้องการเป็นนักกีฬาว่ายน้ำในสังกัด สโมสร
สวนดุสิต โดยสอนทักษะต่าง ๆ ที่นักกีฬาว่ายน้ำควรมี เช่น การปรับท่าว่ายน้ำ
เพื่อเพิ่มความไว เทคนิคการกลับตัว และการฝึกการหายใจ เป็นต้น นอกจากสอน
แล้ว ยังพานักกีฬาที่เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันว่ายน้ำตามรายการต่าง ๆ เพื่อให้
นักกีฬาได้ฝึกทักษะการแข่งขันว่ายน้ำ



6. กิจกรรม เสริมสร้างสมรรถภาพทางกายสำหรับเด็กและผู้ใหญ่ เป็น
กิจกรรมที่ครูผู้ฝึกสอน (Trainer) ให้คำแนะนำการออกกำลังกาย การใช้อุปกรณ์การออกกำลังกายที่เหมาะสมกับ
ร่างกาย และความต้องการบริหารร่างกายเฉพาะส่วน รวมถึงการเลือกรับประทานอาหารที่เหมาะสม

7. กิจกรรม ผ่อนคลายเส้นสายด้วยตนเอง เป็นกิจกรรมที่ให้ความรู้เกี่ยวกับการนวด และการคลายเส้น
ด้วยตัวเองอย่างถูกวิธี รวมถึงการให้คำแนะนำในการนั่งทำงาน และการยืดเหยียดร่างกายเวลาทำนั่งทำงานนาน ๆ
เพื่อให้กล้ามเนื้อที่ตึงเกิดความผ่อนคลาย ลดความเครียด และช่วยระบบไหลเวียนโลหิต ซึ่งกิจกรรมจัดขึ้นระหว่าง
เดือนกุมภาพันธ์ - เมษายน 2568 มีหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 15 หน่วยงาน

8. กิจกรรม เสริมสร้างทักษะการเคลื่อนไหว SDU Taekwondo
เป็นกิจกรรมที่เปิดสอนเทควันโดให้กับเด็ก และผู้สนใจทั่วไป นอกจากเปิด
สอนแล้วยังพาไปแข่งขันตามรายการต่าง ๆ เพื่อเสริมทักษะให้กับผู้มาเรียน
ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ได้รับความสนใจจากผู้ปกครองเป็นอย่างมาก โดยในปี
การศึกษา 2567 ได้รับการประสานงานจากโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ให้เปิด
สอนเทควันโดให้กับนักเรียนชั้นอนุบาล 3 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จำนวน
รวม 222 คน



9. กิจกรรมการทดสอบสมรรถภาพทางกายให้กับบุคลากร เป็นกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยโดยหน่วยงาน สุขาภิบาลและงานอนามัย ได้ขอความอนุเคราะห์ให้โครงการศูนย์บริหารกายเพื่อสุขภาพ จัดทดสอบมวลกายด้วย เครื่อง In-body และแนะนำการออกกำลังกาย การรับประทานอาหาร และดูแลสุขภาพเบื้องต้น ให้กับบุคลากรของ มหาวิทยาลัยที่มาตรวจสุขภาพประจำปี ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 17-18 มีนาคม 2568 มีบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมประมาณ 300 คน

10. กิจกรรม Table Manner เพื่อการเข้าสังคมชั้นสูง โดย ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับธรรมเนียมการแต่งกายเพื่อเข้าพิธีการ มารยาทในการ เข้าร่วมงาน การใช้อุปกรณ์บนโต๊ะอาหาร รวมถึง มารยาทในการ รับประทานอาหารแบบตะวันตก ซึ่งเป็นหลักสูตรที่โรงเรียน มหาวิทยาลัย และหน่วยงานต่าง ๆ มีความต้องการ และร้องขอให้โครงการอาคาร อเนกประสงค์ฯ (โรงแรมสวนดุสิต เฟลส) จัดอบรมต่อเนื่องทุกปี ทั้งนี้ ในปี การศึกษา 2567 มีหน่วยงานต่าง ๆ เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 10 หน่วยงาน รวมผู้เข้าอบรมทั้งสิ้น 682 คน และมีผล ประเมินความพึงพอใจเฉลี่ย ร้อยละ 93.18



11. กิจกรรม Explore Your Future : ค้นพบอาชีพที่ชอบ ผ่าน ประสบการณ์ที่ใช้ โดยถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับงานบริการของโรงแรม และการท่องเที่ยว รวมถึงการเข้าสังคมแบบตะวันตก โดยกิจกรรมนี้สำนักกิจการ พิเศษ โดยโครงการอาคารอเนกประสงค์ ร่วมมือกับโครงการศูนย์บริหารกาย เพื่อสุขภาพ และโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ ออกแบบกิจกรรม ให้กับโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี ซึ่งมีกิจกรรมที่ผู้เข้ารับการ อบรมได้ความรู้ในด้านต่าง ๆ ดังนี้ 1) เรียนรู้ระบบงานโรงแรม (การบริการส่วน หน้า งานแม่บ้าน) 2) เรียนรู้เรื่องการท่องเที่ยว (การออกแบบและการบริการทัวร์) 3) การทำเครื่องดื่มม็อกเทล 4) การ เรียนรู้มารยาทในการเข้าสังคมตะวันตก (จิบชาสโตล์อังกฤษ การเดินร่ำ และมารยาทการรับประทานอาหาร) มี ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 36 คน และมีผลประเมินความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ 97.35

12. กิจกรรม Thai Boxercise : พลิกศิลปะมวยไทย พลั่งสร้างสรรค์ สุขภาพดี (อยู่ระหว่างดำเนินกิจกรรม) โดยถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับท่ามวยไทย ที่ นำมาผสมผสานกับการเต้นออกกำลังกายประกอบดนตรีแบบแอโรบิค ซึ่งผู้เข้าร่วมจะ ได้รับความรู้ศิลปะมวยไทย (ท่ามวยไทยต่าง ๆ) พร้อมกับเทคนิคการหายใจ และการ บริหารร่างกายทุกส่วน

- การดำเนินงานที่สนับสนุนให้มีฐานข้อมูล หลักสูตรที่บริการแสวงหา รายได้ตามความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย



สำนักกิจการพิเศษ พัฒนาบุคลากรให้เชี่ยวชาญตามสายอาชีพ โดยการอบรม ศึกษาดูงาน และการสอน งานจากพนักงานที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อให้พนักงานรู้จักจริงในสิ่งที่ทำ จากนั้นได้จัดประชุมหารือกับพนักงานที่มี ความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ เพื่อจัดทำหลักสูตร /เนื้อหาในการอบรม ที่จะการเปิดอบรม/สอนให้กับ บุคคลภายนอก ซึ่งมีหลักสูตรจากความเชี่ยวชาญด้านงานโรงแรม และกีฬา ที่เปิดอบรมอย่างต่อเนื่องจำนวน 8 หลักสูตร ดังนี้

1. **Table Manner** เพื่อการเข้าสังคมขั้นสูง หรือ ธรรมเนียมการรับประทานอาหารแบบตะวันตก เป็นหลักสูตรที่ผู้อบรมจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับการจัดโต๊ะอาหาร อุปกรณ์บนโต๊ะ การบริการ การจัดเสิร์ฟ และมารยาทในการรับประทานอาหารแบบตะวันตก

2. **การบริหารจัดการงานจัดเลี้ยง** หลักสูตร 12 ชั่วโมง เป็นหลักสูตรที่ผู้อบรมจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับการวางแผนงานจัดเลี้ยงในบ้าน การเลือกใช้และการดูแลอุปกรณ์ การจัดโต๊ะและการตกแต่ง การบริการบนโต๊ะอาหาร จิตวิทยาการบริการ และมารยาทในการรับประทานอาหารแบบตะวันตก

3. **การบริหารจัดการงานจัดเลี้ยงแบบครบวงจร** หลักสูตร 24 ชั่วโมง เป็นหลักสูตรที่ผู้อบรมจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- การจัดดอกไม้เพื่อการตกแต่ง : กลางโต๊ะ สถานที่ และจัดกระเช้า
- การแกะสลักเพื่อการตกแต่ง : ตกแต่งจานอาหารและสถานที่ การปกและคว้านผลไม้เพื่อรับประทาน
- ความรู้เรื่องการจัดเลี้ยง : การวางแผนงานจัดเลี้ยงในบ้าน การเลือกใช้และการดูแลอุปกรณ์ การจัดโต๊ะและการตกแต่ง การบริการบนโต๊ะอาหาร จิตวิทยาการบริการ และมารยาทในการรับประทานอาหารแบบตะวันตก



4. **การบริการงานโรงแรม และร้านอาหาร** หลักสูตร 60 ชั่วโมง เป็นหลักสูตรที่ผู้อบรมจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- งานแม่บ้าน : ความรู้เกี่ยวกับการดูแลรักษาอาคาร ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ บุคลิกภาพและมารยาทในการบริการ หน้าที่และความรับผิดชอบ มาตรฐานงานแม่บ้าน ระบบ ISO ออกแบบการตรวจเช็คห้องพัก Inspection ความรู้เกี่ยวกับผ้าโรงแรม ศิลปะการพับผ้าและการตกแต่งงานบริการห้องพัก และการทำความสะอาดห้องพักแบบมาตรฐาน

- เครื่องดื่มในธุรกิจร้านอาหารและโรงแรม : การเลือกเครื่องดื่มในการบริการประเภทต่าง ๆ
- งานบริการส่วนหน้า : เทคโนโลยีสำหรับการจองการเดินทาง บุคลิกภาพและมารยาท บทบาทและหน้าที่ของพนักงานบริการส่วนหน้า มาตรฐานการบริการและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การใช้เอกสารในงานบริการ ส่วนหน้าระบบ ISO การใช้โปรแกรม OPERA สำหรับงานบริการส่วนหน้า และความรู้เกี่ยวกับการลงระบบต่าง ๆ (การจองห้องพัก Cancellation Check in Posting / Minibar / Laundry)

- การบริการอาหารและเครื่องดื่ม : บุคลิกภาพและมารยาท ความรู้เรื่องภาชนะและอุปกรณ์ในงานบริการ ความรู้ในการอ่าน Function การจัดเตรียมพื้นที่ในรูปแบบห้องแบบต่าง ๆ การจัดโต๊ะอาหารประเภทต่าง ๆ ความรู้เกี่ยวกับการเลือกใช้ผ้าชนิดต่างๆ ให้เหมาะสมกับ งานเลี้ยง เทคนิคการเย็บผ้าปูโต๊ะในรูปแบบต่าง ๆ เทคนิคการพับผ้าเช็ดปาก เทคนิคงานบริการ และการออกแบบมาตรฐานการบริการและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

5. **เทคนิคการจัดเตรียมงานด้านการบริการอาหาร และเครื่องดื่ม** สำหรับผู้บริหารตามมาตรฐานสวนดุสิต หลักสูตร 12 ชั่วโมง

เป็นหลักสูตรที่ผู้อบรมจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- การจัดดอกไม้ : การจัดดอกไม้เพื่อการตกแต่งโต๊ะทำงาน โต๊ะรับประทานอาหาร และโพเดียม
- การปอกผลไม้ และการการจัดจาน : การปอก และคว้านผลไม้ การจัดจานผลไม้สำหรับผู้บริหาร

- การบริการอาหารและเครื่องดื่ม : การเลือกใช้ และการดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องใช้บนโต๊ะอาหาร การพับผ้าเช็ดปาก การจัดโต๊ะอาหารสำหรับผู้บริหาร การเลือกเมนูอาหารว่าง อาหารหลัก และเครื่องดื่มในการ จัดบริการแบบต่างๆ และเทคนิคการบริการและการเสิร์ฟแบบมาตรฐานสวนดุสิต

6. อบรมแม่บ้านสถานทูตและหน่วยงานต่าง ๆ

หลักสูตรนี้จัดทำเป็น 2 หลักสูตร คือ หลักสูตร 120 ชั่วโมง และหลักสูตร 48 ชั่วโมง ดังนี้

6.1 อบรมแม่บ้านสถานทูตและหน่วยงานต่าง ๆ หลักสูตร 120 ชั่วโมง ผู้อบรมจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับ หัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- หัวข้อ ความรู้เรื่องบุคลิกภาพ : การฝึกบุคลิกภาพสำหรับพนักงานบริการ
- หัวข้อ ความรู้เรื่องภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับแม่บ้าน : ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการรับโทรศัพท์ การสื่อสารและการทักทาย การต้อนรับและบริการ การเดินทาง ศัพท์เกี่ยวกับอุปกรณ์ต่าง ๆ ในบ้าน และงานครัว และศัพท์เกี่ยวกับอาหาร เช่น ผัก เนื้อสัตว์ เครื่องเทศต่าง เครื่องปรุง และวิธีการประกอบอาหาร
- หัวข้อ ความรู้เกี่ยวกับเครื่องใช้ในบ้าน และเครื่องครัว : ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องใช้ภายใน บ้าน และเครื่องใช้ภายในครัว
- หัวข้อ ความรู้เรื่องอาหาร : รายวิชาภาคทฤษฎี (อาหารไทย อาหารนานาชาติ และอาหารเพื่อการ จัดเลี้ยง) รายวิชาภาคปฏิบัติ (อาหารไทยประเภทแกง เครื่องจิ้ม ยำ ลาบ ปลา ผัก ทอด อาหารว่าง อาหารหวานไทย)
- หัวข้อ ความรู้เรื่องดอกไม้ : การจัดดอกไม้เพื่อการตกแต่ง (กลางโต๊ะ สถานที่ต่าง ๆ)
- หัวข้อ การแกะสลักเพื่อการตกแต่ง : การแกะสลักเพื่อการตกแต่ง การปอกผัก และความผลไม้
- หัวข้อ ความรู้เรื่องการจัดเลี้ยง : การบริการจัดเลี้ยงในบ้าน (การวางแผนการจัดเลี้ยง อุปกรณ์ เครื่องใช้บนโต๊ะอาหาร การจัดโต๊ะแบบต่าง ๆ และการตกแต่ง การปูโต๊ะและนุ่งกระโปรงโต๊ะ และการพับผ้าเช็ดปาก) การบริการบนโต๊ะอาหาร (จิตวิทยาการบริการ และมารยาทในการบริการบนโต๊ะอาหาร)
- หัวข้อ งานบ้าน และงานผ้า : งานแม่บ้าน (มาตรฐานงานแม่บ้าน หน้าที่และความรับผิดชอบของ บุคลากรงานแม่บ้าน และคุณสมบัติของพนักงานแม่บ้าน) การทำความสะอาดประจำวัน และการทำความสะอาด พิเศษ (สุขอนามัย และการรักษาความปลอดภัยในบ้าน วิธีและขั้นตอนการทำความสะอาดห้องพัก ห้องต่าง ๆ ภายใน บ้าน และบริเวณบ้าน การทำความสะอาดวัสดุและเครื่องมือ เครื่องใช้ในบ้าน และการทำความสะอาดเครื่องแก้ว) งาน ผ้า และการซักรีด (ชนิดของผ้าที่ใช้ในบ้าน การทำความสะอาดเสื้อผ้า และผ้าที่ใช้ในบ้าน ประเภท ขั้นตอน วิธีการ และอุปกรณ์สำหรับซักรีดผ้า และขั้นตอนในการซักผ้า
- หัวข้อ งานเสื้อผ้า : การจัดเสื้อผ้าสำหรับงานต่าง ๆ การซ่อมแซมและอุปกรณ์ที่ใช้ซ่อมแซม เสื้อผ้าการดูแลเสื้อผ้าพิเศษ
- การฝึกภาคปฏิบัติ : แม่บ้าน อาหาร งานจัดเลี้ยง

6.2 อบรมแม่บ้านสถานทูตและหน่วยงานต่าง ๆ หลักสูตร 48 ชั่วโมง ผู้อบรมจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับหัวข้อ ต่าง ๆ ดังนี้

- หัวข้อ ความรู้เรื่องดอกไม้ : การจัดดอกไม้เพื่อการตกแต่ง และการจัดกระเช้า
- หัวข้อ การแกะสลักเพื่อการตกแต่ง : การแกะสลักเพื่อการตกแต่ง การปอกผัก และความผลไม้
- หัวข้อ การประกอบอาหารว่างคาว - หวาน และการจัดตกแต่งอาหาร

- หัวข้อ เกี่ยวกับงานบ้าน และงานผ้า : การทำความสะอาดประจำวัน การทำความสะอาดพิเศษ งานผ้า และการซักรีด

- หัวข้อ ความรู้เรื่องการจัดเลี้ยง : การบริการจัดเลี้ยงในบ้าน การจัดโต๊ะแบบต่าง ๆ และการตกแต่งการบริการบนโต๊ะอาหาร

- หัวข้อ มารยาทในการรับประทานอาหารแบบตะวันตก การฝึกบุคลิกภาพ และความรู้ในการรับประทานอาหารแบบตะวันตก

7. เทควันโด สำหรับนักเรียนโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ

เป็นหลักสูตรที่ผู้เรียนจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมพื้นฐานของร่างกายสู่การเรียนเทควันโดสายขาว ซึ่งเริ่มจากการฝึกกล้ามเนื้อขา และแขน การเรียนเตะ และการชก ประกอบด้วย เบสิกท่าเตะ Front Kick / Round Kick / Side Kick ท่า 6 Block และท่าขี่ม้าชก

8. การว่ายน้ำ ประจำชั้นฐานสี่ ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย สวนดุสิต

เป็นหลักสูตรที่ผู้เรียนจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับทักษะการว่ายน้ำ เริ่มตั้งแต่การปรับตัวและสร้างความคุ้นเคยกับน้ำ จนกระทั่งถึงการว่ายน้ำแบบฟรีสไตล์ กรรเชียง กบ ผีเสื้อ การช่วยเหลือคนตกน้ำ และการกระโดดน้ำ โดยแบ่งออกเป็นฐานสี่ 9 ฐาน ดังนี้

ลำดับฐาน	สี	หัวข้อ / เนื้อหา / การปฏิบัติ
ฐานที่ 1	สีขาว	สำหรับนักเรียนใหม่ สร้างความคุ้นเคยกับน้ำ
ฐานที่ 2	สีขาวแดง	ดำน้ำ
ฐานที่ 3	สีแดง	ลอยตัวพุ่งจรวด
ฐานที่ 4	สีแดงเหลือง	เปลี่ยนระบบหายใจ ลอยตัวเตะเท้า
ฐานที่ 5	สีเหลือง	ลอยตัวเตะเท้าเอื้อมหายใจ
ฐานที่ 6	สีเหลืองน้ำเงิน	หมุนแขนฟรีสไตล์
ฐานที่ 7	สีน้ำเงิน	ฟรีสไตล์ นอนเตะเท้ากรรเชียง
ฐานที่ 8	สีน้ำเงินเขียว	ฟรีสไตล์ กรรเชียง ฝึกการใช้เท้ากบ กลับตัว
ฐานที่ 9	สีเขียว	ฟรีสไตล์ กรรเชียง กบ ผีเสื้อ ช่วยเหลือคนตกน้ำ กระโดดน้ำ

ทั้งนี้ หลักสูตรต่าง ๆ ได้นำข้อเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญ และความต้องการของลูกค้า มาพัฒนาหลักสูตร โดยในปีงบประมาณ 2568 สำนักกิจการพิเศษ ได้รวบรวมรายละเอียดเพื่อจัดทำฐานข้อมูลหลักสูตรที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อใช้ในการสรรหารายได้ต่อไป

- การดำเนินงานที่สนับสนุนแผนการดำเนินงานด้านธุรกิจวิชาการตามความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย

สำนักกิจการพิเศษ ดำเนินงานในรูปแบบธุรกิจวิชาการให้บริการและแสวงหารายได้ตามความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย ในด้านงานโรงแรม การบริการอาหารโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ บริการศูนย์อาหาร การผลิตและบริการอาหารปริมาณมาก บริการหอพักนักศึกษา และการบริการด้านสุขภาพ ซึ่งได้จัดทำแผนการดำเนินงาน สำนักกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ 2568 ทั้งด้านการเงิน และโครงการ/กิจกรรม โดยมีการดำเนินงานที่สนับสนุนแผนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด โดยดำเนินงานธุรกิจวิชาการผ่านโครงการในกำกับสำนักกิจการพิเศษทั้ง 3 โครงการ คือ

- 1) โครงการอาครอนเนกประสงค์ปฏิบัติการวิชาชีพธุรกิจ (โรงแรมสวนดุสิต เฟส) มีกิจกรรมเด่น ดังนี้
 - การบริการงานจัดเลี้ยงในงานครบรอบการสถาปนาของหน่วยงานทหาร
 - การจัดอบรมระยะสั้น หลักสูตร Table Manner เพื่อการเข้าสังคมขั้นสูง
 - กิจกรรม Explore Your Future: ค้นพบอาชีพที่ชอบ ผ่านประสบการณ์ที่ใช้
- 2) โครงการอาหารกลางวัน 1 (ครัวสวนดุสิต) มีกิจกรรมเด่น ดังนี้
 - การบริการอาหารงานรับพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยบูรพา
 - กิจกรรม สืบสานวัฒนธรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ในการรับประทานอาหารเช้าอย่างถูกวิธี
 - การออกบูธ และบริการอาหารไทย / ขนมไทย
- 3) โครงการศูนย์บริหารกายเพื่อสุขภาพ มีกิจกรรมเด่น ดังนี้
 - การสอนเทควันโดให้กับโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ
 - การแข่งขันเทควันโด 3rd SUAN DUSIT TAEKWONDO CHAMPIONSHIP 2024
 - การแข่งขันว่ายน้ำ Health Center Swimming ครั้งที่ 3

นอกจากนี้ กิจกรรมเด่น ที่สนับสนุนแผนการดำเนินงาน โดยสร้างความเชื่อมโยงศักยภาพตามความเชี่ยวชาญของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย และโครงการในกำกับสำนักกิจการพิเศษ ซึ่งดำเนินการโดยสำนักงานอำนวยการ สำนักกิจการพิเศษ คือ

- กิจกรรมเสริมพัฒนาการของเด็ก : SDU SMART CAMP และ SDU SMART KIDS

- การดำเนินงานที่สนับสนุนให้มีฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคลากรของมหาวิทยาลัย

การดำเนินงานที่สนับสนุนให้มีฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคลากรของมหาวิทยาลัยนั้น สำนักกิจการพิเศษ มีการบันทึกและจัดเก็บข้อมูล จากการที่บุคลากรที่มีความรู้และทักษะ ตามความเชี่ยวชาญในสายงานด้านต่าง ๆ ได้รับเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ กรรมการ วิทยากรให้กับหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ไว้เป็นฐานข้อมูล รวมจำนวนทั้งหมด 40 คน โดยแยกออกเป็นแต่ละด้าน ดังนี้

- ด้านงานโรงแรม : งานแม่บ้าน งานบริการส่วนหน้า งานจัดเลี้ยง งานเทคนิคระบบ และงานการผลิตอาหาร รวมทั้งสิ้น 18 คน
- ด้านอาหาร และโภชนาการ รวมทั้งสิ้น 10 คน
- ด้านการบริการสุขภาพแบบครบวงจร : การสอนสระว่ายน้ำ การดูแลสุขภาพด้วยตนเองและด้วยเครื่องออกกำลังกาย การนวดแผนไทย) รวมทั้งสิ้นจำนวน 7 คน
- ด้านการบริการจัดการ : งานการเงิน-บัญชี งานกฎหมาย การจัดซื้อจัดจ้าง เลขานุการ ฯลฯ รวมทั้งสิ้นจำนวน 5 คน

ทั้งนี้ การจัดเก็บข้อมูลประกอบด้วย เอกสาร เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) และภาพถ่ายในการดำเนินกิจกรรม รวมถึงการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์บนสื่อสังคมออนไลน์

ชื่อ	ประเภทเอกสาร	วันที่	สถานะ	ผู้จัดทำ
เอกสารแนบ	เอกสารแนบ	1 มกราคม	1	1
เอกสารแนบ	เอกสารแนบ	1 มกราคม	1	1
เอกสารแนบ	เอกสารแนบ	1 มกราคม	1	1
เอกสารแนบ	เอกสารแนบ	1 มกราคม	1	1
เอกสารแนบ	เอกสารแนบ	1 มกราคม	1	1

- การดำเนินงานที่สนับสนุนแผนการดำเนินงานด้านธุรกิจวิชาการภายใต้แนวคิดหอมขจรโมเดล

สำนักกิจการพิเศษ เป็นส่วนงานหนึ่งของมหาวิทยาลัย ที่มีหน้าที่นำองค์ความรู้ และนวัตกรรมที่เกิดจากการพัฒนาทางวิชาการของหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย มาดำเนินการต่อยอดให้เป็นรูปธรรมในลักษณะ “ธุรกิจวิชาการ” โดยสอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ที่ เป็นความเชี่ยวชาญตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามแนวทาง Power of Management จากนโยบายของมหาวิทยาลัย ดังนี้



ซึ่งในการสนับสนุนและส่งเสริมการเกษตรปลอดสารเคมีตามมาตรฐาน GAP (Good Agricultural Practices) และสนับสนุนการผลิตอาหารปลอดภัย โดยร่วมมือกับหอมขจรฟาร์มที่ส่งเสริมการทำเกษตรปลอดสารพิษในชุมชนผ่านโครงการแปลงสาธิตเกษตรปลอดภัยอัจฉริยะ และผลิตวัตถุดิบปลอดสารพิษส่งตรงสู่โครงการอาหารกลางวัน 1 (ครุฑสวนดุสิต) และโครงการอาคารอเนกประสงค์ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพธุรกิจ (โรงแรมสวนดุสิต เฟส) โดยมุ่งหวังที่จะนำเสนอแนวคิด **From Farm to Table** ด้วยการนำผลผลิตจาก หอมขจรฟาร์ม อาทิ กล้วยน้ำว้า กะเพรา พริก มะนาว มาผลิตเป็นเมนูอาหารสุขภาพปลอดสารพิษ เช่น กล้วยบวชชี ผัดกะเพรา ต้มยำ เป็นต้น

นอกจากนี้สำนักกิจการพิเศษ มีการดำเนินการและสนับสนุนการบริการวิชาการโดยผ่านการจัดทำฐานความรู้ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ในข้อที่เกี่ยวข้องเพื่อเผยแพร่ความรู้ที่ได้จากการดำเนินการจริงผ่านช่องทางสื่อโซเชียล อาทิ Facebook Line Group ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย www.dusitproduct.dusit.ac.th และคลังข้อมูลดิจิทัลของมหาวิทยาลัย

1. เรื่อง “ก้าวไปด้วยกันเพื่อเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน” โดย ครัวร์สวนดุสิต
2. เรื่อง “วัตถุดิบคุณภาพ สู่ เมนูอาหารสุขภาพ (From Farm to Table) สำนักกิจการพิเศษ ร่วมกับ หอมขจรฟาร์ม” จัดทำฐานความรู้ ดังนี้

- เรื่อง “ใบกะเพรา”
- เรื่อง “เรื่อง กล้วย ๆ”
- เรื่อง “ว่าด้วยเรื่อง ปลีกกล้วย กับ กายเตี้ยผัดไทยสวนดุสิต”
- เรื่อง “สำหรับกับข้าวหอมขจร ข้าวแซ่”
- เรื่อง “เครือข่ายเกษตรกรรมสุพรรณบุรีผู้ผลิตผักปลอดภัย ส่งครัวสวนดุสิต และ โรงแรมสวนดุสิตเพลส”



สรุป การดำเนินงานที่ผ่านกระบวนการคุณภาพ SDU QA ซึ่งมีบทวิเคราะห์จุดแข็ง จุดเน้น และขีดความสามารถของสำนักกิจการพิเศษแล้วนั้น สำนักกิจการพิเศษ กำหนดให้มีการนำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และผลการดำเนินงาน มาวิเคราะห์เป็นข้อมูลการดำเนินงาน โดยจัดประชุมเป็นรายโครงการในกำกับสำนักกิจการพิเศษ เพื่อจัดทำ – ร่าง – แผนการดำเนินงาน นำเสนอ คณะกรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษ ในวันที่ 20 สิงหาคม 2568 พิจารณา และนำเสนอมหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติให้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ต่อไป

4. การดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการสืบสานและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ความเป็นไทย และความเป็นสวนดุสิต

การดำเนินงานของสำนักกิจการพิเศษ ผ่านการคิด วิเคราะห์ ทบทวน บริบทและพันธกิจของสำนักกิจการพิเศษ มาการบูรณาการความเชื่อมโยงให้สอดคล้องกับ Key Results 2025 -2028 และ เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระบบ SDU QA มหาวิทยาลัย อย่างเป็นระบบ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานสนับสนุนเป้าหมายของมหาวิทยาลัย ทั้งด้านคุณภาพ การพัฒนา และผลลัพธ์ที่วัดได้ชัดเจน โดยการดำเนินงานตามเกณฑ์ SDU QA ตามประเด็นหลัก ข้อ 4 : การดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการสืบสานและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมความเป็นไทย และความเป็นสวนดุสิต ตามแนวคิด Soft Power ในด้านอาหารไทย มวยไทย และเทศกาลประเพณีของประเทศไทย สอดรับกับจุดเน้น/เป้าหมายการดำเนินงานของสำนักกิจการพิเศษ คือ สกพ. 2 การจัดการคุณภาพตามมาตรฐานสวนดุสิต ด้วยการสร้างสรรค์งานอย่างมีคุณภาพ ที่มาจากความสามารถตามเชี่ยวชาญของหน่วยงานและบุคลากร โดยนำมาต่อยอดให้เกิดประโยชน์ได้อย่างสร้างสรรค์และเป็นที่ยอมรับ ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ ดังนี้

- **กิจกรรมที่สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวประวัติศาสตร์ ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีที่หลากหลายของท้องถิ่นและของชาติ**

สำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย รวมถึงการสร้างความรู้ ความเข้าใจในประวัติศาสตร์ ศิลปะ และประเพณีอันหลากหลายของชาติ เพื่อปลูกฝังคุณค่าทางวัฒนธรรมแก่เยาวชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการสืบสานศิลปะไทยร่วมสมัย วัฒนธรรมสวนดุสิต ตลอดจนคุณธรรม จริยธรรม และมารยาททางสังคม อันเป็นพื้นฐานของการสร้างพลังทางวัฒนธรรม (Soft Power) ให้กับสังคมไทย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานดังกล่าว สำนักกิจการพิเศษ ได้จัดกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และสืบสานคุณค่าทางวัฒนธรรม ดังนี้

1. กิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาทักษะการเรียนรู้สำหรับเด็กประถมศึกษา (SDU Smart Camp) จัดโดยสำนักงานอำนวยการสำนักกิจการพิเศษ มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพเด็กในด้านการเรียนรู้และความคิดสร้างสรรค์ พร้อมปลูกฝังคุณค่าทางวัฒนธรรมไทย เพื่อเสริมสร้างรากฐานการเรียนรู้

2. โครงการอบรมระยะสั้น หลักสูตร "Table Manners เพื่อเข้าสู่สังคมชั้นสูง" จัดโดยโรงแรมสวนดุสิตเพลส เน้นการฝึกฝนมารยาทบนโต๊ะอาหารและทักษะทางสังคม เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นบุคคลที่มีคุณภาพและมั่นใจในการเข้าสู่สังคมระดับสูง



3. โครงการสืบสานการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมด้านอาหารและประเพณีไทย จัดโดยคณาจารย์ คณาจารย์ อนุรักษ์และเผยแพร่วัฒนธรรมการทำอาหารและประเพณีไทย ผ่านกิจกรรมที่สำคัญ 2 กิจกรรม ดังนี้

- กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ในการรับประทานอาหารเช้าอย่างถูกต้องวิธี
- กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรม และอนุรักษ์ประเพณีไทย (การทำบุญเนื่องในเทศกาลสงกรานต์)



4. โครงการสำนักกิจการพิเศษ “Thai Boxercise : พลิกศิลป์มวยไทย พลั่งสร้างสรรค์สุขภาพดี” จึงร่วมกับสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จัดโครงการ Thai Boxercise : พลิกศิลป์มวยไทยพลั่งสร้างสรรค์สุขภาพดี โดยได้ออกแบบ เพื่อเป็นกิจกรรมที่ใช้ศิลปะมวยไทยในรูปแบบใหม่เชิงสร้างสรรค์ ผ่านการออกกำลังกายแบบแอโรบิค ที่สามารถใช้เป็นสื่อส่งเสริมวัฒนธรรมไทยในเชิงบวก และสร้างแรงบันดาลใจในการออกกำลังกายแบบไทย ๆ ให้กับนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตลอดจนบุคคลทั่วไปที่สนใจ



สำนักกิจการพิเศษ ร่วมกับสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จัดกิจกรรม "Thai Boxercise : พลิกศิลป์มวยไทย พลั่งสร้างสรรค์สุขภาพดี" มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ให้มีความสำคัญกับการส่งเสริมพลังทางวัฒนธรรม (Soft Power) ซึ่งเป็นหนึ่งในพันธกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ทั้งนี้ กิจกรรมต่าง ๆ เหล่านี้เปิดโอกาสให้ นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต และประชาชนทั่วไป ได้เข้าร่วม เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และภาคภูมิใจในวัฒนธรรมไทย โดยการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ดำเนินการผ่านหลายช่องทาง เช่น

เว็บไซต์ : - สำนักกิจการพิเศษ : <https://dusitproduct.dusit.ac.th/>
- มหาวิทยาลัยสวนดุสิต : <https://www.dusit.ac.th/home>
- Facebook Page : <https://www.facebook.com/dusitproduct> และ
<https://www.facebook.com/dusitplace.dusitplace>
- Line : กลุ่มต่างๆ ของสำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแนวทางที่กำหนดไว้ สำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ยังมีการกำกับและติดตามผลการดำเนินงาน ผ่าน การประชุมผู้บริหารสำนักกิจการพิเศษ / คณะกรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษ และคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมมหาวิทยาลัย โดยมีการประชุมในรูปแบบ On-Site และ On-Line ทุกไตรมาส เพื่อติดตามความก้าวหน้า พร้อมทั้งรับฟังข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมประชุม และประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีแนวทางการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน

สรุป การดำเนินงานที่ผ่านกระบวนการคุณภาพ SDU QA ในระดับส่วนงาน สำนักกิจการพิเศษ จะนำบทวิเคราะห์จุดแข็ง จุดเน้น และขีดความสามารถ ที่ได้จากคณะกรรมการตรวจประเมิน นำข้อมูลมาวิเคราะห์การดำเนินงาน เป็นรายโครงการในกำกับสำนักกิจการพิเศษ เพื่อจัดทำ – ร่าง – แผนการดำเนินงาน นำเสนอคณะกรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษ และนำเสนอมหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติให้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ต่อไป

5. การดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตาม Power of Student and Alumni

- ผลการประเมินความพึงพอใจ และความผูกพันของนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สำนักการพิเศษมีการดำเนินงานโดยจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ซึ่งผ่านการคิด วิเคราะห์ ทบทวน บริบทและพันธกิจของสำนักกิจการพิเศษ มาการบูรณาการความเชื่อมโยงให้สอดคล้องกับ Key Results 2025 - 2028 และ เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระบบ SDU QA มหาวิทยาลัย อย่างเป็นระบบ และเพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานสนับสนุนเป้าหมายของมหาวิทยาลัย ทั้งด้านคุณภาพ การพัฒนา และผลลัพธ์ที่วัดได้ชัดเจน โดยการดำเนินงานตามเกณฑ์ SDU QA ตามประเด็นหลัก ข้อ 5 : การดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตาม Power of Student and Alumni มีความสอดคล้องกับจุดเน้น/เป้าหมายการดำเนินงานของสำนักกิจการพิเศษ คือ สกพ. 3 การส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษา และบุคลากร ซึ่งมีความเชื่อมโยงกับหน่วยงาน และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ได้ตรงตามสถานการณ์

โดยในปีการศึกษา 2567 สำนักกิจการพิเศษ มีการดำเนินงานสอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ที่ เป็นความเชี่ยวชาญตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามแนวทาง Power of Student & Alumni : Ready to Work ซึ่งการดำเนินงานมีการสนับสนุนการเรียนการสอนและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา ด้วยความมุ่งมั่นเพื่อให้การก้าวไปข้างหน้าได้ด้วยปัญญาและพลังของพวกเรา ซึ่งสำนักกิจการพิเศษ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักศึกษาในการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงพร้อมกับสร้างโอกาสในการหารายได้ระหว่างเรียน โดยเป็นห้องเรียนสนามให้กับนักศึกษาได้เรียนรู้ภาคทฤษฎีและการฝึกภาคปฏิบัติ เพื่อฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้สัมผัสกับการปฏิบัติงานอาชีพ เครื่องมือเครื่องจักร อุปกรณ์ที่ทันสมัย และบรรยากาศการทำงานทางธุรกิจที่ต้องแข่งขันกันในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของงาน รวมทั้งการทำงานร่วมกันจะช่วยให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงเกิดความมั่นใจและเจตคติที่ดีในการทำงาน ซึ่งการปฏิบัติเป็นโอกาสสำคัญที่นักศึกษาได้ฝึกงานภายใต้การแนะนำของผู้บังคับบัญชาอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ภาควิชา ได้ฝึกการทำงานร่วมกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องในสถานที่ทำงานของตนเองได้ปฏิบัติงานตามภาระงาน ตามที่หลักสูตรได้กำหนด โดยช่วงระหว่างการฝึกประสบการณ์จะบุคลากรกลุ่มดังกล่าว สังเกต การทำงานของนักศึกษา ช่วยเหลือ แนะนำ โดยสม่ำเสมอ เพื่อช่วยให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพดำเนินไปด้วยดี รวมถึง ตรวจสอบผลการทำงานพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อแก้ไข ปรับปรุง หลังการทำงานเสมอ รวมถึงการวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาตามหลักเกณฑ์ แบบฟอร์มที่กำหนด และ ลงนามเพื่อรับรองการฝึกประสบการณ์วิชาชีพพร้อมกับอาจารย์นิเทศ

นอกจากการดำเนินงานข้างต้นแล้ว สำนักกิจการพิเศษ ยังมีการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามเกณฑ์ของหลักสูตรและเกณฑ์ของหน่วยงาน ซึ่งอาจมาในรูปแบบของคลิปการสัมภาษณ์ และ/หรือ การสำรวจความพึงพอใจ โดยในปีงบประมาณ 2567 ที่ผ่านมามีสักการพิเศษ ได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการฝึกประสบการณ์ฯ ของนักศึกษาผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากจำนวนทั้งหมด 492 คน แบ่งออกเป็น

นักศึกษาสาขาอัตลักษณ์**รวม 467 คน**

- ด้านอาหาร (รวมนักศึกษาที่มีความต้องการพิเศษ จำนวน 84 คน)

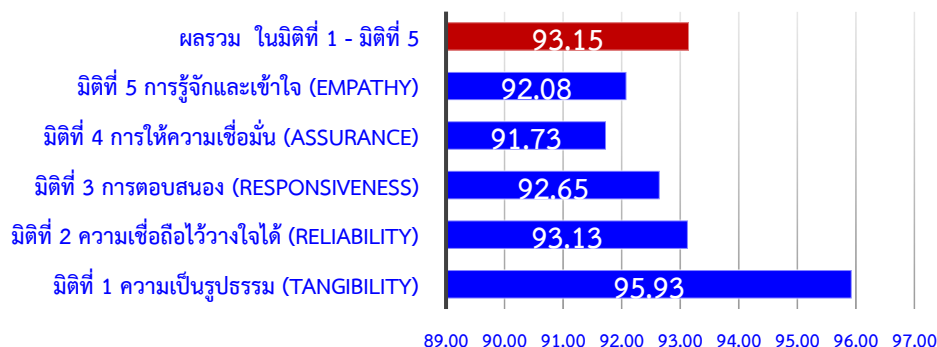
435 คน

- ด้านอุตสาหกรรมบริการ

32 คน

นักศึกษาสาขาที่ไม่ใช่อัตลักษณ์**รวม 25 คน****รวมทั้งสิ้น 492 คน**

โดยมีผู้ให้ข้อมูลทั้งสิ้น 476 คน คิดเป็นร้อยละ 96.16 ซึ่งมีผลความพึงพอใจในภาพรวม ที่มีค่าร้อยละมากกว่าที่ตัวชี้วัดกำหนดไว้ (ร้อยละ 85) คือ ร้อยละ 93.15 อยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งแบ่งออกเป็น 5 มิติ ดังกราฟแสดงผล และรายละเอียด ดังนี้

ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาในการฝึกประสบการณ์**สำนักกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ 2567**

และจากผลความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแล้ว คู่ความร่วมมือ /ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียก็เป็นอีกส่วนที่มีความสำคัญ ซึ่งเราต้องทราบถึงผลความพึงพอใจที่มีต่อแหล่งฝึกประสบการณ์นักศึกษาเช่นกัน ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มีสาขาวิชาที่นำส่งนักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำนักกิจการพิเศษ ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ จำนวน 5 สาขาวิชา คือ

- 1) สาขาวิชาธุรกิจการโรงแรม โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ
- 2) สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ โรงเรียนการเรือน
- 3) สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ โรงเรียนการเรือน
- 4) สาขาวิชาเลขานุการทางการแพทย์ คณะวิทยาการจัดการ
- 5) สาขาวิชานิติศาสตร์นิติกรรมและผู้ประกอบการธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ

โดยแบ่งความพึงพอใจออกเป็น ระดับ 5 รายละเอียด คือ ระดับ 1 = พึงพอใจน้อยที่สุด ระดับ 2 = พึงพอใจน้อย ระดับ 3 = พึงพอใจปานกลาง ระดับ 4 = พึงพอใจมาก และ ระดับ 5 = พึงพอใจมากที่สุด ซึ่งมีหัวข้อการประเมิน จำนวน 10 หัวข้อ ดังนี้

1. ความพร้อมของสถานประกอบการ ทุกสาขาวิชาให้คะแนนความพึงพอใจ ระดับ 5
2. ความพร้อมของผู้ฝึกสอน The Trainer : ทุกสาขาวิชาให้คะแนนความพึงพอใจ ระดับ 5
3. ความสะดวกในการติดต่อประสานงาน : ทุกสาขาวิชาให้คะแนนความพึงพอใจ ระดับ 5
4. ความเหมาะสมของข้อมูลการเรียนรู้ที่นักศึกษาได้รับช่วงระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ : ทุกสาขาวิชาให้คะแนนความพึงพอใจ ระดับ 5

5. ความเหมาะสมของงานที่นักศึกษาปฏิบัติ ในช่วงระหว่างการฝึกฯ : ทุกสาขาวิชาให้คะแนนความพึงพอใจ ระดับ 5
6. การดูแลนักศึกษา/ให้คำแนะนำ ตลอดจนการแก้ปัญหาระหว่างการฝึกฯ ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการฝึกฯ : ทุกสาขาวิชาให้คะแนนความพึงพอใจ ระดับ 5
7. สวัสดิการของนักศึกษา ตามที่แหล่งฝึกฯกำหนด : ทุกสาขาวิชาให้คะแนนความพึงพอใจ ระดับ 5
8. ความรู้และประสบการณ์ที่นักศึกษาได้รับหลังการฝึกประสบการณ์ : ทุกสาขาวิชาให้คะแนนความพึงพอใจ ระดับ 5
9. การส่งผลการประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาเป็นไปตามเวลาที่กำหนด : ทุกสาขาวิชาให้คะแนนความพึงพอใจ ระดับ 5
10. ความเป็นไปได้ในการส่งนักศึกษาเข้ารับการฝึกฯ ในรุ่นต่อไป : ทุกสาขาวิชาให้คะแนนความพึงพอใจ ระดับ 5

ดังนั้น ผลรวมความพึงพอใจ ในทุกหัวข้อการประเมิน อยู่ในระดับ 5 เท่ากับ มีความพึงพอใจมากที่สุด

นอกจากที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนทักษะ ความรู้ ความผูกพันและ การประเมินผลผ่าน จากพนักงานพี่เลี้ยง ในช่วงระหว่างเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่สำนักกิจการพิเศษ แล้ว ในปีการศึกษา 2567 ผู้บริหารสำนักกิจการพิเศษมีนโยบายให้จัดทำใบวุฒิบัตรเพื่อแสดงว่า นักศึกษาได้ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามรายวิชา ณ สำนักกิจการพิเศษ



- **การดำเนินงานที่สนับสนุนแผนการขับเคลื่อนให้ผู้เรียนที่ฝึกงานระหว่างเรียนได้รับค่าตอบแทนจากการฝึกงานระหว่างเรียน**

สำนักกิจการพิเศษ มีการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ที่ เป็นความเชี่ยวชาญตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามและเป็นไปตามแนวทาง Power of Student & Alumni : Ready to Work โดยโครงการพิเศษในกำกับ สำนักกิจการพิเศษ สร้างความร่วมมือกับคณะ/ โรงเรียน ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เพื่อเป็นเครือข่ายในการพัฒนานักศึกษา โดยเป็นสถานที่แหล่งเรียนรู้ และ/หรือ ห้องเรียนสนาม สนับสนุนการขับเคลื่อนให้ผู้เรียนที่ฝึกงานระหว่างเรียนได้รับค่าตอบแทนจากการฝึกงานระหว่างเรียน ดังนี้

1) ลงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU.) ระหว่าง โรงแรมสวนดุสิตเพลส กับ โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ เพื่อเป็นการพัฒนาและยกระดับคุณภาพนักศึกษาด้านการโรงแรมให้มีความรู้และทักษะสามารถปฏิบัติงานได้จริง

2) ลงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU.) ระหว่าง โครงการอาคารอเนกประสงค์ปฏิบัติการวิชาชีพธุรกิจ (โรงแรมสวนดุสิต เพลส) และโครงการอาหารกลางวัน 1 (ครัวสวนดุสิต) กับ โรงเรียนการเรือน ภายใต้โครงการ “สานสัมพันธ์เครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโรงเรียนการเรือน” เพื่อสร้างความเข้มแข็งด้านวิชาการและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในรูปแบบปกติและสหกิจศึกษา

ซึ่งการดำเนินงานในปีการศึกษา 2567 สำนักกิจการพิเศษมีการสนับสนุนการเรียนการสอนและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา โดยเป็นห้องเรียนสนามให้กับนักศึกษาได้เรียนรู้ในลักษณะต่าง ๆ และมีการสนับสนุนรายได้ให้กับนักศึกษา 3 รูปแบบ ดังนี้

1. **Part time** เข้าปฏิบัติงานนอกเวลาเรียน ณ โครงการในกำกับ สำนักกิจการพิเศษ เฉลี่ยเดือนละ 15 คน

2. **งานพิเศษตามโครงการ/กิจกรรม** รับนักศึกษาเข้าทำงาน เช่น โครงการบริการอาหารและเครื่องดื่มในงานรับพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยบูรพา กิจกรรม SDU Smart Camp และ กิจกรรม SDU Smart Kids เป็นต้น จำนวนรวมทั้งสิ้น 64 คน

3. **จำหน่ายผลิตภัณฑ์** ของนักศึกษา ณ ชุมเขียว เฉลี่ยเดือนละ 2 คน

โดยภาพรวมการจ่ายค่าตอบแทนให้กับนักศึกษา ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2567 – มิถุนายน 2568 รวมทั้งสิ้น 1,068,242.01 บาท

ทั้งนี้ ในการปฏิบัติงานของนักศึกษาจะมีพี่เลี้ยงหรือพนักงานให้คำแนะนำ คำปรึกษา รวมถึงให้โอกาสนักศึกษาสังเกตการทำงานเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี อีกทั้งตรวจสอบและประเมินผลการทำงานพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อแก้ไข ปรับปรุง หลังการทำงาน นอกจากนี้ โครงการพิเศษในกำกับสำนักกิจการพิเศษ ได้มีการจัดทำรายงาน และนำเสนอการปฏิบัติงานของนักศึกษาในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษ และคณะกรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษ ทราบ



นักศึกษาปฏิบัติงานรับพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยบูรพา



นักศึกษาปฏิบัติงานกิจกรรม SDU Smart Camp

สรุป การดำเนินงานที่ผ่านกระบวนการคุณภาพ SDU QA ในระดับส่วนงาน สำนักกิจการพิเศษ จะนำบทวิเคราะห์จุดแข็ง จุดเน้น และขีดความสามารถ ที่ได้จากคณะกรรมการตรวจประเมิน นำข้อมูลมาวิเคราะห์การดำเนินงาน เป็นรายโครงการในกำกับสำนักกิจการพิเศษ เพื่อจัดทำ – ร่าง – แผนการดำเนินงาน นำเสนอคณะกรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษ และนำเสนอมหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติให้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ต่อไป

6. การดำเนินงานที่เชื่อมโยงกับการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยตามแนวทาง Power of Management

สำนักกิจการพิเศษได้จัดให้มีการประชุมร่วมกันโดยผ่านการคิด วิเคราะห์ ทบทวน บริบทและพันธกิจของสำนักกิจการพิเศษ มาการบูรณาการความเชื่อมโยงให้สอดคล้องกับ Key Results 2025 -2028 และ เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระบบ SDU QA มหาวิทยาลัย อย่างเป็นระบบเพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานสนับสนุนเป้าหมายของมหาวิทยาลัย ทั้งด้านคุณภาพ การพัฒนา และผลลัพธ์ที่วัดได้ชัดเจน โดยการดำเนินงานตามเกณฑ์ SDU QA ตามประเด็นหลัก ข้อ 6 : การดำเนินงานที่เชื่อมโยงกับการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยตามแนวทาง Power of Management มีความสอดคล้องกับจุดเน้น/เป้าหมายการดำเนินงานของสำนักกิจการพิเศษ คือ สกพ. 2 การจัดการคุณภาพตามมาตรฐานสวนดุสิต ด้วยความสร้างสรรค์ มีคุณภาพและได้มาตรฐาน ซึ่งในปีการศึกษา พ.ศ.2567 มีการดำเนินงานแยกเป็นรายประเด็นย่อย ดังนี้

- อัตรากำลังและขีดความสามารถของบุคลากร

สำนักกิจการพิเศษ ได้มีการวิเคราะห์และประเมินจำนวนและคุณสมบัติของบุคลากรในปัจจุบันว่าเพียงพอและเหมาะสมต่อภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ โดยมุ่งหวังเพื่อจัดอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเป้าหมายและภาระกิจของโครงการ ตามประกาศสำนักกิจการพิเศษ เรื่อง อัตรากำลังพนักงานของโครงการ... แต่ ณ ปัจจุบันในบางตำแหน่งก็ยังขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน โครงการจึงมีแนวทางการจัดการเมื่ออัตรากำลังไม่เพียงพอ โดยโครงการในกำกับสำนักกิจการพิเศษได้มีการส่งเสริมการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะและขีดความสามารถให้กับบุคลากรที่มีอยู่ เพื่อรองรับภารกิจหรือบทบาทงานเพิ่มเติม ในกรณีที่อัตรากำลังไม่เพียงพอ โดยมุ่งเน้นการใช้คนที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

แนวทาง	รายละเอียด
1. วิเคราะห์ภาระงานและช่องว่างทักษะ	ระบุงานที่มีคนไม่พอ → หาทักษะที่ต้องใช้ → เทียบกับศักยภาพคนที่มี
2. คัดเลือกบุคลากรที่มีศักยภาพพัฒนา	พนักงานที่มีความสามารถพื้นฐานดี เปิดรับการเรียนรู้
3. วางแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)	กำหนดสิ่งที่ต้องเรียนรู้ วิธีพัฒนา และเป้าหมายที่ต้องบรรลุ
4. จัดอบรมและพัฒนาทักษะจำเป็น	ใช้รูปแบบอบรมที่เหมาะสมกับงาน เช่น On-the-job Training, Coaching, E-learning
5. ฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานการณ์จำลองหรือภายใต้การดูแล	ให้พนักงานลองรับผิดชอบภารกิจที่จำเป็นต่อการทดแทน
6. ประเมินผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	ติดตามพัฒนาการ และให้คำแนะนำปรับปรุง

- การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร

ในปีงบประมาณ 2568 สำนักกิจการพิเศษ ได้มีการกำหนดให้พนักงาน/ลูกจ้าง ต้องได้รับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักกิจการพิเศษ แบ่งออกเป็น 1) อบรมทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง 2) อบรมทักษะทั่วไป ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง ในรูปแบบการฝึกอบรมและการเรียนรู้ จากภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมถึงการเรียนรู้จากการทำงานจริงและการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (คน)	จำนวนบุคลากรเข้ารับการอบรม (คน)					
			วิชาชีพ 6 ชั่วโมง			ทักษะทั่วไป 12 ชั่วโมง		
			ครบ	ไม่ ครบ	ค่าเฉลี่ย ชั่วโมง การอบรม	ครบ	ไม่ ครบ	ค่าเฉลี่ย ชั่วโมง การอบรม
1	สำนักงานอำนวยการ สกพ.	17	14	3	3.00	16	1	6.00
2	โครงการอาคารอเนกประสงค์ ปฏิบัติการวิชาชีพธุรกิจ	71	22	49	2.41	44	27	5.25
3	โครงการอาหารกลางวัน 1	65	23	42	2.18	5	60	2.77
4	โครงการศูนย์บริหารกายเพื่อ สุขภาพ	31	20	11	3.00	4	27	5.00
		210						

สรุปผลการเข้ารับการอบรมของบุคลากรในแต่ละโครงการ

1. สำนักงานอำนวยการ สำนักกิจการพิเศษ มีบุคลากรทั้งหมด 17 คน อบรมทักษะวิชาชีพครบ คิดเป็นร้อยละ 82.35% (14 คน) ส่วนที่ยังไม่ครบ คิดเป็นร้อยละ 17.65% (3 คน) และอบรมทักษะทั่วไปครบ คิดเป็นร้อยละ 94.12% (16 คน) ไม่ครบ คิดเป็นร้อยละ 5.88% (1 คน)

2. โครงการอาคารอเนกประสงค์ปฏิบัติการวิชาชีพธุรกิจ (โรงแรมสวนดุสิต เฟลส) มีบุคลากรทั้งหมด 71 คน อบรมทักษะวิชาชีพครบ คิดเป็นร้อยละ 30.99% (22 คน) ส่วนที่ยังไม่ครบ คิดเป็นร้อยละ 69.01% (49 คน) และอบรมทักษะทั่วไปครบ คิดเป็นร้อยละ 61.97% (44 คน) ไม่ครบ คิดเป็นร้อยละ 38.03% (27 คน)

3. โครงการอาหารกลางวัน 1 (ครัวสวนดุสิต) บุคลากรทั้งหมด 65 คน อบรมทักษะวิชาชีพครบ คิดเป็นร้อยละ 35.38% (23 คน) ส่วนที่ยังไม่ครบ คิดเป็นร้อยละ 64.62% (42 คน) และอบรมทักษะทั่วไปครบ คิดเป็นร้อยละ 7.69% (5 คน) ไม่ครบ คิดเป็นร้อยละ 92.31% (60 คน)

4. โครงการศูนย์บริหารกายเพื่อสุขภาพ บุคลากรทั้งหมด 31 คน อบรมทักษะวิชาชีพครบ 64.52% (20 คน) ส่วนที่ยังไม่ครบ คิดเป็นร้อยละ 35.48% (11 คน) และอบรมทักษะทั่วไปครบ คิดเป็นร้อยละ 12.90% (4 คน) ไม่ครบคิดเป็นร้อยละ 87.10% (27 คน)

- บรรยากาศการทำงาน รวมถึงสุขภาพ ความปลอดภัย สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากร

สำนักกิจการพิเศษ ได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนความสุขในการทำงานเพื่อให้พนักงานทำงานอย่างมีความสุข ปลอดภัย มีความมั่นคง และมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยในปีการศึกษา 2567 สำนักกิจการพิเศษ ได้จัดกิจกรรม สานสัมพันธ์ “สำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต” โดยภายในงานแบ่งกิจกรรมออกเป็น 1) กีฬาสี 2) งานเลี้ยง 3) กิจกรรมการแสดง 4) การมอบของรางวัล 5) การมอบรางวัลพนักงานดีเด่น เพื่อสร้างความสามัคคี ลดความขัดแย้ง เสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ตามนโยบาย The Power of SDU การพัฒนา “Happy SDU” รวมถึงการดำเนินงานของสำนักกิจการพิเศษที่มีอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

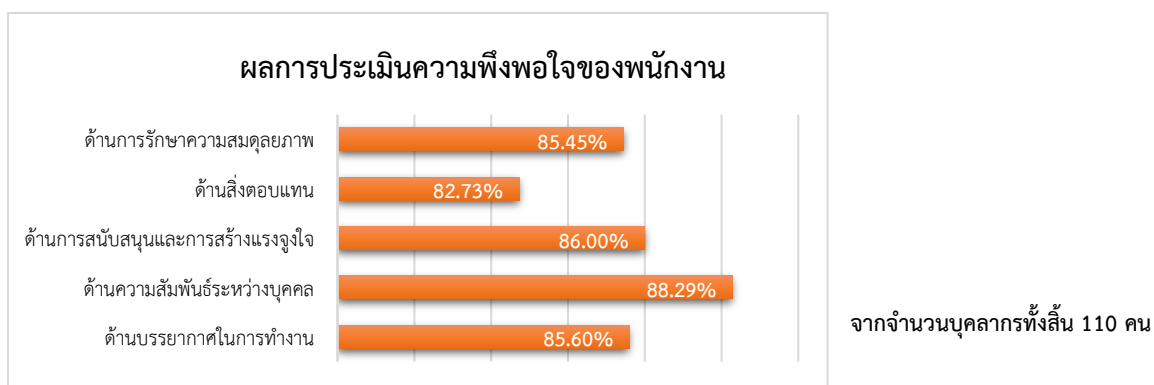
1) **ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน** เช่น การตรวจสอบแสงสว่างในการทำงาน จากเจ้าหน้าที่ศูนย์สิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในการวัดแสงสว่างที่เหมาะสมกับการทำงาน

2) **ด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์** เช่น ชุดฟอร์ม อาหารกลางวัน และสวัสดิการช่วยเหลืองานมงคลสมรส ฯลฯ ตามประกาศสำนักกิจการพิเศษ เรื่องการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมของโครงการ... และประกาศสำนักกิจการพิเศษ เรื่องการจัดสิทธิประโยชน์เพิ่มเติมของโครงการ...

3) **ด้านสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน** เช่น การตรวจสอบสุขภาพประจำปี และการจัดกิจกรรมการอบรมดับเพลิง และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น เป็นประจำทุกปี

- **ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร และความผูกพันของบุคลากร**

ในปีงบประมาณ 2568 สำนักกิจการพิเศษ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของพนักงานสำนักงานกิจการพิเศษในรอบ 9 เดือน (ต.ค. 67 - มิ.ย. 68) เพื่อวัดระดับความพึงพอใจของพนักงาน ว่าพนักงานมีความรู้สึกร้อยละเท่าใด ต่อองค์กร งานที่ทำ ผู้บริหาร เพื่อนร่วมงาน และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงการใช้ข้อมูลจากการประเมินในการพัฒนาแนวทางปรับปรุงด้านต่าง ๆ เช่น สวัสดิการ การสื่อสารภายใน เพื่อช่วยลดความรู้สึกเบื่อหน่ายหรือไม่พอใจในการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจเป็นปัจจัยสำคัญของการลาออก



เมื่อวิเคราะห์ตามค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจในความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลมากที่สุด ($\bar{x} = 4.41$ หรือร้อยละ 88.29) รองลงมาคือ การสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจของหน่วยงาน ($\bar{x} = 4.30$ หรือร้อยละ 86.00) บรรยากาศในการทำงานของหน่วยงาน ($\bar{x} = 4.28$ หรือร้อยละ 85.60) การรักษาความสมดุลภาพระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว ($\bar{x} = 4.27$ หรือร้อยละ 85.45) และสิ่งตอบแทน ($\bar{x} = 4.14$ หรือร้อยละ 82.73) ตามลำดับ

- **การสร้าง ความผูกพันกับบุคลากร ผู้เรียน และผู้มีส่วนได้เสีย**

ด้านบุคลากร : ในปีการศึกษา 2567 สำนักกิจการพิเศษ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของพนักงานสำนักงานกิจการพิเศษ โดยแบ่งหัวข้อเป็น 1) บรรยากาศในการทำงานของหน่วยงาน 2) ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล 3) การสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจของหน่วยงาน 4) ด้านสิ่งตอบแทน 5) การรักษาความสมดุลภาพระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว เพื่อสำรวจความพึงพอใจ ต่อการดำเนินงานด้านต่างๆ ของแต่ละโครงการ เพื่อนำผลการประเมินมาวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆ ที่ก่อให้เกิดความไม่พึงพอใจต่อหน่วยงาน นอกจากนี้ สำนักกิจการพิเศษ ได้มีการพัฒนาและสร้างเส้นทางความก้าวหน้าให้กับบุคลากรด้านอาหาร โดยจัดให้มีการทดสอบเพื่อยกระดับความสามารถด้านอาหารให้กับบุคลากร ตามประกาศสำนักกิจการพิเศษ เรื่อง การทดสอบยกระดับความสามารถด้านอาหาร พ.ศ. 2567 แบ่งเป็น 3 ระดับ ชำนาญงาน 1 ชำนาญงาน 2 ชำนาญงาน 3 ทั้งนี้ ผู้ผ่านการทดสอบจะได้รับค่าตอบแทน ตามระดับความสามารถ

ผู้เรียน : สำนักกิจการพิเศษ มีการสร้างความผูกพันกับนักศึกษาที่มาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ดังนี้

1. สร้างระบบพี่เลี้ยง

- พี่ผู้รับผิดชอบ/เลี้ยงที่รับผิดชอบจากสำนักงานอำนวยการ และโครงการในกำกับ สำนักกิจการพิเศษ ในการดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในภาพรวม โดยมีหน้าที่ประสานงานกับอาจารย์ประจำวิชา แนะนำหน่วยงาน/ผู้บริหาร บันทึกการทำงานประจำสัปดาห์ ตลอดจนการจัดปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ

- พี่เลี้ยงประจำแผนกที่นักศึกษาฝึกฯ โดยมีหน้าที่ดูแล และให้ความรู้ในการทำงาน ตลอดจนประเมินนักศึกษาชั้นต้น

- ตั้งกลุ่มไลน์ เพื่อเป็นการสื่อสารเฉพาะกลุ่ม และรับฟังปัญหา/ ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการฝึกฯ

2. การมอบหมายงาน แบบ mini project เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษา ได้แสดงออกถึงความคิด ซึ่งเป็นการให้ความสำคัญกับนักศึกษาอย่างหนึ่ง

3. การติดตามผลการฝึกงานอย่างใกล้ชิด รับฟังปัญหา และพร้อมช่วยเหลืออย่างทันท่วงที

4. จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ โดยให้นักศึกษาเล่าถึงประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกฯ Presentation ความในใจของนักศึกษา ข้อเสนอแนะจากพี่เลี้ยง และมอบใบประกาศนียบัตร การผ่านการฝึกฯ จากสำนักกิจการพิเศษ

ผู้มีส่วนได้เสีย : สำนักกิจการพิเศษ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ เป็นประจำทุกปี เพื่อวิเคราะห์ความพึงพอใจ และความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ ทั้งในส่วนสถานที่ ขั้นตอน/ลำดับการให้บริการ สิ่งอำนวยความสะดวก และเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ รวมถึงช่องทางการรับข้อร้องเรียนตามสถานที่ให้บริการต่าง ๆ ของโครงการ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในส่วนงานนั้นๆ ให้เกิดความประทับใจสูงสุด

- รูปแบบการสื่อสารของผู้บริหารเพื่อถ่ายทอดนโยบายแก่บุคลากรและผู้มีส่วนได้เสีย

ช่องทางการสื่อสารของผู้บริหาร ตามโครงสร้างสำนักกิจการพิเศษ มีการดำเนินการดังนี้

1. **ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษ** โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม อธิการบดี คณะกรรมการบริหาร ผู้อำนวยการสำนักกิจการพิเศษ หัวหน้าสำนักงานอำนวยการ ผู้จัดการโครงการ หัวหน้ากลุ่มงานของสำนักงานอำนวยการ และผู้ที่เกี่ยวข้องตามวาระการประชุม

2. **ประชุมผู้บริหารสำนักกิจการพิเศษ** รายเดือน โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม อธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักกิจการพิเศษ หัวหน้าสำนักงานอำนวยการ ผู้จัดการโครงการ หัวหน้ากลุ่มงานของสำนักงานอำนวยการ และผู้ที่เกี่ยวข้องตามวาระการประชุม

3. **การประชุม Morning Talk** กับโครงการในกำกับทุกวันจันทร์ของสัปดาห์ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม ผู้อำนวยการสำนักกิจการพิเศษ หัวหน้าสำนักงานอำนวยการ ผู้จัดการโครงการ หัวหน้ากลุ่มงานของสำนักงานอำนวยการ และผู้ที่เกี่ยวข้องด้านงาน เงิน คน ของสำนักงานอำนวยการ และโครงการ

4. **โครงการในกำกับถ่ายทอดนโยบายแก่บุคลากร** ผ่านช่องทางการประชุมกลุ่มย่อย ประกาศติดบอร์ดและช่องทางการสื่อสารออนไลน์ โดยขึ้นอยู่กับรายละเอียดความสำคัญ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยพิจารณา

1. ลักษณะของเนื้อหา หากเป็นเรื่องสำคัญหรือซับซ้อน (เช่น การเปลี่ยนแปลงนโยบาย) นัดประชุม แต่ถ้าเป็นประกาศทั่วไป ใช้ช่องทางการสื่อสารออนไลน์ LINE หรือ E-MAIL

2. กลุ่มเป้าหมาย

○ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เช่น พนักงาน อาจสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ หรือการประชุมภายใน

- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เช่น ลูกค้า อาจใช้เอกสารทางการ ส่งทางไปรษณีย์ หรือทาง E-MAIL

3. ความเร่งด่วนของการสื่อสาร

- เรื่องเร่งด่วน ใช้ช่องทางที่เข้าถึงรวดเร็ว เช่น Line, โทรศัพท์, E-MAIL
- เรื่องไม่เร่งด่วน ใช้ช่องทางส่งเอกสารทางไปรษณีย์ หรือทาง E-MAIL

- การกำกับดูแลองค์กร

สำนักกิจการพิเศษ มีคณะกรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ 2855/2567 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2567 ซึ่งทำหน้าที่กำหนดนโยบายการบริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของแต่ละโครงการในกำกับสำนักกิจการพิเศษ โดยให้สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย และกำกับติดตามการดำเนินงานของสำนักกิจการพิเศษ และโครงการในกำกับสำนักกิจการพิเศษ ภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของสำนักกิจการพิเศษ โดยมีผู้อำนวยการสำนักกิจการพิเศษเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบงานของสำนักกิจการพิเศษ (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย สำนักกิจการพิเศษ พ.ศ. 2559)

สำนักกิจการพิเศษ รับนโยบายการดำเนินงานจากมหาวิทยาลัยสวนดุสิต และนำสู่การปฏิบัติ โดยมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน สำนักกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ 2568 ซึ่งประกอบด้วยแผนด้านการเงิน แผนโครงการ/กิจกรรม แผนด้านงานบุคคล โดยกำหนดตัวชี้วัดในด้านต่าง ๆ ที่สอดคล้องนโยบาย The Power of SDU : Power of Student & Alum / Power of Community Engagement / Power of Next Learning Ecosystem One World Library (OWL) และ The Power of Management : การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (SDU QA) / เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) / การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความสุข (Happy SDU) เพื่อนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของโครงการในกำกับสำนักกิจการพิเศษ โดยมีผู้จัดการโครงการในกำกับ ทั้ง 3 โครงการ (โครงการอาคารอเนกประสงค์ฯ โครงการอาหารกลางวัน 1 และโครงการศูนย์บริหารกายเพื่อสุขภาพ) ทำหน้าที่นำแผนไปสู่การปฏิบัติตามภารกิจของโครงการในกำกับนั้นๆ รวมถึงบริหารโครงการ ทั้งด้านการเงิน โครงการ/กิจกรรม และด้านงานบุคคล ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ สำนักกิจการพิเศษ มีการกำกับและติดตามผลการดำเนินงาน ผ่านการประชุมผู้บริหารสำนักกิจการพิเศษ / คณะกรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษ และการประชุมคณะกรรมการพัฒนารัฐกิจและการตลาด เป็นรายสัปดาห์ รายเดือน และรายไตรมาส ในรูปแบบ On-Site และ On-Line ซึ่งจากการประชุมดังกล่าว ได้ให้แนวทาง ข้อเสนอแนะ และข้อเสนอนี้ รวมทั้งจากแบบประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการของลูกค้า/ผู้รับบริการ เพื่อให้สำนักกิจการพิเศษ นำมาปรับปรุงกระบวนการทำงาน จัดหากลยุทธ์ที่เหมาะสม และพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับในการให้บริการกับลูกค้าต่อไป

- การออก/ปรับปรุงกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เท่าทันสถานการณ์

ผลการดำเนินงาน : ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย สำนักกิจการพิเศษ พ.ศ. 2559 คณะกรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษ มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจของคณะกรรมการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างกฎหมายลำดับรองสำนักกิจการพิเศษขึ้น เพื่อเป็นกลไกขับเคลื่อนในการทบทวนและปรับปรุงกฎหมายที่ใช้กับโครงการในกำกับสำนักกิจการพิเศษ ทั้ง 3 โครงการ ด้านการบริหารจัดการ ด้านการเงิน ด้านบุคลากร ให้สามารถปฏิบัติงานได้ สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยสถานการณ์และการบริหารงานในปัจจุบันที่มุ่งเน้นคุณภาพของการจัดการศึกษา SDU QA (Suan Dusit University Quality Assurance) มหาวิทยาลัยยี่ดหลัก

คุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในการดำเนินงาน และบุคลากรมีความผูกพันต่อมหาวิทยาลัย (Happy University) สำนักกิจการพิเศษมีการจัดทำแผนการปรับปรุงกฎหมายประจำปี ในปีงบประมาณ 2567 - 2568 (ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2568) สำนักกิจการพิเศษได้จัดทำแผนการปรับปรุงกฎหมาย จำนวน 9 เรื่อง โดยได้จัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ เพื่อพิจารณาร่างและปรับปรุงกฎหมายแล้ว จำนวน 5 ครั้ง ผลการดำเนินงาน การออก/ปรับปรุงกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เท่าทันสถานการณ์ กฎหมายที่ได้รับการปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว จำนวน 8 เรื่อง และอยู่ระหว่างการดำเนินการอีก 1 เรื่อง สามารถสืบข้อมูลได้

- แผนการปรับปรุงกฎหมาย : <https://shorturl.asia/0zL7c>
- การจัดการประชุมคณะอนุกรรมการฯ : <https://dusitproduct.dusit.ac.th/?s>
- กฎหมายที่ได้รับการปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว มีดังนี้

ลำดับ ที่	ประกาศฉบับเดิม	ประกาศฉบับปรับปรุง
1	ประกาศสำนักกิจการพิเศษ เรื่อง คำตอบแทนที่ปรึกษา สำนักกิจการพิเศษ พ.ศ. 2562	ประกาศสำนักกิจการพิเศษ เรื่อง ที่ปรึกษาสำนัก กิจการพิเศษ พ.ศ. 2567
2	ประกาศสำนักกิจการพิเศษ เรื่อง คำตอบแทนที่ปรึกษา โครงการอาหารกลางวัน 1 (ครัวสวนดุสิต) พ.ศ. 2562	ประกาศสำนักกิจการพิเศษ เรื่อง ที่ปรึกษาโครงการ อาหารกลางวัน 1 (ครัวสวนดุสิต) พ.ศ. 2567
3	ประกาศสำนักกิจการพิเศษ เรื่อง อัตราค่า โทรศัพท์เคลื่อนที่ของสำนักงานอำนวยการ สำนัก กิจการพิเศษ พ.ศ. 2562	ประกาศสำนักกิจการพิเศษ เรื่อง อัตราค่า โทรศัพท์เคลื่อนที่ของสำนักงานอำนวยการ สำนัก กิจการพิเศษ พ.ศ. 2567
4	ประกาศสำนักกิจการพิเศษ เรื่อง วันหยุดตามประเพณี ของโครงการอาหารกลางวัน 1 (ครัวสวนดุสิต) ประจำปี พ.ศ. 2567	ประกาศสำนักกิจการพิเศษ เรื่อง วันหยุดตาม ประเพณีของโครงการอาหารกลางวัน 1 (ครัวสวน ดุสิต) ประจำปี พ.ศ. 2568
5	ประกาศสำนักกิจการพิเศษ เรื่อง วันหยุดตามประเพณี ของโครงการศูนย์บริหารกายเพื่อสุขภาพ ประจำปี พ.ศ. 2567	ประกาศสำนักกิจการพิเศษ เรื่อง วันหยุดตาม ประเพณีของโครงการศูนย์บริหารกายเพื่อสุขภาพ ประจำปี พ.ศ. 2568
6	ประกาศสำนักกิจการพิเศษ เรื่อง การบริหารงานบุคคล ของโครงการอเนกประสงค์ปฏิบัติการวิชาชีพธุรกิจ พ.ศ. 2560	ประกาศสำนักกิจการพิเศษ เรื่อง การบริหารงาน บุคคลของโครงการอเนกประสงค์ปฏิบัติการวิชาชีพ ธุรกิจ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2568
7	ประกาศสำนักกิจการพิเศษ เรื่อง การบริหารงานบุคคล ของโครงการอาหารกลางวัน 1 (ครัวสวนดุสิต) พ.ศ. 2560	ประกาศสำนักกิจการพิเศษ เรื่อง การบริหารงาน บุคคลของโครงการอาหารกลางวัน ๑ (ครัวสวนดุสิต (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2568
8	ประกาศสำนักกิจการพิเศษ เรื่อง การบริหารงานบุคคล ของโครงการศูนย์บริหารกายเพื่อสุขภาพ พ.ศ. 2560 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2562	ประกาศสำนักกิจการพิเศษ เรื่อง การบริหารงาน บุคคลของโครงการศูนย์บริหารกายเพื่อสุขภาพ (ฉบับ ที่ 3) พ.ศ. 2568
9	อยู่ระหว่างดำเนินการ ยก(ร่าง)	(ร่าง)ประกาศสำนักกิจการพิเศษ เรื่อง การบริหาร งบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ.

โดยกลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักกิจการพิเศษเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการตามกระบวนการเสนอ กฎหมาย/การปรับปรุง/แก้ไขกฎหมาย วางแผนและมอบหมายการยกร่างหรือปรับปรุงกฎหมายมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบในการดำเนินงาน เก็บรวบรวมข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเอกสารประกอบการยกร่าง เช่น กฎหมายแม่บท กฎหมายอ้างอิง กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น และข้อมูลเพิ่มเติม นำเสนอที่ประชุม คณะอนุกรรมการฯ เพื่อมีมติเห็นชอบร่างกฎหมายแล้วนำไปสรุปประเด็นเพิ่มเติมเนื้อหาในการร่างกฎหมาย รวมถึงการจัดหาข้อมูลประกอบการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง นำเสนอในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักกิจการ พิเศษเพื่อมีมติ และแจ้งเวียนกฎหมายที่ได้รับการเห็นชอบทั้งหมดให้โครงการในกำกับสำนักกิจการพิเศษทราบเพื่อ นำไปใช้ต่อไป หากพบว่ากฎหมายไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน หรือมีกฎหมายใหม่เป็นผลให้ต้องมีการปรับปรุง สำนักกิจการพิเศษจะนำกฎหมายที่ใช้อยู่ในปัจจุบันนั้นมาทบทวนหรือปรับปรุงให้ทันกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

- ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

สำนักกิจการพิเศษ จัดทำแผนการดำเนินงาน สำนักกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ 2567 และ 2568 ซึ่ง กำหนดตัวชี้วัดในด้านต่าง ๆ ที่สอดคล้องนโยบาย The Power of SDU : Power of Student & Alum / Power of Community Engagement / Power of Next Learning Ecosystem One World Library (OWL) และ The Power of Management : การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (SDU QA) / เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) / การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และการเป็นมหาวิทยาลัยแห่ง ความสุข (Happy SDU) ทั้งนี้ จากการดำเนินงานของสำนักกิจการพิเศษในรอบปีที่ผ่านมา สามารถสรุปผลการ ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2567 และ 2568 ดังนี้

1. การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2567

● ด้านการดำเนินงานธุรกิจวิชาการที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง (สภพ. 1)

การดำเนินงานตามตัวชี้วัด

1. รายได้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

การดำเนินงาน สำนักกิจการพิเศษ มุ่งเน้นการนำองค์ความรู้จากการปฏิบัติงาน และความเชี่ยวชาญทาง วิชาการของมหาวิทยาลัยมาสร้างมูลค่า และคุณค่า โดยสรรหารายได้ให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน และนำผลกลับมา สนับสนุนนักศึกษา บุคลากร และกิจการของมหาวิทยาลัย โดยสำนักกิจการพิเศษ มีรายได้จากการดำเนินธุรกิจ วิชาการตามความเชี่ยวชาญ การจัดเปิดอบรมหลักสูตรระยะสั้น (หลักสูตร Table Manner เพื่อเข้าสู่สังคมชั้นสูง หลักสูตรการจัดการงานบริการ หลักสูตรการบริหารจัดการงานโรงแรม และหลักสูตรเทควันโด) และการสรรหารายได้ จากความเชี่ยวชาญด้านกีฬา (การจัดแข่งขันเทควันโด การฝึกทักษะนักกีฬาว่ายน้ำเพื่อการแข่งขัน การจัดแข่งขันว่ายน้ำ น้ำ ฯลฯ) โดยมีรายได้จากการดำเนินงาน 120,372,328.24 บาท (รวมรายได้ทุนคราะห์ที่สนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานมหาวิทยาลัย จำนวน 6,351,575.77 บาท) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน 111,634,509.27 บาท คงเหลือ รายได้มากกว่าค่าใช้จ่าย 8,737,818.97 บาท

2. มีผลิตภัณฑ์/หลักสูตร/มีผลิตภัณฑ์/หลักสูตร/การบริการโครงการ/กิจกรรมใหม่

การดำเนินงาน สำนักกิจการพิเศษ มีการพัฒนา และออกแบบผลิตภัณฑ์ และกิจกรรมใหม่ เพื่อเพิ่ม ความหลากหลายในการบริการ ดังนี้

- ผลิตภัณฑ์ใหม่เกี่ยวกับอาหาร (เมนูใหม่) เปิดจำหน่ายที่อาคารเยาวภา จำนวน 3 เมนู คือ ปาท่องโก๋สูตรคุนยาย ขนมครกสูตรดั้งเดิม ข้าวต้มสูตรโบราณ

- การบริการให้ จำนวน 5 กิจกรรม คือ SDU Smart KIDS, Table Manners เพื่อเข้าสังคม ชั้นสูง, AQUA AEROBIC, GROUP CLASS EXERCISE และ GROUP TRAINING KIDS

3. มีการใช้พื้นที่สร้างสรรค์ เพื่อการเรียนรู้ของชุมชนและสังคม

การดำเนินงาน ทุกพื้นที่ของสำนักกิจการพิเศษ มีการใช้เป็นพื้นที่สร้างสรรค์ เพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา และใช้เพื่อการเรียนรู้ของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ตลอดจนบุคคลทั่วไป

● **ด้านการจัดการคุณภาพตามมาตรฐานสวนดุสิต (สกว. 2)**

การดำเนินงานตามตัวชี้วัด

1. บุคลากรได้รับการพัฒนาตามสายอาชีพและทักษะทั่วไป และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาพัฒนา
งานของตนเอง

การดำเนินงาน บุคลากรได้รับการพัฒนาตามสายอาชีพ และทักษะทั่วไป จำนวน 29 กิจกรรม รวมจำนวน
บุคลากร 174 คน คิดเป็นร้อยละ 91.58 จากบุคลากรจำนวนรวมทั้งสิ้น 190 คน โดยได้นำความรู้จากการอบรมมาพัฒนา
งานด้านอาหาร งานบริการ การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ การสื่อสาร และการสร้างระบบการทำงาน

2. บุคลากรได้รับเชิญเป็นวิทยากร/กรรมการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5

การดำเนินงาน สำนักกิจการพิเศษ มีบุคลากรได้รับเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ กรรมการ และวิทยากรจาก
หน่วยงานภายนอก จำนวน 11 คน คิดเป็น ร้อยละ 5.79 จากจำนวนบุคลากรทั้งหมด 190 คน

3. ได้แนวทางปฏิบัติงานที่ดี หรือกระบวนการทำงานใหม่ ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน จากการ
แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร

การดำเนินงาน มีคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน จำนวน 4 คู่มือ คือ การบริการงานจัดเลี้ยง การปฏิบัติงานของ
เทคนิคระบบ การบริการอาหารโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ (ฉบับปรับปรุง) และ การสอนว่ายน้ำระบบฐานสี่สำหรับผู้สอน

4. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85

การดำเนินงาน ผลประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการ ในภาพรวม ร้อยละ 91.85

● **ด้านการส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษา และบุคลากร (สกว. 3)**

การดำเนินงานตามตัวชี้วัด

1. นักศึกษาที่เข้าฝึกฯ สามารถผ่านเกณฑ์การประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามที่กำหนด

การดำเนินงาน สำนักกิจการพิเศษ รับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านอาหาร ด้านการบริการ
โรงแรม และงานสำนักงาน จำนวนรวมทั้งสิ้น 500 คน (นักศึกษาปกติ 408 คน นักศึกษาที่มีความต้องการพิเศษ 84 คน
และบุคคลภายนอก 8 คน) ซึ่งนักศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามที่กำหนด ร้อยละ 100

2. นักศึกษามีความพึงพอใจในระดับมากถึงมากที่สุด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

การดำเนินงาน สำนักกิจการพิเศษ ได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการฝึกประสบการณ์ฯ ของนักศึกษา
จากจำนวนทั้งหมด 492 คน (เฉพาะนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต) มีผู้ให้ข้อมูลทั้งสิ้น 476 คน คิดเป็นร้อยละ
96.16 ซึ่งมีผลความพึงพอใจในภาพรวม ที่มีค่าร้อยละมากกว่าที่ตัวชี้วัดกำหนดไว้ คือ ร้อยละ 93.15 อยู่ในระดับมาก
ที่สุด

3. สามารถสนับสนุนพื้นที่สร้างสรรค์ และสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

การดำเนินงาน สำนักกิจการพิเศษ สนับสนุนบุคลากร พื้นที่ ระบบการทำงาน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น
ๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้กับนักศึกษา โดยสนับสนุนพื้นที่ในการเรียนการ

สอน คือ ครัวผลิต (โรงแรมสวนดุสิต เฟส - ครัวสวนดุสิต) ศูนย์อาหาร ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ IT และสำนักงาน และได้ปรับปรุงพื้นที่ด้านหลังห้องปฏิบัติการ IT ชั้น 5 เป็นห้อง Activity room และ Lecture room เป็นห้องสอนการปูเตี้ย และงานจัดเลี้ยง ให้กับนักศึกษาโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ และโรงเรียนการเรือน

4. สามารถสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมหาประสบการณ์การทำงาน และสร้างรายได้ให้กับตนเองได้

การดำเนินงาน สำนักกิจการพิเศษ เปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าทำงานภายใน หน่วยงานในกำกับสำนักกิจการพิเศษ ซึ่งปฏิบัติงานในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้ 1) ทำงานนอกเวลาเรียนในแผนกต่าง ๆ (Part-Time) เฉลี่ยเดือนละ 14 คน 2) ปฏิบัติงานตามกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งสิ้น 53 คน และการนำผลิตอาหารมาฝากว่างจำหน่าย ณ ชุมเขียว จำนวน 2 คน โดยสนับสนุนงบประมาณเป็นค่าจ้าง/ค่าตอบแทน รวมทั้งสิ้น 1,26,407.31 บาท

2. การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2568 (รอบ 9 เดือน)

● ด้านการดำเนินงานธุรกิจวิชาการ สู่ผลลัพธ์ที่ดีขึ้น (สภพ. 1)

การดำเนินงานตามตัวชี้วัด

1. รายได้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

การดำเนินงาน สำนักกิจการพิเศษ มีรายได้จากการดำเนินธุรกิจวิชาการตามความเชี่ยวชาญ และสรรหา รายได้เพิ่มเติมจากการดำเนินงานประจำ ซึ่งมีรายได้จากการดำเนินงาน 96,051,793.11 บาท (รวมรายได้ธนาคารที่สนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานมหาวิทยาลัย จำนวน 7,143,734.66 บาท) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน 89,789,277.62 บาท คงเหลือรายได้มากกว่าค่าใช้จ่าย 6,262,515.49 บาท

2. มีผลิตภัณฑ์/หลักสูตร/การบริการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า

การดำเนินงาน สำนักกิจการพิเศษ มีผลิตภัณฑ์/กิจกรรม/หลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ดังนี้

2.1 ด้านอาหาร

- บริการอาหารตามความต้องการ : อาหารแบบเดลิเวอรี่ อาหารกล่อง ชุดทำบุญพร้อมบริการถวายพระที่วัด

- การออกบูธสาธิตอาหาร และขนมไทย

- การบริการอาหารและเครื่องดื่ม ในงานรับพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยบูรพา และบริการอาหารนักเรียนและบุคลากรให้กับโรงเรียนเพลินพัฒนา

- กิจกรรมการ ถ่ายทอดองค์ความรู้ในการรับประทานข้าวแช่ (Chef Table ข้าวแช่ และการบริการอาหารแบบ Fine Dining

2.2 การจัดกรรมสำหรับเด็ก

- จัดกิจกรรม SDU SMART : CAMP (Go Green และ Small World) KIDs และ Tour

2.3 การจัดอบรมอาหาร และงานบริการ (ระยะสั้น)

- Table Manner เพื่อเข้าสังคมขั้นสูง (6 ครั้ง)

- Explore Your Future: ค้นพบอาชีพที่ชอบ ผ่านประสบการณ์ที่ใช้

- อบรมเมนู น้ำพริก

2.4 ด้านสุขภาพ และการจัดงานกีฬา

- จัดกิจกรรมด้านสุขภาพ : Sport Kids AQUA AEROBIC การพัฒนานักกีฬาวัยรุ่น วัยรุ่นเป็นเล่นน้ำปลอดภัย การสอนเทควันโด และทดสอบสมรรถภาพให้บุคลากร

- การจัดงานกีฬา : Sport Day แข่งขันว่ายน้ำ แข่งขันเทควันโด
- 3. มีการดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)
การดำเนินงาน มีการดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (รายละเอียดรายงานในข้อ 8 การดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ดังนี้
 - SDG 2 : ขจัดความหิวโหย
 - SDG 3 : สุขภาพที่ดี และความเป็นอยู่ที่ดี
 - SDG 4 : ส่งเสริมการศึกษาที่เท่าเทียมและสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
 - SDG 10 : ลดความเหลื่อมล้ำ
 - SDG 11 : เมืองและถิ่นฐานมนุษย์ที่ยั่งยืน
 - SDG 12 : การบริโภคและการผลิตอย่างรับผิดชอบ
 - SDG 13 : การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

● **ด้านการจัดการคุณภาพตามมาตรฐานสวนดุสิต (สกว. 2)**

การดำเนินงานตามตัวชี้วัด

1. บุคลากรได้รับการพัฒนาตามสายอาชีพ และทักษะทั่วไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
การดำเนินงาน บุคลากรของสำนักกิจการพิเศษ ได้รับการพัฒนาตามสายอาชีพ และทักษะทั่วไป ร้อยละ 80.58
2. บุคลากรที่ผ่านการอบรม/พัฒนา สามารถนำความรู้จากการอบรมมาพัฒนางานของตนเองได้
การดำเนินงาน บุคลากรที่ผ่านการพัฒนา/อบรมได้นำความรู้จากการอบรมมาพัฒนางานด้านอาหาร งานบริการ การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ การสื่อสาร ความปลอดภัยในที่ทำงาน การช่วยเหลือชีวิตผู้ประสบเหตุ และการสร้างระบบการทำงาน (การดำเนินงานตามแนวทาง Green Office/Green Hotel)
3. มีฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคลากร และสนับสนุนให้บุคลากรสำนักกิจการพิเศษได้ รับเชิญเป็นวิทยากร/กรรมการ จากหน่วยงานภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย
การดำเนินงาน สำนักกิจการพิเศษ มีบุคลากรรวมทั้งสิ้น 206 คน (ข้อมูล ณ 30 มิถุนายน 2568) ซึ่งได้จัดทำฐานข้อมูลของบุคลากร ที่มีความรู้และทักษะ ตามความเชี่ยวชาญในสายงาน ดังนี้
 - ด้านงานโรงแรม : แม่บ้าน บริการส่วนหน้า จัดเลี้ยง เทคนิคระบบ และการผลิตอาหาร
 - ด้านอาหาร และโภชนาการ : สุขาภิบาลด้านอาหาร โภชนาการ การผลิตอาหารโรงเรียน และการผลิตและการบริการอาหารปริมาณมาก
 - ด้านการบริการสุขภาพแบบครบวงจร : การสอนสระว่ายน้ำ การดูแลสุขภาพด้วยตนเองและการใช้เครื่องออกกำลังกาย และการนวดแผนไทย)
 - ด้านการบริการจัดการ : ภาวะผู้นำ การบริหารจัดการธุรกิจวิชาการ การเงิน-บัญชี กฎหมาย การจัดซื้อจัดจ้าง เลขานุการ ฯลฯ
 จากความเชี่ยวชาญข้างต้น บุคลากรของสำนักกิจการพิเศษ ได้รับเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ กรรมการ ที่ปรึกษา วิทยากร และผู้ช่วยวิทยากร จากหน่วยงานภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 14 คน
4. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน และได้แนวทางปฏิบัติงานที่ดี จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
การดำเนินงาน มีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับหน่วยงานภายในและภายนอก

5. บุคลากรของสำนักกิจการพิเศษ มีความพึงพอใจในการทำงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85

การดำเนินงาน มีผลประเมินความพึงพอใจจากบุคลากร 85.41

6. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85

การดำเนินงาน มีผลประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการ ร้อยละ 88.60

● **ด้านการส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษา และบุคลากร (สภพ. 3)**

การดำเนินงานตามตัวชี้วัด

1. นักศึกษาที่เข้าฝึกฯ สามารถผ่านเกณฑ์การประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามที่กำหนด

การดำเนินงาน สำนักกิจการพิเศษ รับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านอาหาร ด้านการบริการ โรงแรม และงานสำนักงาน จำนวนรวมทั้งสิ้น 686 คน (นักศึกษาปกติ 637 คน และนักศึกษาที่มีความต้องการพิเศษ 49 คน) ซึ่งนักศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 521 คน ซึ่งผ่านเกณฑ์การประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามที่กำหนด ร้อยละ 100

2. นักศึกษามีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

การดำเนินงาน นักศึกษาอยู่ระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งสำนักกิจการพิเศษจะสำรวจความพึงพอใจในการเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกฯ และสรุปผลความพึงพอใจเมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2568 (30 กันยายน 2568)

3. สามารถสนับสนุนพื้นที่สร้างสรรค์ และสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

การดำเนินงาน สำนักกิจการพิเศษ สนับสนุนบุคลากร พื้นที่ ระบบการทำงาน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้กับนักศึกษา โดยสนับสนุนพื้นที่ในการเรียนการสอน คือ ครั้วผลิต (โรงแรมสวนดุสิต เฟลส - ครั้วสวนดุสิต) ศูนย์อาหาร ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ IT และสำนักงานอำนวยการ สำนักกิจการพิเศษ

4. สามารถสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมหาประสบการณ์การทำงาน และสร้างรายได้ให้กับตนเองได้ระหว่างเรียนได้

การดำเนินงาน สำนักกิจการพิเศษ เปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าทำงานภายใน หน่วยงานในกำกับสำนักกิจการพิเศษ ซึ่งปฏิบัติงานในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้ 1) ทำงานนอกเวลาเรียนในแผนกต่าง ๆ (Part-Time) เฉลี่ยเดือนละ 15 คน 2) ปฏิบัติงานตามกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งสิ้น 75 คน และการนำผลิตอาหารมาฝากวางจำหน่าย ชุ่มเขียว จำนวน 2 คน โดยสนับสนุนงบประมาณเป็นค่าจ้าง/ค่าตอบแทน รวมทั้งสิ้น 953,385.04 บาท

สรุป จากการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรแล้วนั้น สำนักกิจการพิเศษ มีการส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านต่าง ๆ ในการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งนี้ จากการรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านกระบวนการคุณภาพ SDU QA ในระดับส่วนงาน สำนักกิจการพิเศษ จะนำบทวิเคราะห์จุดแข็ง จุดเน้น และขีดความสามารถ ที่ได้จากคณะกรรมการตรวจประเมิน นำข้อมูลมาวิเคราะห์การดำเนินงาน เป็นรายโครงการในกำกับสำนักกิจการพิเศษ เพื่อจัดทำ – ร่าง – แผนการดำเนินงาน นำเสนอ คณะกรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษ และนำเสนอมหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติให้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ต่อไป

7. การดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแนวทาง Power of Next Learning Ecosystem

สำนักกิจการพิเศษเป็นหน่วยงานสนับสนุน ที่มีบทบาทหน้าที่พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนบริหารจัดการและกำกับดูแลโครงการพิเศษในกำกับ โดยนำองค์ความรู้และนวัตกรรมทางวิชาการของหน่วยงานต่าง ๆ มาบูรณาการหรือพัฒนาต่อยอดทางธุรกิจให้เป็นแนวทางในการศึกษาเรียนรู้และทักษะจากการปฏิบัติงานจริงสำหรับนักศึกษา และ เพื่อการสร้างระบบการเรียนรู้อีกหนึ่งช่องทาง ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าว สอดคล้องกับ Power of Next Learning Ecosystem : One World Library (OWL) ในข้อที่ 1. ระบบนิเวศการเรียนรู้ ภายใต้แนวคิด OWL ข้อย่อยที่ 1.3 ระบบคลังข้อมูลกลาง (Data Repository) และ 1.4 การเรียนรู้ในระบบ CWIE ตามแนวคิด Learning Factory ,ข้อ 2 ระบบดิจิทัลสนับสนุนการเรียนรู้และการบริหารจัดการ ข้อย่อยที่ 2.1 วัฒนธรรมองค์กรดิจิทัลที่มีธรรมาภิบาล และ 2.4 ระบบการจัดการเรียนรู้ที่นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลมาใช้นับสนับสนุนการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (Personalized Learning) และข้อ 3 เครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ข้อย่อยที่ 3.1 ความร่วมมือ เครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการแลกเปลี่ยนทรัพยากร การเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งมีความสอดคล้องกับจุดเน้น/เป้าหมายการดำเนินงานของสำนักกิจการพิเศษ คือ สกพ. 2 การจัดการคุณภาพตามมาตรฐานสวนดุสิต และ สกพ.3 การส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษา และบุคลากร โดยสร้างสรรค์งานที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ผ่านการเชื่อมโยงต่อยอดและตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบัน โดยการดำเนินงานในปีการศึกษา 2567 สำนักกิจการพิเศษมีการดำเนินงาน ดังนี้

- การส่งเสริมระบบดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้

มีการส่งเสริมระบบดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ โดยร่วมกับ โครงการอาคารอเนกประสงค์ปฏิบัติการวิชาชีพธุรกิจ (โรงแรมสวนดุสิต เฟลส) สาขาวิชาธุรกิจการโรงแรม โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำบทเรียนเสริมการเรียนรู้ ในระบบ Online Course ขึ้น เพื่อเสริมสร้างทักษะ และพัฒนาความรู้ สู่การปฏิบัติงานจริงของนักศึกษาและบุคลากรที่เข้าปฏิบัติงานใหม่ได้เรียนรู้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งสำนักกิจการพิเศษได้จัดทำคู่มือการเข้าถึงบทเรียน Online Course ออกเป็น 4 หัวข้อ คือ

หัวข้อที่ 1) ขั้นตอน การเรียนรู้ก่อนการเข้ารับการฝึกประสบการณ์ของนักศึกษา

หัวข้อที่ 2) การใช้งานระบบ Online Course

หัวข้อที่ 3) การแสดงผลหน้าจอการอบรมออนไลน์

หัวข้อที่ 4) บทเรียนเสริมการเรียนรู้ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา

ด้านการบริการงานโรงแรม โดยแบ่งบทเรียนออกเป็น 5 เรื่อง ดังนี้

4.1 การปฐมนิเทศ : <https://onlinecourse.dusit.ac.th/online/ort/login>

4.2 การบริการงานจัดเลี้ยง : <https://onlinecourse.dusit.ac.th/online/f&b/login>

4.3 การบริการห้องอาหาร : <https://onlinecourse.dusit.ac.th/online/fo/login>

4.4 การบริการส่วนหน้า : <https://onlinecourse.dusit.ac.th/online/rest/login>

4.5 การบริการงานแม่บ้าน : <https://onlinecourse.dusit.ac.th/online/hk/login>



พัฒนาการเรียนรู้ในระบบ
Online Course

ทั้งนี้ ในการเข้าถึงของนักศึกษาจะเป็นไปตามรอบเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด โดยหลังจากครบกำหนดเวลาแล้ว จะมีรายชื่อของนักศึกษาที่เข้าเรียนรู้ ผู้ที่ผ่านการอบรมถือว่าผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาคทฤษฎี จากโรงแรม สวนดุสิต เฟลส

นอกจากการเรียนรู้ของบุคลากรใหม่ที่เข้าปฏิบัติงาน ณ โรงแรมสวนดุสิต เฟลส แล้ว บุคลากร สำนักกิจการ พิเศษ มีการสนับสนุนส่งเสริมระบบดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ในหลากหลายรูปแบบ ดังนี้

1) จัดกิจกรรมการอบรมแบบ On-Site ร่วมกับการบันทึกการอบรมเพื่อนำมาเผยแพร่ในระบบ Online Course ให้กับพนักงาน/ลูกจ้าง ที่สนใจหรือไม่สะดวกเข้าการอบรม แบบ On-Site ซึ่งในปีการศึกษา 2567 สำนักกิจการพิเศษได้มีการจัดซื้อการเรียนรู้ Online Course จำนวน 3 คอร์ส ดังนี้ 1) การปฐมนิเทศพนักงาน/ลูกจ้างใหม่ 2) Business Model Canvas (BMC) 3) การพัฒนาธุรกิจและการตลาด รวมถึงแบบทดสอบหลังการเรียนรู้จากการอบรมในระบบ Google Form เพื่อให้พนักงานสามารถรับทราบผลได้ทันทีหลังการฝึกอบรม

2) การส่งเสริมการอบรมออนไลน์จากทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการหาหลักสูตรการอบรม รวมถึงการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ให้กับพนักงาน/ลูกจ้างทราบ

3) การสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งความรู้ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น YouTube ให้สามารถนำมาบันทึก ประวัติการอบรมของพนักงาน/ลูกจ้าง ได้

ทั้งนี้ การติดตามการเรียนรู้ แบ่งออกเป็น

- นักศึกษา : กำหนดช่วงเวลาในการเข้าเรียนรู้งานแต่ละหลักสูตรในระบบ Online Course ซึ่งภายหลังจากกำหนดเวลาจะมี Report จำนวนนักศึกษาที่เข้าเรียนรู้ และจะนำไปประเมินอีกครั้งในช่วงระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- พนักงาน/ลูกจ้าง : ฝ่ายบุคคลของหน่วยงาน จะเป็นผู้ประเมินและกำกับดูแล โดยมีการรายงานการเรียนรู้ รายเดือนนำเสนอผู้บริหารสำนักกิจการพิเศษต่อไป

- การดำเนินงานที่สนับสนุนแผนการขับเคลื่อนระบบนิเวศการเรียนรู้ภายใต้แนวคิด OWL

สำนักกิจการพิเศษ มีการดำเนินงานที่สนับสนุนแผนการขับเคลื่อน ที่รองรับการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูล ขนาดใหญ่ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย อีกทั้งสนับสนุนแผนการขับเคลื่อนระบบนิเวศการเรียนรู้ภายใต้แนวคิด OWL โดยร่วมกับ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงคลังขับเคลื่อนข้อมูลสู่คลังสารสนเทศดิจิทัลของมหาวิทยาลัย ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ในการจัดเก็บและรวบรวมผลงานทางวิชาการของมหาวิทยาลัยในรูปแบบดิจิทัลและสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ให้อยู่ในระบบมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐาน Dublin Core Metadata ที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล อีกทั้งเพื่อเป็นการส่งเสริมการเผยแพร่และการเข้าถึงผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ และ/หรือคู่มือการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ตามความเชี่ยวชาญของหน่วยงานในกำกับสำนักกิจการพิเศษ ตามหลักการ Open Access ที่เปิดโอกาสให้ประชาคม ทั้งภายใน และภายนอก สามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้อย่างเสรีซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนา มหาวิทยาลัยในยุคดิจิทัล

นอกจากนี้ สำนักกิจการพิเศษ ยังสนับสนุนให้บุคลากรของโครงการในกำกับ สำนักกิจการพิเศษ ได้แสดงศักยภาพตามความเชี่ยวชาญของตนเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น อาทิ เช่น กิจกรรม “การเรียนรู้ เสริมสร้างความสุขที่เกี่ยวข้องกับ One World Library” กิจกรรม ช่วยนักศึกษาค้นหาความสุข (The Suan Dusit Approach : Learning Pathway to Happiness) ส่งเสริมนักศึกษาและบุคลากรทางด้านสุขภาพ และกิจกรรมคุุยสบาย ๆ

สไตส์สวนดุสิต เป็นต้น โดยนำเสนอหัวข้อ ต่าง ๆ โดยการดำเนินกิจกรรม นั้น เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม พุดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทั้งนี้ สำนักกิจการพิเศษ เข้าร่วมถ่ายทอดความรู้ในกิจกรรมดังกล่าว .ในหัวข้อ

- 1) โครงการอาคารอเนกประสงค์ปฏิบัติการวิชาชีพธุรกิจ (โรงแรมสวนดุสิต เฟลส)
หัวข้อ “ความรู้เกี่ยวกับการรับประทานอาหารแบบตะวันตก”
- 2) โครงการอาหารกลางวัน 1 (ครัวสวนดุสิต)
 - 2.1) หัวข้อ “การป้องกันอาหารในสภาวะอากาศร้อน”
 - 2.2) หัวข้อ “การจัดการอาหารมหาวิทยาลัยบูรพา ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร”
- 3) โครงการศูนย์บริหารกายเพื่อสุขภาพ
 - 3.1) หัวข้อ “14 สิงหาคม วันว่ายน้ำ”
 - 3.2) หัวข้อ “ลดน้ำหนักง่าย ๆ 3 – 4 กิโลกรัม ใน 1 เดือนยังงี้ให้ง่ายกว่าปกอกกล้วย”
 - 3.3) หัวข้อ “ผ่อนคลายเส้นสายด้วยตนเอง”
 - 3.4) หัวข้อ “ความสุขทางกาย (Balance Life)”
 - 3.5) หัวข้อ “คุยสบาย ๆ Life สาระ”
 - 3.6) หัวข้อ “ปาร์ตี้สุขภาพ”
 - 3.7) หัวข้อ “รักทุกสิ่ง” เพราะมีความสุข”
 - 3.8) หัวข้อ “ผ่อนคลายสบายตัว”
 - 3.9) หัวข้อ “พัฒนาทักษะสู่การแข่งขัน”

- การดำเนินงานที่สนับสนุนแผนด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลของมหาวิทยาลัย ระยะ 3 ปี (ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และบริการด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล ด้านแพลตฟอร์มกลางสำหรับให้บริการระบบนิเวศการเรียนรู้มาตรฐานในระดับสากลและด้านระบบคลังข้อมูลกลาง (Data Repository) ที่รองรับการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย)

สำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้นำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน โดยคำนึงถึงความยืดหยุ่น และความคล่องตัวพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งบุคลากรสามารถเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ โดยสำนักกิจการพิเศษได้เชื่อมโยงกับมหาวิทยาลัย และดำเนินการในด้านการให้บริการโครงสร้างพื้นฐาน บริการด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล ด้านแพลตฟอร์มกลางสำหรับให้บริการระบบนิเวศการเรียนรู้มาตรฐานในระดับสากลและด้านระบบคลังข้อมูลกลาง (Data Repository) ที่รองรับการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย ได้แก่

- บริการเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ซึ่งสำนักกิจการพิเศษ เชื่อมโยงกับมหาวิทยาลัยเพื่อให้บุคลากรสามารถใช้บริการ Internet แบบไร้สาย (Wi-Fi) ในชื่อ Dusit-Secure
- บริการประชุมออนไลน์ Microsoft Teams สำนักกิจการพิเศษใช้แพลตฟอร์ม Microsoft Teams สำหรับการประชุม สนทนา และสามารถแชร์เอกสารร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- บริการอีเมล (e-mail) บุคลากรสำนักกิจการพิเศษ สามารถใช้บริการอีเมลของมหาวิทยาลัยในการรับส่งอีเมล และการทำงานร่วมกัน
- บริการโปรแกรม Microsoft Office ซึ่งประกอบด้วย Microsoft Word, Excel, PowerPoint เป็นต้น ทั้งนี้ บุคลากรสำนักกิจการพิเศษ สามารถรับสิทธิ์ใช้งานได้ฟรีและถูกลิขสิทธิ์

- บริการ OneDrive สำนักกิจการพิเศษ ทำการสำรองข้อมูลไฟล์ต่าง ๆ เพื่อป้องกันการสูญหาย และมีการแชร์ข้อมูล เอกสารการทำงานร่วมกันในชื่อบัญชี OBA_SDU@dusit.ac.th
- ระบบ SDU Online Course ซึ่งประกอบด้วยคอร์สอบรมสำหรับให้บุคลากรสำนักกิจการพิเศษเข้าไป Upskill Reskill เพื่อพัฒนาตนเองได้ตลอดเวลา และสามารถดูย้อนหลัง โดยสามารถเข้าใช้งานได้ที่ <https://onlinecourse.dusit.ac.th/>
- ข้อมูลสารสนเทศบนเว็บไซต์ของสำนักกิจการพิเศษ โดยสามารถเข้าศึกษาข้อมูลต่าง ๆ ได้ที่ <https://dusitproduct.dusit.ac.th/>

- การดำเนินงานที่สนับสนุนแผนและคู่มือสนับสนุนการเรียนรู้ในระบบ CWIE ตามแนวคิด Learning Factory

การดำเนินงานตามแนวคิด Learning Factory ในระบบ CWIE ซึ่งจะเป็นการเชื่อมโยงระหว่างการเรียนการสอนกับสถานประกอบการ เพื่อให้นักศึกษาได้ “เรียนรู้ผ่านการลงมือทำ” กับสถานการณ์จริง ซึ่งเป็นการช่วยพัฒนาทักษะชีวิต วิชาชีพ และเตรียมพร้อมสู่การทำงานอย่างมีคุณภาพ โดยสำนักกิจการพิเศษมีโครงการในกำกับที่สามารถเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์ และแหล่งเรียนรู้สำหรับนักศึกษาทั้งหน่วยงานภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งการพัฒนาทักษะดังกล่าว เป็นการผสมผสานการเรียนรู้จากห้องเรียนเข้าสู่การฝึกประสบการณ์จริงในสถานประกอบการ ในรูปแบบของ “ห้องเรียนสนาม” เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะทั้งด้านวิชาการและทักษะวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ นอกจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามรายวิชาเรียนแล้ว สำนักกิจการพิเศษ ยังสนับสนุนการขับเคลื่อนให้ผู้เรียนที่ฝึกงานระหว่างเรียนมีรายได้ หรือรับค่าตอบแทนจากการฝึกงานระหว่างเรียนทั้งในรูปแบบของสหกิจศึกษา และ/หรือ Part time โดยในปีการศึกษา 2567 โครงการในกำกับ สำนักกิจการพิเศษ ได้ลงนามความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาทักษะผู้เรียน ดังนี้

หน่วยงานภายใน

- 1) ลงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU.) ระหว่าง โรงแรมสวนดุสิตเพลส กับ โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ เพื่อเป็นการพัฒนาและยกระดับคุณภาพนักศึกษาด้านการโรงแรมให้มีความรู้และทักษะสามารถปฏิบัติงานได้จริง
- 2) ลงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU.) ระหว่าง โรงแรมสวนดุสิตเพลส และครัวสวนดุสิต กับ โรงเรียนการเรือนภายใต้โครงการ “โครงการสานสัมพันธ์เครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโรงเรียนการเรือน” เพื่อสร้างความเข้มแข็งด้านวิชาการและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในรูปแบบปกติและสหกิจศึกษา

หน่วยงานภายนอก

- (1) หลักสูตรพนักงานแม่บ้านโรงแรมระดับต้น 72 ชั่วโมง โครงการความร่วมมือ (MOU) ระหว่างโรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร (ดินแดง 1) กับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ร่วมกับโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ และสำนักกิจการพิเศษ

และในด้านของการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สำนักกิจการพิเศษ มีการสนับสนุนการเรียนรู้หลากหลายรูปแบบ (Multimodal Learning) ดังนี้

- 1) จัดกิจกรรมการอบรมแบบ On - Site โดยวิธีการจำลองสถานการณ์
- 2) การให้พนักงานได้เรียนรู้ผ่านการลงมือปฏิบัติ Learning by Doing เช่น การผลิตอาหารเมนูที่ไม่ชำนาญก่อนการให้บริการ
- 3) การให้พนักงานเรียนรู้จากสภาพแวดล้อมการทำงานจริง เช่น การให้พนักงานลูกค้าสัมพันธ์ (พนักงานใหม่) ได้เรียนรู้การใช้โปรแกรมในการบันทึกข้อมูลลูกค้าจริง โดยมีพี่เลี้ยงทำหน้าที่เป็นผู้แนะนำและสนับสนุนแบบตัวต่อตัว

4) การเรียนรู้ผ่านโปรเจกต์ การมอบหมายให้พนักงานเป็นผู้รับผิดชอบหลัก โดยมีผู้บริหาร หรือหัวหน้าคอยให้คำปรึกษา

ทั้งนี้ สำนักกิจการพิเศษ มีการติดตามผลจากการประเมินผลการทดลองงาน/ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการประเมินโดยการสัมภาษณ์จากหัวหน้างาน เพื่อนำผลการประเมินและการสัมภาษณ์มาวิเคราะห์รูปแบบการเรียนรู้ให้เหมาะสมเฉพาะบุคคลและตามตำแหน่งงานให้กับพนักงาน/ลูกจ้าง

- **การดำเนินงานที่สนับสนุนแผนการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรดิจิทัลที่มีธรรมาภิบาล**

สำนักกิจการพิเศษ มีระบบดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการทำงานที่มีธรรมาภิบาล ดังนี้

1. ระบบออนไลน์ Room Booking The Suan Dusit Place (จองห้องประชุม/สัมมนา/ห้องเพื่อจัดทำกิจกรรม สำนักกิจการพิเศษ) ในการจองเพื่ออำนวยความสะดวก โดยเปิดให้บุคลากรของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเข้าจองห้องประชุมของโรงแรมสวนดุสิต เฟส ได้โดยให้สิทธิการจองตามลำดับ

2. ระบบบริหารการบัญชี โดยเป็นระบบเดียวกับกองคลัง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งผู้ตรวจสอบบัญชีสามารถเข้าตรวจสอบบัญชีของสำนักกิจการพิเศษได้แบบออนไลน์

3. โปรแกรมการชำระเงินในศูนย์อาหารครัวสวนดุสิต อาคาร 11 และอาคาร 12 ในรูปแบบ “QR Payment การชำระเงินออนไลน์” ซึ่งลูกค้าสามารถตรวจสอบยอดการชำระเงินก่อนการสแกนจ่ายเงินได้

4. ระบบบริหารงานบุคคล สำนักกิจการพิเศษ เป็นระบบฐานข้อมูลของบุคลากร (ข้อมูลพื้นฐาน ฐานเงินเดือน ประวัติการทำงาน) ซึ่งเป็นข้อมูลส่วนบุคคล จึงเป็นระบบปิด (Offline) มีการกำหนดสิทธิ์เฉพาะพนักงานบุคคลที่ได้รับมอบหมาย และหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล ในการเข้าถึงข้อมูล นอกจากระบบของสำนักกิจการพิเศษเองแล้ว กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักงานอำนวยการ สำนักกิจการพิเศษ ได้ประสานงานกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยฯ ในการนำฐานข้อมูลของพนักงานสำนักกิจการพิเศษ เข้าระบบบุคคลของมหาวิทยาลัย โดยพนักงานจะได้สิทธิในการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังสามารถตรวจสอบและอัปเดตข้อมูลของตนเองได้

5. ระบบขายหน้าร้านของโครงการศูนย์บริหารกายเพื่อสุขภาพ

ระบบขายหน้าร้าน ของแผนกฟิตเนส เซนเตอร์ : ระบบ GPRO โดยยกเลิกใช้ ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2567 เนื่องจากไม่รองรับการทำงานจริง จึงนำระบบ Promis Spa ที่เป็นระบบขายหน้าร้านของสระว่ายน้ำและ ดุสิตนวดแผนไทยมาใช้จนถึงในปัจจุบัน ซึ่งผู้บริหารจะมีสิทธิ์เข้าถึงฐานข้อมูลลูกค้า การขายระหว่างวัน และการจัดทำโปรโมชั่นต่าง ๆ เพื่อติดตามผลการขายของทั้ง 3 แผนก ของลูกค้าสัมพันธ์ระหว่างวันได้

ทั้งนี้ สำนักกิจการพิเศษ ได้จัดอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการใช้งานแต่ละระบบ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในระบบที่ตนเองเกี่ยวข้อง รวมถึงการทดสอบระบบว่าเหมาะสมกับการทำงานจริงหรือไม่ จากนั้นจะมีการติดตามผลการใช้ระบบ เพื่อพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับการใช้งานจริง

- **การดำเนินงานที่สนับสนุนแผนพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ที่นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลมาใช้สนับสนุนการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (Personalized Learning)**

สำนักกิจการพิเศษ ได้จัดทำแผนการพัฒนารายบุคคลให้กับพนักงาน โดยกำหนดให้พนักงานต้องได้รับการพัฒนาทักษะตามสายอาชีพ จำนวน 12 ชั่วโมง และทักษะทั่วไป จำนวน 6 ชั่วโมง ดังนั้น เพื่อสนับสนุนแผนพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (Personalized Learning) สำนักกิจการพิเศษ จึงได้มีการดำเนินการบันทึกการอบรม รวมกับการจัดการอบรมแบบ On-Site เพื่อนำมาเผยแพร่ในระบบ Online Course ให้กับพนักงาน/ลูกจ้าง ที่ไม่สะดวกเข้า

ร่วมอบรมแบบ On - Site ซึ่งในปีการศึกษา 2567 สำนักกิจการพิเศษได้มีการจัดทำอบรมแบบ Online Course จำนวน 3 คอร์ส ดังนี้

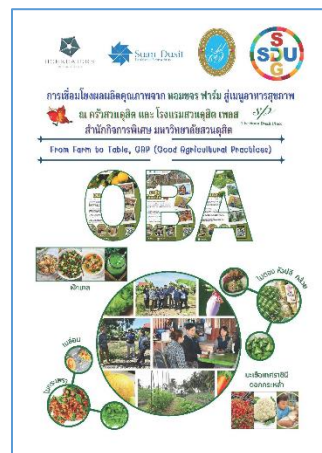
1. การปฐมนิเทศพนักงาน/ลูกจ้างใหม่
2. Business Model Canvas (BMC)
3. การพัฒนาธุรกิจและการตลาด

ทั้งนี้ สำนักกิจการพิเศษ มีติดตามการอบรมของพนักงาน/ลูกจ้าง ร่วมกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี เพื่อนำผลการเข้าร่วมการอบรม รวมถึงแบบประเมินความรู้ความเข้าใจในแต่ละคอร์ส มาวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์จากการอบรม เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรการอบรมต่อไป

- **การดำเนินงานที่สนับสนุนแผนการสร้างร่วมมือ เครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือการแลกเปลี่ยนทรัพยากรการเรียนรู้ทั้งภายในและ/หรือภายนอกมหาวิทยาลัย**

สำนักกิจการพิเศษเป็นหน่วยงานสนับสนุนหลักตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย โดยมีโครงการในกำกับมีการดำเนินงานที่สนับสนุนอัตลักษณ์อาหาร และอัตลักษณ์อุตสาหกรรมบริการของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีแผนการสร้างความร่วมมือ เครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือการแลกเปลี่ยน ทรัพยากรการเรียนรู้ โดยนำองค์ความรู้และนวัตกรรมทางวิชาการของหน่วยงานต่าง ๆ มาบูรณาการหรือพัฒนาต่อยอดทางธุรกิจให้เป็นแนวทางในการศึกษาเรียนรู้และทักษะจากการปฏิบัติงาน ซึ่งในปีการศึกษา 2567 สำนักกิจการพิเศษมีการดำเนินงานที่สนับสนุนและสร้างเครือข่าย สามารถจำแนกออกเป็นภายในและ/หรือภายนอกมหาวิทยาลัย ได้ดังนี้

1. **การเชื่อมโยง From Farm to Table** ผลผลิตคุณภาพจากหอมขจรฟาร์มสู่เมนูอาหารสุขภาพ ณ ครั้วสวนดุสิต และโรงแรมสวนดุสิตเพลส สำนักกิจการพิเศษมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งเกิดจากเจตนารมณ์ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ดังนั้น สำนักกิจการพิเศษ ในฐานะส่วนงานสนับสนุน มีวัตถุประสงค์และพันธกิจที่สำคัญเกี่ยวกับด้านอาหารและโภชนาการ ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอน และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้แก่ นักศึกษาของโรงเรียนการเรือน และคณะ/หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการผลิตและบริการอาหาร และบริการวิชาการตามความเชี่ยวชาญให้กับหน่วยงานต่าง ๆ จึงได้ประสานงานร่วมมือกับ หอมขจรฟาร์ม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในการปลูกพืชตามมาตรฐาน GAP (Good Agricultural Practices) อย่างครบวงจร โดยหอมขจรฟาร์มทำหน้าที่ในการส่งเสริมการเพาะปลูก และสำนักกิจการพิเศษทำหน้าที่รับซื้อผลผลิตจากเกษตรกรผ่านหอมขจรฟาร์ม เพื่อขนส่งมายัง สำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในการสร้างสรรค์เป็นเมนูอาหารสุขภาพปลอดภัย



2. **การเชื่อมโยง ด้านการเรียนการสอน กับ โรงเรียนการท่องเที่ยวยและการบริการ** โดยโครงการอาคารอเนกประสงค์ปฏิบัติการวิชาชีพธุรกิจ (โรงแรมสวนดุสิต เพลส) สำนักกิจการพิเศษ ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ กับ โรงเรียนการท่องเที่ยวยและการบริการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เพื่อเป็นการพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะความเชี่ยวชาญด้านโรงแรม และเพื่อยกระดับการเรียนการสอน ให้สามารถผลิตบุคลากรที่สอดคล้องกับความต้องการของ โรงแรม ได้อย่างแท้จริง และเทียบเท่ามาตรฐานสากล

3. **การเชื่อมโยง ด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รูปแบบสหกิจศึกษา กับ โรงเรียนการเรือน** โดยโครงการอาคารอเนกประสงค์ปฏิบัติการวิชาชีพธุรกิจ (โรงแรมสวนดุสิต เพลส) และ โครงการอาหารกลางวัน 1 (ครั้วสวนดุสิต) สำนักกิจการพิเศษ ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รูปแบบสหกิจศึกษากับ โรงเรียนการ

เรือน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เพื่อการผลิต ส่งเสริมและพัฒนาให้นักศึกษาได้รับความรู้และมีทักษะ ความสามารถและประสบการณ์ในด้านการประกอบอาหาร และการบริการ รวมถึงปลูกฝังจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยสามารถ นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ทั้งต่อตนเอง และสถานประกอบการ

4. การเชื่อมโยงกับ โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และสำนักงานส่งเสริมอาชีพ สำนักงานพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร โดยโครงการอาคารอนเนกประสงค์ปฏิบัติการวิชาชีพธุรกิจ (โรงแรมสวนดุสิต เฟลส) เป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติงานหลักสูตรพนักงานแม่บ้านโรงแรม ระดับต้น 72 ชั่วโมง ของโรงเรียนฝึกอาชีพ กรุงเทพมหานคร (ดินแดง 1) โดยสร้างความร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถในงานแม่บ้านโรงแรม ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เพื่อเพิ่มทางเลือกให้ผู้เรียนได้ศึกษาวิชาชีพที่สนใจ และเป็นประโยชน์ต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์รวมถึงได้พัฒนาทักษะอาชีพยุคใหม่ให้ตอบโจทย์ตลาดแรงงานในปัจจุบัน

- **การดำเนินงานที่สนับสนุนแผนความร่วมมือเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือการแลกเปลี่ยนทรัพยากรการเรียนรู้ทั้งภายในและ/หรือภายนอกมหาวิทยาลัย ระยะ 3 ปี**

จากการรายงานการดำเนินงานในปีการศึกษา 2567 ตามข้อ 7.7 เรื่อง การดำเนินงานที่สนับสนุนแผนการสร้างความร่วมมือ เครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือการแลกเปลี่ยน ทรัพยากรการเรียนรู้ทั้งภายในและ/หรือภายนอกมหาวิทยาลัย แล้วนั้น สำนักกิจการพิเศษยังคงมีการสนับสนุนแผนความร่วมมือเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือการแลกเปลี่ยนทรัพยากรการเรียนรู้กับหน่วยงาน ดังรายงาน อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- 1) **การเชื่อมโยง From Farm to Table** ในการนำผลผลิตคุณภาพจากหอมขจรฟาร์มสู่เมนูอาหารสุขภาพ ณ คริวสวนดุสิต และโรงแรมสวนดุสิต เฟลส สำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- 2) **การเชื่อมโยง ด้านการเรียนการสอน กับ โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ** ในการพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะความเชี่ยวชาญด้านโรงแรม และเพื่อยกระดับการเรียนการสอน
- 3) **การเชื่อมโยง ด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รูปแบบสหกิจศึกษา กับ โรงเรียนการเรือน** ในการผลิต ส่งเสริมและพัฒนาให้นักศึกษาได้รับความรู้และมีทักษะ ความสามารถและประสบการณ์ในด้านการประกอบอาหาร และการบริการ

ทั้งนี้ การเชื่อมโยงจากการดำเนินงานดังกล่าวโครงการในกำกับสำนักกิจการพิเศษได้มีการรายงานต่อผู้บริหารสำนักกิจการพิเศษ ผ่านการประชุมผู้บริหารสำนักกิจการพิเศษ และ การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษ อย่างต่อเนื่อง

สรุป หลังจากการดำเนินงานที่ผ่านกระบวนการคุณภาพ SDU QA ในระดับส่วนงาน สำนักกิจการพิเศษ จะนำบทวิเคราะห์จุดแข็ง จุดเน้น และขีดความสามารถ ที่ได้จากคณะกรรมการตรวจประเมิน นำข้อมูลมาวิเคราะห์การดำเนินงาน เป็นรายโครงการในกำกับสำนักกิจการพิเศษ เพื่อจัดทำ – ร่าง – แผนการดำเนินงาน นำเสนอ คณะกรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษ และนำเสนอมหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติให้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ต่อไป

เพราะว่าจะดูเป็นผัดชิวซึ่งทำให้เหมือนกับอาหารจีนมากเกินไป รวมถึง มีการใส่กุ้งแห้ง เต้าหู้เหลือง มะนาว ใบกระเทียม ปลีกกล้วย และถั่วงอก ซึ่งเป็นวัตถุดิบที่หาได้ง่ายในประเทศไทยแทน แล้วตั้งชื่อจากกล้วยเตียวผัด เป็น กล้วยเตียวผัดไทย ซึ่งในปัจจุบันนิยมเรียกกันโดยย่อว่า “ผัดไทย” ซึ่งปัจจุบันเป็นอาหารเอกลักษณ์ของประเทศไทยที่ติด 1 ใน 10 อาหารไทยยอดนิยมมากที่สุดของชาวไทยและชาวต่างชาติ ทั้งนี้เนื่องจากเป็นเมนูที่อร่อย มีหลากหลายรสชาติ ในตัวทั้งเปรี้ยว หวาน และ เค็ม

โดย ครั้วสวนดุสิต และโรงแรมสวนดุสิต เฟลส เป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้กำกับของสำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่มุ่งเน้นการสืบสาน ภูมิปัญญาวัฒนธรรมการกินของไทยที่สืบทอดต่อกันมาอย่างยาวนาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การให้บริการเมนูผัดไทยในหลากหลายรูปแบบ ทั้งในรูปแบบของอาหารจานเดียว อาหารจัดเลี้ยง และอาหารกล่องเดลิเวอรี่ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่มีความแตกต่างกัน นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญ กับการคัดสรรวัตถุดิบที่มีคุณภาพดี สะอาด ปลอดภัย และมีประโยชน์ต่อสุขภาพมาใช้ประกอบอาหาร เพื่อสร้างความประทับใจและความเชื่อมั่นให้กับผู้บริโภคซึ่งเห็นได้จากเมนูผัดไทยของครั้วสวนดุสิต และโรงแรมสวนดุสิต เฟลส นอกจากจะมีความอร่อยกลมกล่อมตามตำรับดั้งเดิมของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตแล้ว ในส่วนของเครื่องเคียงที่ขาดไม่ได้ในเมนูผัดไทยตำรับสวนดุสิต ก็คือ “ปลีกกล้วย” ซึ่งเป็นส่วนของดอกกล้วยในส่วนท้ายของเครื่องที่หยุดการคลี่งาและไม่มีผลกล้วยออกมาแล้ว โดยชาวสวนจะนำออกเพราะหาก ทิ้งไว้จะแยงอาหารจากผลกล้วย ซึ่งจะทำให้กล้วยไม่สมบูรณ์

4) เครือข่ายเกษตรกรรมชุมชนผู้ผลิตผักปลอดภัย ส่งครั้วสวนดุสิต และโรงแรมสวนดุสิตเฟลส โดยผ่าน หอมขจรฟาร์ม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต : เป็นเกษตรกรจากจังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน 3 ท่าน คือ

- 1) คุณพะเยาว์ ฉายยา : มาตรฐานเกษตรปลอดภัย (GMP) พืชที่ผลิต : กะเพราขาว
- 2) คุณณัฐธนา อุ้มเมือง : มาตรฐานเกษตรปลอดภัย (GMP) พืชที่ผลิต : พริกชี้ฟ้าสวนหอมสุพรรณบุรี
- 3) คุณพุดิสรร์ บุษบา : มาตรฐานเกษตรปลอดภัย (GMP) พืชที่ผลิต : มะนาวแป้นรำไพ

- การดำเนินงานตาม SDGs 3 : สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being)

จัดทำสารสนเทศที่เกิดจากการเชื่อมโยงการดำเนินงาน จำนวน 2 เรื่อง

1) อ ออกกำลังกาย ส่งเสริมสุขภาพเพื่ออนาคตคนสวนดุสิต : จากจุดเน้นด้านบุคลิกภาพของนักศึกษา และบุคลากร ที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิตให้ความสำคัญในการพัฒนามาตลอดระยะเวลากว่า 90 ปี มหาวิทยาลัยได้ผลักดันแนวคิด สุขภาพ และสุขภาพดีผ่านนโยบาย Happy University ที่มุ่งเน้นให้นักศึกษา และบุคลากรสวนดุสิตมีความสุขผูกพันต่อมหาวิทยาลัย ให้ความสำคัญในการดูแลสุขภาพ เพราะสุขภาพ เป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผล ต่อคุณภาพชีวิต ประสิทธิภาพในการทำงาน และ การเรียนรู้ ดังนั้น มหาวิทยาลัยสวนดุสิตตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมสุขภาพให้กับนักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไปโดยในงบประมาณ 2567 มหาวิทยาลัย ได้ลงนามบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยสวนดุสิต กับ Jetts Fitness ณ Jetts 24 Hour Fitness – Market Place Dusit มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดี และสร้างเสริมบุคลิกภาพที่เหมาะสมแก่นักศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ได้มอบหมายให้ สภาคณาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต และสำนักกิจการพิเศษ ศึกษาหลักการดูแลสุขภาพ และขับเคลื่อนจัดโครงการ/กิจกรรมตามหลัก 6 อ ได้แก่ออกกำลังกาย อาหาร อารมณ์ อโรคยา อนามัยและสิ่งแวดล้อม และ อบายมุข โดยเฉพาะ อ ออกกำลังกาย

นอกจากนี้ โครงการศูนย์บริหารกายเพื่อสุขภาพ สำนักกิจการพิเศษ ได้สนับสนุน กิจกรรม อ ออกกำลังกาย โดยจัดกิจกรรม Group Class Exercise ฟรีสำหรับนักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไป โดยมีการออกกำลังกายรูปแบบต่าง ๆ เช่น Iron Bootcamp ที่เน้นการฝึกความแข็งแรงของกล้ามเนื้อ Mix Dance ที่ช่วยเผาผลาญพลังงานผ่านการเต้น Strength

& Conditioning ที่มุ่งเสริมสร้างกล้ามเนื้อและ Easy Step ที่ช่วยเพิ่มความคล่องตัว กิจกรรมเหล่านี้ไม่เพียงแต่ช่วยให้ผู้เข้าร่วมมีสุขภาพแข็งแรงขึ้น แต่ยังช่วยสร้างความสนุกสนานและสังคมของผู้ที่รักสุขภาพอีกด้วย

2) พื้นที่เรียนรู้ OWL สวนดุสิต “สถานที่รับประทานอาหาร” :

มหาวิทยาลัยสวนดุสิตสร้างสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการศึกษา และการศึกษาค้นคว้าหาความรู้เป็นพื้นที่การเรียนรู้ One World Library (OWL) คือ ห้องสมุดที่มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายรูปแบบบูรณาการร่วมกันบนพื้นที่ต่อเนื่องเชื่อมโยงในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งมีความสำคัญมากในทางวิชาการสำหรับการพัฒนานักศึกษา บุคลากรและบุคคลทั่วไป โดยได้เชื่อมโยงพื้นที่บริการต่าง ๆ ให้เป็นพื้นที่จัดการเรียนรู้ ได้แก่ Canteen, Cafeteria, Bistro, Café และ Food Street บนพื้นฐานของความเชี่ยวชาญของอัตลักษณ์ด้านอาหารและอุตสาหกรรมบริการมาสร้างความแตกต่างในเชิงพื้นที่ที่สามารถบูรณาการการเรียนรู้ได้ทุกพื้นที่ จึงควรมาทำความเข้าใจและเรียนรู้ไปกับลักษณะการบริการและสถานที่รับประทานอาหารต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย ดังนี้



- **Canteen** หมายถึง สถานที่ ที่บริการอาหารและเครื่องดื่มในสถานศึกษาเป็นการขายอาหารแบบรายเดือนหรือรายวัน ให้กับผู้ใช้บริการในวันทำงานหรือวันที่มาเรียนในลักษณะอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม เพื่ออำนวยความสะดวกให้มีสถานที่รับประทานอาหารในชีวิตประจำวัน

- **Cafeteria** หมายถึง สถานที่ที่บริการอาหารและเครื่องดื่ม โดยมีอาหารและเครื่องดื่มให้เลือกมากมาย ผู้ใช้บริการสามารถเลือกอาหารตามความต้องการด้วยตัวเอง และจ่ายเงินตามจำนวนอาหารที่เลือก เพื่อให้ความสะดวกในการบริการอาหารของบุคคลต่าง ๆ ในสถานศึกษาโดยไม่จำเป็นต้องออกนอกสถานที่ในเวลาอาหารกลางวัน

- **Bistro** หมายถึง สถานที่ลักษณะเป็นร้านอาหารและเครื่องดื่มขนาดเล็ก บรรยากาศอบอุ่นเป็นกันเองและสถานที่เงียบสงบ โดยมักเน้นการบริการอาหารอย่างรวดเร็วและอาจกำหนดเวลาบริการเปิดปิดเป็นรอบ ๆ

- **Café** หมายถึง ชื่อที่ตั้งของสถานที่ขายเครื่องดื่มและอาหารว่าง แต่ไม่ใช่อาหารที่เป็นทางการ

- **Food Street** หมายถึง พื้นที่เฉพาะจำหน่ายอาหารของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งรวมความอร่อย มีคุณภาพ สะอาด และปฏิบัติถูกหลักสุขาภิบาลด้านอาหารของกรุงเทพมหานคร ซึ่งจะแตกต่างกับ “Street Food” ที่หมายถึง อาหารริมถนนที่จำหน่ายสินค้า บนทางสาธารณะ หรือริมถนนบนฟุตบาท

- การดำเนินงานตาม SDG 4. การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education) :



จัดทำสารสนเทศที่ได้จากการเชื่อมโยงการดำเนินงาน เรื่อง “ห้องเรียนสนาม@สำนักกิจการพิเศษ” ในหัวข้อ1) **ห้องเรียนสนาม** : สำหรับสำนักกิจการพิเศษเป็นงานที่สามารถดำเนินงานตามนโยบายได้ทันที เพราะมีวัตถุประสงค์ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยกำหนดให้ส่งเสริม และสนับสนุนงานของมหาวิทยาลัย ในการเรียนการสอน การวิจัย และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้แก่นักศึกษาตามนโยบาย The Power of SDU ซึ่งกำหนด SDU Goal 2025 - 2028 รวมถึงวัตถุประสงค์ และผลลัพธ์ที่มหาวิทยาลัยต้องการให้ส่วนงานต่าง ๆ ดำเนินการ

ห้องเรียนสนาม สำนักกิจการพิเศษ คือ รูปแบบการเรียนรู้ และการออกแบบสภาพแวดล้อมให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริงในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเรียนการ

สอนในรายวิชา การเป็นแหล่งเรียนรู้ และการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักศึกษา ณ โครงการในกำกับของสำนักกิจการพิเศษ

2) **ขั้นตอนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา** : กระบวนการรับเข้าศึกษาจนถึงการศึกษามหาวิทยาลัย ได้ออกแบบระบบนิเวศการเรียนรู้ให้กับนักศึกษาตั้งแต่วันแรกที่เข้าศึกษาในรั้วของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ด้วยความพร้อมของคณาจารย์ อาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ รูปแบบการจัดการเรียนการสอน Online, Onsite, Hybrid กิจกรรมเสริมหลักสูตรและชมรมต่าง ๆ รวมถึงการเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติจริง (Experiential Learning) จากกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์สู่ตลาดแรงงาน

กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่สำคัญมีขั้นตอนที่ชัดเจน เน้นทักษะที่จำเป็นแห่งโลกอนาคตตามแนวทางสวนดุสิตคือ บุคลิกภาพ เทคโนโลยี และการทำงานร่วมกับผู้อื่นจากการปฏิบัติงานจริงในลักษณะ ห้องเรียนสนาม ให้กับนักศึกษาหลักสูตรอัตลักษณ์ด้านอาหาร ด้านอุตสาหกรรมบริการและหลักสูตรอื่นๆ เพื่อผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

3) **สนับสนุนอัตลักษณ์ด้านอาหารของมหาวิทยาลัย** : นักศึกษาฝึกงานแบบมีรายได้ :

ตามแนวคิดที่มุ่งเน้นการนำความรู้ทางทฤษฎีจากห้องเรียนให้นักศึกษามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง ณ โครงการในกำกับ สำนักกิจการพิเศษในลักษณะ ห้องเรียนสนาม โดยให้นักศึกษาหลักสูตรอัตลักษณ์ด้านอาหารได้ฝึกงานพร้อมกับการส่งเสริมการจ้างงานของนักศึกษา เป็นแนวทางที่สำนักกิจการพิเศษดำเนินการมาโดยตลอด ซึ่งก่อนการเริ่มฝึกงานจะมีกิจกรรมปฐมนิเทศเพื่อเตรียมความพร้อมและสร้างความเข้าใจในแนวทางการฝึกงาน ข้อปฏิบัติต่าง ๆ และการรายงานผลการฝึกงาน ตลอดจนการจัดพี่เลี้ยงคอยให้คำปรึกษาและกำกับดูแลร่วมกับอาจารย์จากทางหลักสูตร โรงเรียนการเรือนที่ส่งนักศึกษาเข้ามาฝึกงาน โดยสถานที่ฝึกงานภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่

- โรงแรมสวนดุสิต เฟลส : สถานที่ฝึกงาน : ได้แก่ แผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม และแผนกผลิต

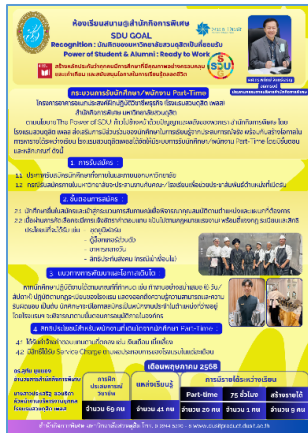
ประโยชน์ที่ได้รับ : นักศึกษาฝึกปฏิบัติจริงในจุดบริการต่าง ๆ ตั้งแต่การเตรียมความพร้อมของพื้นที่ เครื่องมืออุปกรณ์ การประกอบอาหาร การเสิร์ฟ การบริการเครื่องดื่ม การจัดเก็บ การทำความสะอาดตามหลักสุขาภิบาลโดยสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและถูกวิธี

การฝึกงานแบบมีรายได้ : นักศึกษาหลักสูตรเทคโนโลยีการประกอบอาหารและบริการ โรงเรียนการเรือนที่มีความต้องการรายได้พิเศษ ทางโรงแรมสวนดุสิต เฟลส สำนักกิจการพิเศษ จะจ้างมาเป็นนักศึกษา Part Time พนักงานบริการห้องอาหาร พนักงานครัวชาย เป็นการเพิ่มพูนทักษะและประสบการณ์การทำงานในสถานการณ์จริงและมีรายได้ในระหว่างศึกษาในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

- ครัวสวนดุสิต : สถานที่ฝึกงาน : ได้แก่ แผนกผลิตอาหาร แผนกบริการตึก 11 และบริการซุ้มเขียว

ประโยชน์ที่ได้รับ : นักศึกษาเรียนรู้จากการปฏิบัติจริงเพื่อเพิ่มขีดความสามารถที่มากกว่าในห้องเรียน เช่น สามารถผลิตอาหารประเภทจานเดียวขาย ผลิตอาหารปริมาณมากให้กับนักเรียนและบุคลากร การตัดอาหารเพื่อจำหน่ายในรูปแบบอาหารข้าวราดแกงให้เหมาะสมกับการขาย การผลิตเครื่องดื่มและกาแฟ เป็นต้น





การฝึกงานแบบมีรายได้ : นักศึกษาจะได้นำความรู้และทักษะไปทำงานจริงทั้งภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าจ้างในกิจกรรมที่เป็นการจัดหารายได้ของครัวเรือน เช่น มหาวิทยาลัยบูรพาจ้างครัวเรือนสุจริต สำนักกิจการพิเศษไปบริการอาหารในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน 9 วัน เป็นต้น

4) สนับสนุนอัตลักษณ์ อุตสาหกรรมการบริการด้วยมาตรฐานสากล

นักศึกษาหลักสูตรตามอัตลักษณ์อุตสาหกรรมการบริการ ของโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ โดยเฉพาะสาขาวิชาธุรกิจการโรงแรมจะเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ ห้องเรียนสนาม ของสำนักกิจการพิเศษ คือ โครงการอาคารเนกประสงค์ ปฏิบัติการวิชาชีพธุรกิจ (โรงแรมสวนดุสิต เฟลส) ซึ่งเริ่มดำเนินการก่อสร้าง เมื่อปี พ.ศ. 2533 กว่า 30 ปี ภายใต้การกำกับดูแลโดยสำนักกิจการพิเศษ มีวัตถุประสงค์ด้านธุรกิจวิชาการ ส่งเสริมและสนับสนุนงานของมหาวิทยาลัย และการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพให้แก่นักศึกษาเพื่อให้เกิดการผลิตบัณฑิตอย่างมีคุณภาพออกสู่ตลาดแรงงาน โดยนักศึกษาจะเข้าฝึกในแผนกต่าง ๆ ของโรงแรมสวนดุสิต เฟลส ตามขั้นตอนที่สำนักกิจการพิเศษร่วมกับทางโรงเรียน / หลักสูตรได้กำหนดไว้ร่วมกัน ขอยกตัวอย่าง 2 แผนก ดังนี้

แผนกบริการส่วนหน้า

ลักษณะการฝึกงาน : นักศึกษาได้เรียนรู้เกี่ยวกับ ขั้นตอนการต้อนรับ การรับจองห้องพัก การรับลูกค้าเช็คอิน เช็คเอาท์ และขนย้ายสัมภาระของลูกค้า ก่อนเข้าพื้นที่ฝึกงานต้องได้รับการฝึกสอนการใช้โปรแกรมโอเปรา ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และมีการสอบความรู้ตามมาตรฐานก่อนลงลงชื่อฝึกงานเพื่อป้องกันข้อร้องเรียน

การเรียนรู้ที่ได้รับ : เรียนรู้มาตรฐานการต้อนรับลูกค้า การรับโทรศัพท์ การรับจองห้องพัก การรับลูกค้าเช็คอิน และลูกค้าคืนห้องพัก ตลอดจนการขนย้ายสัมภาระของลูกค้า และการประสานงานกับแผนกอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างถูกต้อง

แผนกแม่บ้าน

ลักษณะการฝึกงาน : งานซักรีด งานสโตร์ งานแม่บ้านสาธารณะ งานห้องพัก ดูแลรับผิดชอบ ความสะอาดเรียบร้อย ภาวะเปียบ ของห้องพัก ตลอดจนระเบียบตามขั้นต่างๆ ภายในและภายนอกอาคารโรงแรม เพื่อให้สะอาดถูกสุขลักษณะ พร้อมบริการลูกค้าตลอดเวลา แผนกแม่บ้านรองรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เรียนรายวิชาการจัดการงานแม่บ้าน และสาขาวิชาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง นักศึกษาจะได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติ

การเรียนรู้ที่ได้รับ : เรียนรู้มาตรฐานการทำความสะอาดห้องพัก การทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะ การจัดเก็บผ้าและการเปิก - ฉ่าย สิ้นค้าคงคลัง ได้อย่างถูกต้อง ถูกวิธี และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันช่วยเหลือครอบครัวได้

การฝึกแบบมีรายได้

นักศึกษาสาขาวิชาธุรกิจการโรงแรม สามารถลงชื่อทำงาน Part - time โดยได้รับค่าตอบแทนเป็นรายวัน ค่าแรงขั้นต่ำตามประกาศของรัฐบาล หรือสามารถสะสมชั่วโมงการฝึกงานได้

5) กระบวนการรับนักศึกษา/พนักงาน Part -Time

ตามนโยบาย The Power of SDU : ก้าวไปข้างหน้าด้วยปัญญาและพลังของพวกเรา สำนักกิจการพิเศษ โดยโรงแรมสวนดุสิต เฟลส ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักศึกษาในการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง พร้อมกับสร้างโอกาสในการหารายได้ระหว่างเรียน โรงแรมสวนดุสิตเฟลสได้จัดให้มีระบบการรับนักศึกษา/พนักงาน Part-Time โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ ดังนี้

1) การรับสมัคร (ประกาศ หรือ ประสานงานผ่านคณะ/โรงเรียน) 2) ขั้นตอนการสมัคร (นักศึกษายื่นใบสมัคร - คัดเลือก

พร้อมแจ้งรายละเอียดและสิทธิประโยชน์ที่พึงจะได้รับ) 3) แนวทางพัฒนาและโอกาสเติบโต 4) สิทธิประโยชน์สำหรับพนักงานที่เติบโตจากนักศึกษา Part-Time

6) การพัฒนาบุคลากรด้านอุตสาหกรรมบริการ

ตามนโยบาย The Power of SDU Move forward with “Wisdom & Collaboration” ซึ่งมุ่งเน้นให้บัณฑิตของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตเป็นที่ยอมรับในระดับสากล สำนักกิจการพิเศษได้ดำเนินการร่วมกับโรงแรมสวนดุสิตเพลส เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในด้านการบริการ โดยใช้โรงแรมสวนดุสิตเพลส เป็นแหล่งฝึกงานในลักษณะ “ห้องเรียนสนาม” เพื่อพัฒนาทักษะและสร้างประสบการณ์ที่ตรงตามมาตรฐานอาชีพในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ ดังนี้

- พนักงานโรงแรมสวนดุสิตเพลส ได้รับการรับรองบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน (ASEAN Tourism Professional: ATP) : สาขาที่พัก (Hotel Services)
- พนักงานโรงแรมสวนดุสิตเพลส ได้รับการรับรองด้านเจ้าหน้าที่สอบของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) : สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร และ สาขา งานโรงแรม (อาชีพแม่บ้านในโรงแรม) คุณวุฒิวิชาชีพระดับ 3

การพัฒนาบุคลากรถือเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อน “The Power of SDU” โดยมุ่งมั่นเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรในด้านการท่องเที่ยวและการบริการ เพื่อเพิ่มความเป็นมืออาชีพและตอบสนองความต้องการของตลาดในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและโรงแรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- การดำเนินงานตาม SDG 10. ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduced Inequalities) :

ในรอบปีการศึกษา 2567 ของสำนักกิจการพิเศษ มีการดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับ SDG 10. ลดความเหลื่อมล้ำ ดังนี้ :

1) การจัดกิจกรรม SDU Smart Camp ซึ่งสำนักกิจการพิเศษ ร่วมกับ โครงการสอนดนตรี บุคคลภายนอก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จัด “SDU Smart Camp” ในธีม Small World และ Go Green เพื่อเสริมพัฒนาการเด็กประถมอายุ 6–10 ปี โดยเน้นการเข้าถึงองค์ความรู้หลากหลาย เช่น ศิลปะ ภาษา วิทยาศาสตร์ กีฬา และทักษะชีวิตผ่านการทำอาหาร ฯลฯ ซึ่งเป็นการสร้างโอกาสเท่าเทียมสำหรับเด็กกลุ่มต่าง ๆ ให้ได้รับประสบการณ์และการพัฒนาศักยภาพที่เท่าเทียมกัน

2) การประชุมรวมถึงการศึกษาดูงาน ตามแนวทาง Green University / Green Office โดยสำนักกิจการพิเศษ ร่วมกับศูนย์สิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประชุมหารือ และ ศึกษาดูงาน หน่วยงานภายในศูนย์วิทยาศาสตร์ ถนนสิรินธร อาทิ สำนักงานโรงเรียนการเรือน สำนักงานศูนย์สิ่งแวดล้อม และ ศูนย์อาหารศูนย์วิทยาศาสตร์ฯ เพื่อศึกษาเรียนรู้แนวทางดำเนินงานตามมาตรฐาน SDGs และ โครงการ Green University, Green Office โดยมุ่งสร้างความครอบคลุม และลดความเหลื่อมล้ำด้านสิ่งแวดล้อม และการเข้าถึงทรัพยากรอย่างเท่าเทียมภายในองค์กร

3) กิจกรรม 5 ส. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน สำนักงานอำนวยการ สำนักกิจการพิเศษ เป็นการปรับปรุงสภาพแวดล้อม โดยทำความสะอาด ขจัดของชำรุด เสียหาย เพื่อส่งเสริมสุขอนามัยผ่านหลัก 5ส. และ ลดความเสี่ยงทางสุขภาพ ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่ดีสำหรับบุคลากรทุกคนอย่างเท่าเทียม

4) โครงการอิมท็อกสมองแล่น เพื่อนักศึกษา โดยสำนักกิจการพิเศษ ครัวสวนดุสิต ร่วมกับศูนย์สนเทศ แผนกแนะแนวการศึกษาและอาชีพ กองพัฒนานักศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสวนดุสิตโพล จัด

โครงการอิ่มท้องสมองแล่น เพื่อนักศึกษา โดยเป็นการบริการอาหารเพิ่มเติมแก่นักศึกษาให้ได้รับประทานอาหารที่เหมาะสม เพียงพอกับความต้องการของร่างกาย เป็นสวัสดิการ และช่วยลดค่าครองชีพให้นักศึกษา รวมถึงเป็นกิจกรรมที่สร้างการมีส่วนร่วม และการแบ่งปันของผู้บริหาร อาจารย์และบุคลากร ในการร่วมเป็นผู้สนับสนุนค่าอาหารในโครงการอิ่มท้องสมองแล่น

5) สนับสนุนโครงการสวนดุสิต เติรมโอกาส (75 ชั่วโมง) โดย หน่วยงานในกำกับ สำนักกิจการพิเศษ ร่วมสนับสนุนให้นักศึกษาที่มาจากครอบครัวรายได้น้อยหรือกลุ่มเปราะบางเข้าถึงการศึกษา เข้ารับการฝึกปฏิบัติงานกับหน่วยงาน โดยเปิดโอกาสให้ได้รับการเรียนรู้ประสบการณ์ทำงานจริง สร้างทักษะ และสามารถสร้างรายได้ระหว่างเรียน เพื่อลดข้อจำกัดด้านค่าใช้จ่าย อุปสรรค ต่าง ๆ

- การดำเนินงานตาม

SDG 11. เมืองและถิ่นฐานมนุษย์ที่ยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities) :

SDG 12. การผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production) :

SDG 13. การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action) :

สำนักกิจการพิเศษ และโครงการในกำกับ มีการดำเนินการคัดแยกขยะเพื่อการรีไซเคิล ภายใต้โครงการจัดทำโครงการ LESS (Low Emission Support Scheme) การจัดการของเสีย การแยกประเภทขยะรีไซเคิล โดยศูนย์สิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จัดขึ้น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการลดและคัดแยกขยะในหน่วยงาน และเป็นการจัดการขยะ อย่างมีประสิทธิภาพและง่ายต่อการนำขยะกลับไปใช้ประโยชน์ต่อไป ซึ่งจะเป็นการประหยัดทรัพยากรและงบประมาณได้เป็นอย่างมาก รวมทั้งปริมาณขยะลดลงตามไปด้วย ทำให้เกิดผลดีต่อสิ่งแวดล้อม และในการแก้ไขปัญหาให้ได้ระยะยาวนั้น เราต้องปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีให้กับพนักงาน ได้เห็นความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการขยะ โดยเริ่มจากให้ความรู้กับพนักงาน ในเรื่องของประโยชน์การคัดแยกขยะใกล้ตัวเรา เช่น ขวดน้ำพลาสติก และ กระดาษ A4 เป็นต้น ตามแนวคิด 3R ดังนี้

- Reduce : การลดปริมาณขยะที่สร้างขึ้น เช่น งดการใช้พลาสติกแบบ Single use ที่ใช้เพียงครั้งเดียวแล้วทิ้ง เป็นต้น
- Reuse : การนำกลับมาใช้ใหม่ ค้นหาวิธีใหม่ๆ ในการใช้สิ่งต่างๆ ที่แทนการถูกโยนทิ้งไป
- Recycle : การเปลี่ยนสิ่งที่เก่าและไร้ประโยชน์ให้เป็นสิ่งใหม่ที่มีประโยชน์ โดยคัดแยกขยะแต่ละประเภท ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ อาทิ ขวดแก้ว กระดาษ พลาสติก ซึ่งสามารถนำกลับมารีไซเคิลได้



โดยมีวิธีการดำเนินงาน ออกเป็น 7 ขั้นตอน คือ 1) การแต่งตั้งคณะทำงาน 2) กำหนดแผนงาน/มาตรการความปลอดภัย 3) การประชุมคณะทำงาน 4) การให้ความรู้บุคลากร 5) การคัดแยกขยะในสำนักงาน 6) การบันทึกและติดตามผล และ 7) การบริจาคขยะ รวมถึงมีการประเมินผลการดำเนินงานด้านการคัดแยกขยะมีการบันทึกสถิติและติดตามผลผ่านการส่งข้อมูลที่สำคัญสิ่งแวดล้อมซึ่งการดำเนินงานนี้มีส่วนสำคัญในการลดผลกระทบจากการจัดการขยะในสำนักกิจการพิเศษ และโครงการในกำกับ เป็นการสร้างวัฒนธรรมการรักษาสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตามจุดมุ่งเน้นเชิงกลยุทธ์ในด้านสภาพแวดล้อม (Green & Clean University) และมุ่งเน้นการจัดการคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมพัฒนาสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่สวยงาม สะอาด ปลอดภัย ส่งเสริมการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน การลดการใช้ขยะพลาสติก มีระบบการจัดการขยะและกำจัดขยะที่มีประสิทธิภาพ และเป็นการหมุนเวียนขยะพลาสติกไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมด้วยหลักการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า การลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมทั้งเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



การดำเนินงานตาม SDG 12. การผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production) :

- สนับสนุนโครงการ/กิจกรรม มสต.

ครัวสวนดุสิต ได้ใช้แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง สุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ.2561 โดยเป็นสถานที่จำหน่ายอาหารมีการดำเนินงานสอดคล้องกันในการปฏิบัติตามกฎหมายสุขาภิบาลอาหาร นอกจากนี้ ยังได้มีการพิจารณาแหล่งที่มาของอาหารเพื่อใช้ประกอบอาหารได้ถูกหลักสุขาภิบาล ปี 2564 ตามแนวทางที่กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย



ทั้งนี้ สำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นหน่วยงานที่สามารถขับเคลื่อนภารกิจเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง ด้วยการบูรณาการภารกิจด้าน บริการวิชาการ นวัตกรรม และธุรกิจเพื่อสังคม เข้ากับเป้าหมาย SDGs อย่างสอดคล้อง โดยเฉพาะในด้านการศึกษา สุขภาพ เศรษฐกิจฐานราก และความร่วมมือเชิงระบบ ที่สนับสนุนบทบาทในการพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งการดำเนินงานที่ผ่านกระบวนการคุณภาพ SDU QA ในระดับส่วนงาน สำนักกิจการพิเศษ จะนำบทวิเคราะห์จุดแข็ง จุดเน้น และขีดความสามารถ ที่ได้จากคณะกรรมการตรวจประเมิน นำข้อมูลมาวิเคราะห์การดำเนินงาน เป็นรายโครงการ ในกำกับสำนักกิจการพิเศษ เพื่อจัดทำ – ร่าง – แผนการดำเนินงาน นำเสนอ คณะกรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษ และ นำเสนอมหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติให้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ต่อไป



Tel : 0 2244 5370 – 8

Website : <https://dusitproduct.dusit.ac.th/>

Email : oba_sdu@dusit.ac.th