

แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สกพ.

หัวข้อ พฤติกรรมการทำงานที่ส่งเสริม
ความก้าวหน้าในสายอาชีพ



ประจำเดือนตุลาคม 2567

สำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

โดย ผศ.ดร.พิทักษ์ จันทรเจริญ

การพัฒนาตามสายอาชีพต้องพิจารณาพฤติกรรมการทำงานที่เหมาะสม โดยสามารถแบ่งออกเป็นหลายด้าน ดังนี้



01 ศักยภาพของบุคลากร

การพัฒนาทักษะและความสามารถเฉพาะบุคคลเป็นสิ่งสำคัญ บุคลากรควรมีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือกับความท้าทายใหม่ๆ ในงาน

02 ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน

การมีความเข้าใจที่ชัดเจนในหน้าที่และความรับผิดชอบจะช่วยให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการสื่อสารที่ดีระหว่างทีมงาน เพื่อให้ทุกคนเข้าใจวัตถุประสงค์ร่วมกัน

03 เครื่องมือที่ชัดเจน

การสร้างและรักษาเครื่องมือภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยจะช่วยเปิดโอกาสใหม่ๆ ในการทำงาน และส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนางาน

04 การขยายผลด้วย IT

การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและปัญญาประดิษฐ์มาใช้ในการกระบวนการทำงานสามารถเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ส่งเสริมให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

05 การใช้ Generative AI

การนำ Generative AI มาใช้ในการสร้างเนื้อหาหรือแนวคิดใหม่ๆ จะช่วยเสริมสร้างนวัตกรรมในงาน และช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูล หรือสร้างโครงการใหม่ๆ จะทำให้บุคลากรมีเครื่องมือในการพัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การปฏิบัติตามแนวทางเหล่านี้จะช่วยเสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรสำนักกิจการพิเศษ



พฤติกรรมการทำงานที่ส่งเสริม ความก้าวหน้าในสายอาชีพ

โดย ดร.สุกัญ มุมแดง ผู้อำนวยการสำนักกิจการพิเศษ

1 การมีจิต วิญญาณของ การเป็นผู้นำ

ส่งเสริมการพัฒนาความเป็นผู้นำในทุกระดับ เพื่อสร้างความรับผิดชอบและการตัดสินใจที่ดีในทีม



2 การทำงาน ร่วมกัน

การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่เปิดกว้างและให้เกียรติซึ่งกันและกัน ทำให้เกิดความร่วมมือและการสนับสนุนระหว่างบุคลากร



4 การตั้งเป้าหมายและการ ประเมินผล

การตั้งเป้าหมายที่ชัดเจนและมีระบบการประเมินผล เพื่อให้บุคลากรสามารถติดตามความก้าวหน้าและปรับปรุงตนเอง

5 การเรียนรู้ จากข้อผิดพลาด

การส่งเสริมให้บุคลากรกล้าเผชิญความผิดพลาดและเรียนรู้จากประสบการณ์ เพื่อพัฒนาตนเองและทีมงาน



6 การพัฒนา ทักษะสังคม

การส่งเสริมทักษะการสื่อสารและการสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกัน

แนวทางการพัฒนาพฤติกรรมการทำงานดังกล่าวจะช่วยสร้างบุคลากรสำนักกิจการพิเศษและโครงการในกำกับที่มีความสามารถและพร้อมก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างยั่งยืน

พฤติกรรมการทำงาน เพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ

นางอารีวรรณ บุญคุ้ม หัวหน้าสำนักงานอำนวยการ สำนักกิจการพิเศษ

1. ตั้งเป้าหมายการพัฒนาของตนเองให้ชัดเจน

วิเคราะห์งาน และเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพว่าต้องใช้ทักษะอะไรบ้าง และต้องโดดเด่นในเรื่องใด นอกจากวิเคราะห์ในปัจจุบันแล้ว ยังต้องวิเคราะห์ทักษะที่ต้องใช้ในอีก 1-3 ปีข้างหน้าอีกด้วย เพราะทุกอย่างต้องการเวลาในการสั่งสม ดังนั้น ต้องมีการวางแผนล่วงหน้า และมีการวางแผนอย่างเป็นระบบ มีกลยุทธ์ (by plan) และเป็นรูปธรรม

2. ทำงานกับคนเก่ง

เป็นการร่วมงานที่ไม่สามารถบอกเล่าออกมาเป็นคำพูดได้ แต่เกิดจาก "ประสบการณ์" การได้ร่วมงานกับคนเก่ง ๆ จึงเป็นวิธีที่พัฒนาได้เร็วมาก

3. ทำงานเกิน Job Description

การทำงานในหน้าที่ได้ดี และช่วยหัวหน้าคิดและดูแลเรื่องอื่น ๆ ได้อีก รวมทั้งมองเห็นภาพรวม และคิดในมุมมองของผู้บริหาร ก็จะได้รับ ความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน เนื่องจากหัวหน้างานมองเห็นศักยภาพที่แตกต่างจากคนทำงานคนอื่น ๆ

4. อย่าเลือกทำแต่งานง่าย

เพราะจะทำให้ไม่ได้พัฒนา ถ้าทำงานยาก ก็จะเป็นการเพิ่มศักยภาพของตัวเอง จึงควรมองหางานที่ท้าทาย เพื่อการพัฒนาตัวเอง

5. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคนอื่น ๆ

รวมทั้งพัฒนาความเป็นผู้นำในตัวเอง เพื่อให้พร้อมต่อการรับผิดชอบในตำแหน่งผู้นำ ดังนั้น หากคุณสามารถสร้างความไว้วางใจกับหัวหน้างานและเพื่อนร่วมงานได้ ก็จะได้รับการสนับสนุนมากยิ่งขึ้น

ความก้าวหน้าก็คล้ายกับการทำงานอย่างหนึ่ง ที่ต้องมีการวางแผนเป้าหมายให้ชัด และวางแผนให้สอดคล้องกับความเป็นจริง รวมทั้งอาศัยจิตใจที่มุ่งมั่น เอาจริง มี Growth Mindset และการลงมือทำที่มากกว่าคนอื่น ขอเป็นกำลังใจให้ทุกคนค่ะ

1. ความสนใจส่วนตัว ที่เป็นผลดีในการพัฒนาตนเองและอาชีพ
2. ความสามารถเฉพาะตัวและการทำงานเป็นทีม
3. ศึกษางานในตำแหน่งที่เหมาะสมกับตนเอง เพื่อเพิ่มโอกาสความก้าวหน้าในอาชีพ
4. กำหนดเป้าหมายที่ต้องการในระยะสั้น และระยะยาว
5. หมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองในการทำงานอยู่เสมอ
6. ปฏิบัติตามแผนการที่ตั้งไว้อย่างเคร่งครัด

กลุ่มงาน คลังและทรัพย์สิน



WIN!



พฤติกรรมการทำงานที่ส่งเสริมความก้าวหน้า

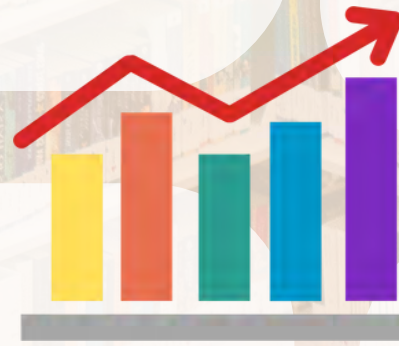


ในสายอาชีพ

1. วางแผนและจัดลำดับความสำคัญของงาน

หลังจากตัดงานที่ไม่จำเป็นออกไปแล้ว ต่อไปจะเป็นการลำดับความสำคัญของงานที่เหลือ ยกตัวอย่างเช่น หากคุณมีงานอยู่ 2 ประเภท คือ งานที่ต้องใช้เวลามากกว่างานที่ใช้เวลาน้อย ให้คุณเลือกทำงานที่ต้องใช้เวลามาก่อน และเก็บงานที่ใช้เวลาน้อยไว้ทำทีหลัง เพราะหากคุณเลือกที่จะทำแต่งงานที่ใช้เวลาน้อยก่อน สุดท้ายก็อาจทำงานที่ต้องใช้เวลามากไม่เสร็จตามกำหนด

เมื่อจัดลำดับความสำคัญของงานได้แล้ว ให้กำหนดตารางเวลาสำหรับงานแต่ละชิ้น เช่น ระบุรายละเอียดว่า “จะทำงานอะไร ตั้งแต่เวลากี่โมงถึงกี่โมง” เมื่อคุณคุ้นเคยกับการจัดตารางเวลาแล้ว คุณจะสามาถคำนวณได้ว่างานแต่ละชิ้นต้องใช้เวลามากน้อยเพียงใด



2. เปลี่ยนงานให้เป็นกระบวนการอัตโนมัติ

เมื่อดูจากเนื้อหาของงานแล้ว อาจมีงานที่ต้องทำแบบเดิมซ้ำๆ ทุกวัน ลักษณะของงานดังกล่าวมักจะเรียบง่าย แต่ปริมาณเยอะ และบ่อยครั้งที่มีผู้รับผิดชอบงานเพียงคนเดียวเท่านั้นที่เข้าใจวิธีการทำงานชิ้นนี้ ดังนั้นจึงมีความเสี่ยงอย่างยิ่งที่งานจะหยุดชะงัก หากบุคคลที่รับผิดชอบงานไม่อยู่ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหานี้เกิดขึ้น คุณควรเปลี่ยนกระบวนการของงานที่ต้องทำซ้ำๆ มาเป็นกระบวนการอัตโนมัติ เช่น จัดการงานต่าง ๆ บน Excel อีเมล และ Words โดยใช้มาโคร เพื่อจัดการกับงานให้สำเร็จด้วยการกดเพียงปุ่มเดียว ซึ่งกระบวนการนี้จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของคุณได้ทันที



3. เพิ่มความเร็วในการทำงาน

การเพิ่มความเร็วในการทำงานจะทำให้ประสิทธิภาพของการทำงานเพิ่มขึ้นตามไปด้วย ลักษณะของคนทำงานเร็ว คือ สามารถดำเนินงานแต่ละอย่างได้รวดเร็ว เนื่องจากสมองคิดไวและ สามารถเชื่อมโยงสิ่งต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว อย่างไรก็ตาม หากการทำงานด้วยความรวดเร็วนำมาซึ่งข้อผิดพลาดมากมาย คุณก็จะต้องเสียเวลาไปกับการแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น ส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพน้อยลง

ดังนั้น อย่าลืมว่าการทำงานให้เสร็จอย่างรวดเร็วเป็นสิ่งสำคัญก็จริง แต่คุณจะต้องพัฒนาทักษะของตัวเองควบคู่ไปด้วย ตัวอย่างเช่น หากคุณต้องใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงาน คุณควรเพิ่มทักษะในการพิมพ์แบบสัมผัสเพื่อเพิ่มความเร็วในการพิมพ์ หรือ หากงานของคุณต้องใช้ภาษาอังกฤษ คุณควรเรียนภาษาอังกฤษเพิ่มเติมด้วย การเพิ่มทักษะในการทำงาน จะช่วยให้คุณมีประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้นอย่างแน่นอน



4. ปฏิบัติตามแนวคิดแบบผสมผสาน

หากคุณผสมผสานแนวคิดที่คุณเรียนรู้มาและนำไปปฏิบัติร่วมกัน เช่น “สร้างคู่มือการทำงาน” และ “สร้างแผนผังการทำงาน” ไปพร้อมๆ กัน ไม่เพียงแต่คุณจะเข้าใจเนื้อหาของงานมากขึ้นแล้ว คุณจะเข้าใจภาพรวมของงานทั้งหมดได้ดีขึ้น และสิ่งต่างๆ เหล่านี้จะส่งผลไปถึง “การทำงานที่เร็วขึ้น” อีกด้วย

อย่างไรก็ตาม คุณไม่ควรนำแนวคิดทุกอย่างที่คุณรู้มาปฏิบัติพร้อมกันในครั้งเดียว เพราะแนวคิดต่าง ๆ นั้นมีทั้งสิ่งที่ปฏิบัติร่วมกันได้และไม่ได้ แนวคิดที่ไม่สามารถนำมาใช้ร่วมกันได้ สามารถส่งผลให้ประสิทธิภาพในการทำงานของคุณลดลง ดังนั้นคุณควรพิจารณาให้ดีก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ



5. สร้างคู่มือการทำงาน

การสร้างคู่มือไว้เพื่ออธิบายวิธีการ หรือขั้นตอนการทำงาน สามารถช่วยให้พนักงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ลดความยุ่งยากและประหยัดเวลาที่ต้องใช้เพื่อสอบถามบุคคลอื่น โดยรวมการมีคู่มือไว้ใช้จึงสามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้อย่างโดยตรง

ซึ่งหลักการในการสร้างคู่มือ สิ่งแรกที่คุณควรคำนึงถึง คือ ผู้อ่านต้องสามารถเข้าใจเนื้อหาคู่มือได้ง่ายๆ โดยผู้สร้างคู่มืออาจใช้ข้อความ ประกอบกับ รูปภาพ และตารางเข้ามาไว้เพื่ออธิบายงานในคู่มือ ด้วย

6. สร้างแผนผังการทำงาน

“คู่มือการทำงาน” คือ เอกสารที่ใช้อธิบายเกี่ยวกับเนื้อหาการทำงานในแต่ละขั้นตอน ส่วน “แผนผัง (Flowchart)” คือ การอธิบายภาพรวมของการทำงานว่าใน 1 วัน มีอะไรที่คุณจะต้องทำบ้าง

การสร้างแผนผังเพื่อใช้แสดงขั้นตอนการทำงานอย่างละเอียดและชัดเจนนั้น จะทำให้ประสิทธิภาพของการทำงานดีขึ้น

อย่างไรก็ตาม หากคุณเข้าใจภาพรวมของงาน แต่ไม่เข้าใจเนื้อหาขั้นตอนของงานที่คุณทำ หรือ ต่อให้คุณเข้าใจเนื้อหาการทำงานแต่ละขั้นตอนเป็นอย่างดี แต่หาก你不เข้าใจภาพรวมของงานทั้งหมด คุณก็ไม่สามารถปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพได้เช่นกัน ดังนั้นการสร้างคู่มือการทำงานควบคู่ไปกับการจัดทำแผนผังการทำงานจะทำให้คุณได้ผลลัพธ์ที่ดีที่สุด





พฤติกรรมการทำงานที่ส่งเสริมความก้าวหน้าให้สายอาชีพ

พฤติกรรมการทำงานที่ส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพบัญชีมีหลายประการที่สามารถช่วยพัฒนาความสามารถและเพิ่มโอกาสในการเลื่อนตำแหน่งหรือเปลี่ยนสายงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้:



1. การรักษาความถูกต้องและละเอียดรอบคอบ

งานบัญชีต้องการความถูกต้องเป็นอย่างมาก การตรวจสอบตัวเลขและข้อมูลทางการเงินอย่างละเอียดรอบคอบ และการป้องกันความผิดพลาดในการบันทึกข้อมูลจะช่วยสร้างความน่าเชื่อถือให้กับคุณ ซึ่งเป็นคุณสมบัติสำคัญของนักบัญชีที่ประสบความสำเร็จ

2. การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี

การใช้ซอฟต์แวร์บัญชี เช่น SAP, QuickBooks, Xero หรือการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม Excel อย่างเชี่ยวชาญ จะช่วยให้ทำงานได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้ การเรียนรู้ทักษะใหม่ๆ เช่น การใช้ AI และ Automation ยังเป็นทักษะที่เพิ่มมูลค่าในอนาคต

3. การสื่อสารที่ดี

นักบัญชีที่สามารถสื่อสารแนวคิดและข้อมูลทางการเงินอย่างชัดเจนและเข้าใจได้ง่ายทั้งกับเพื่อนร่วมงาน ฝ่ายบริหาร หรือลูกค้า จะเป็นที่ต้องการอย่างมาก ความสามารถในการอธิบายข้อมูลทางการเงินที่ซับซ้อนให้เป็นเรื่องง่าย ถือเป็นทักษะที่ช่วยเพิ่มโอกาสในการก้าวหน้า



4. การวางแผนและการจัดการเวลา

งานบัญชีมักมีความเร่งด่วนและหลายครั้งที่ต้องจัดการงานหลายอย่างพร้อมกัน การวางแผนการทำงานอย่างมีระบบ และการจัดการเวลาที่ดีจะช่วยให้คุณส่งงานได้ตามกำหนดและรักษาคุณภาพงานได้ดี

6. ความสามารถในการวิเคราะห์และการแก้ปัญหา

นักบัญชีที่สามารถวิเคราะห์ข้อมูลและแนวโน้มทางการเงิน รวมถึงการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในงบการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ จะได้รับการยอมรับในองค์กร การนำเสนอแนวทางแก้ไข และการให้คำแนะนำทางการเงินแก่ผู้บริหาร เป็นสิ่งที่ช่วยเพิ่มค่าของคุณในทีม

นางสาวจริยา วิบูลชาติ

พฤติกรรมที่โดดเด่นของคนที่ประสบความสำเร็จในการทำงาน

คนที่ประสบความสำเร็จในการทำงานจะต้องมีพฤติกรรมเหล่านี้เป็นองค์ประกอบหลัก มีดังนี้

เป็นคนตรงต่อเวลา

พฤติกรรมนี้เป็นพฤติกรรมหลัก อันแรกเลยที่พนักงานที่จะประสบความสำเร็จต้องมีติดตัวไว้เสมอ คนที่มาทำงานตรงเวลา

เป็นคนรักษาสัญญา

พฤติกรรมที่สองก็คือ คนที่จะประสบความสำเร็จในหน้าที่การงานได้นั้นจะต้องเป็นคนที่รักษาคำพูด รักษาสัญญา พูดอะไรไว้ หรือสัญญาอะไรกับใครไว้ จะต้องรักษาคำพูดนั้นอย่างเคร่งครัด

ใช้เวลาของบริษัทในการทำงานให้บริษัท

พฤติกรรมนี้ถือเป็นอีกพฤติกรรมหนึ่งที่คนทำงานที่ประสบความสำเร็จมีกัน ก็คือ การใช้เวลาของบริษัทเพื่อทำงานให้กับบริษัทอย่างเต็มที่

ใช้เงินของบริษัทอย่างซื่อสัตย์

พนักงานที่รับผิดชอบทางการเงิน หรือมีการถือเงินของบริษัทอยู่ ก็จะต้องใช้เงินของบริษัทไปในทางที่สุจริต ไม่เอาเงินบริษัทไปหมุนก่อน แล้วมาใช้คืนทีหลัง แม้ว่าจะไม่มีปัญหาอะไร แต่พฤติกรรมแบบนี้คือพฤติกรรมที่ส่อให้เห็นถึงการทุจริตต่อหน้าที่การงานของเราเอง

เสนอตัวช่วยเหลือการทำงาน

พนักงานที่ประสบความสำเร็จในการทำงาน มักจะเป็นคนที่ชอบช่วยเหลือคนอื่นเวลาที่ตนเองทำงานเสร็จแล้ว

ไม่ให้ร้ายผู้อื่น

พฤติกรรมนี้เป็นพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้เกียรติผู้อื่น ไม่สร้างศัตรู แต่วางตัวอย่างเหมาะสม เป็นกลาง และมีเหตุผล เวลาที่มีใครมาใส่ร้ายคนอื่นให้ฟัง ก็จะไม่เข้าไปร่วมใส่ร้ายด้วย

มีความมุ่งมั่นตั้งใจ

สู้ไม่ถอยแม้จะมีปัญหาระหว่างการทำงาน มีเป้าหมายแล้ว ต้องไปสู่เป้าหมายนั้นให้ได้ แม้ว่าจะถูกตำหนิ ตีเตือน หรือพบเจอกับอุปสรรคต่าง ๆ อาจจะมีรู้สึกแย่ไปบ้าง

ตอบสนองต่อการทำงานในทันทีที่สามารถทำได้

เช่น อีเมล หรือโทรศัพท์ ถ้าเราไม่สามารถรับได้ หรือติดธุระอะไรอยู่ก็ตาม เมื่อไหร่ที่เรามีเวลา เราจะต้องรีบโทรกลับ หรือติดต่อกลับให้เร็วที่สุด

5 เรื่องเล็ก ๆ

การทำงาน เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ

1

ขอคำแนะนำจากมืออาชีพ

หากคุณมีบุคคลต้นแบบ หรือใครที่คุณรู้สึกชื่นชมในการเป็นนักธุรกิจ หรือคนทำงาน มืออาชีพ คุณอย่ากลัวที่จะเข้าไปขอคำแนะนำจากพวกเขา เชื่อหรือไม่ว่าในต่างประเทศมีคนเคยเขียนจดหมายถึงนักธุรกิจหญิง 50 อันดับแรกที่จัดอันดับโดยนิตยสารฟอร์จูน และได้รับคำแนะนำที่เป็นประโยชน์กลับมามากมาย ไม่ลองก็ไม่รู้ จริงไหมคะ

2

เรียนรู้การทำงานของหัวหน้า

พยายามดูตัวอย่างงานที่มีคุณภาพจากหัวหน้างาน เพื่อเรียนรู้ที่จะทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และหาวันไหนที่หัวหน้าของคุณเกิดไม่สบาย หรือลาพักร้อน รีบยื่นอาสาช่วยรับผิดชอบงานแทน ถือเป็นการได้ช่วยหัวหน้าคุณ และยังทำให้คุณมีความแตกต่างจากเพื่อนร่วมงานคนอื่น ๆ ด้วย

3

อาสาช่วยเหลือในเรื่องเล็ก ๆ น้อย ๆ

การเข้าไปมีบทบาทในงาน หรือกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กรบ่อยครั้ง แม้จะเป็นเพียงเรื่องเล็ก ๆ น้อย ๆ ก็ช่วยให้คุณอยู่ในสายตาของ ผู้บริหาร มากขึ้น และคุณก็จะถูกจดจำไปโดยอัตโนมัติ เมื่อมีเรื่องให้ช่วยเหลือ ชื่อของคุณก็จะผุดขึ้นมาในความคิดของทุก ๆ คนทันที

4

พัฒนาทักษะการพูดในที่สาธารณะ และทักษะการนำเสนอ

คนส่วนใหญ่มักกลัวการพูดต่อหน้าคนจำนวนมาก การได้แสดงออกต่อหน้าผู้คนจำนวนมาก ทำให้คุณได้แสดงความรู้และความสามารถเฉพาะตัวของคุณออกมา และเมื่อคุณเป็นที่รู้จักและยอมรับของทุกคน โอกาสในการเลื่อนขั้นก็อยู่ไม่ไกลเกินเอื้อม

5

เป็นมิตรกับทุกคน

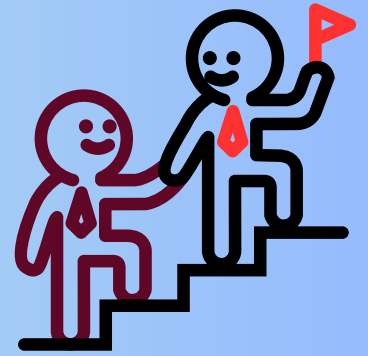
จะเป็นมิตรกับทุกคนแม้ว่าในเวลานั้นคุณกำลังเครียดกับงานอย่างมากก็ตาม ความกดดัน หงุดหงิด อารมณ์เสีย ควรเก็บซ่อนไว้ภายในอย่าได้แสดงออกมา เพราะการที่คุณควบคุมอารมณ์ได้ดี แสดงออกด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใสอยู่เสมอ คือบุคลิกอย่างหนึ่งของผู้นำที่มีคุณภาพ

กลุ่มงาน นโยบายและแผน



พฤติกรรมการทำงาน

ที่ส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ



1 ความรับผิดชอบและความน่าเชื่อถือ

ทำงานอย่างมีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และส่งงานตามกำหนดจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นจากหัวหน้าและเพื่อนร่วมงาน ทำให้ตนเองได้รับโอกาสในการทำงานที่สำคัญขึ้นเรื่อย ๆ

2 การปรับตัวและความยืดหยุ่น

สามารถปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ เช่น เทคโนโลยีใหม่ ๆ หรือแนวทางการทำงานที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทำให้ตนเองเป็นที่ต้องการขององค์กร

3 การพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่อง

เรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ และพัฒนาทักษะทั้งในด้านเทคนิคและทักษะทางสังคม (soft skills) อย่างต่อเนื่อง เป็นการแสดงถึงการพัฒนาตนเองและการเตรียมพร้อมสำหรับบทบาทที่สูงขึ้น

4 การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

การสื่อสารที่ชัดเจนและเปิดเผย ไม่ว่าจะเป็นกับหัวหน้า เพื่อนร่วมงาน หรือลูกค้า จะช่วยลดความเข้าใจผิดและสร้างความร่วมมือที่ดีในทีม

5 การแสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์และความริเริ่ม

เสนอแนวคิดหรือวิธีการใหม่ ๆ ในการแก้ไขปัญหา รวมถึงการเริ่มทำสิ่งต่าง ๆ ด้วยตัวเองโดยไม่ต้องรอคำสั่ง แสดงถึงความพร้อมสำหรับตำแหน่งที่มีความรับผิดชอบมากขึ้น

6 การทำงานเป็นทีมและการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี

ร่วมงาน และสนับสนุนเพื่อนร่วมงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยกัน สร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี และทำให้เป็นที่ชื่นชอบในทีม และสามารถทำงานได้อย่างราบรื่นมากขึ้น

7 การจัดการเวลาและการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

จัดลำดับความสำคัญของงาน และใช้เวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุด จะทำให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างผลงานที่ดี

8 การยอมรับคำติชมและการพัฒนาตนเอง

เปิดใจรับฟังคำติชมและนำมาปรับปรุงตนเอง เป็นคุณสมบัติที่ทำให้สามารถเรียนรู้จากความผิดพลาดและเติบโตในสายอาชีพ



หัวข้อ

B- Behavior

การพัฒนาการทำงานที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางสายอาชีพ

การเพิ่มโอกาสในการก้าวไปสู่ความสำเร็จ เป็นการพัฒนาตนเองให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์กับตัวพนักงานและองค์กร ทั้งนี้ ด้วยการพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพอย่างที่มีหวังไว้ จึงต้องมีแผนการพัฒนาอาชีพที่ดี และมีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอน กระบวนการพัฒนาเพื่อเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ โดยวางแผนพัฒนาสายอาชีพ เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายการทำงานในอนาคต และประเมินตนเองในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1 ความสนใจส่วนตัว ที่เป็นผลดีในการพัฒนาตนเองและอาชีพ

2 ความสามารถเฉพาะตัวและการทำงานเป็นทีม

3 ศึกษางานในตำแหน่งที่เหมาะสมกับตนเอง เพื่อเพิ่มโอกาสความก้าวหน้าในอาชีพ

4 กำหนดเป้าหมายที่ต้องการในระยะสั้นและระยะยาว

5 ศึกษางานในตำแหน่งที่เหมาะสมกับตนเอง เพื่อเพิ่มโอกาสความก้าวหน้าในอาชีพ

6 ปฏิบัติตามแผนการที่ตั้งไว้ อย่างเคร่งครัด

การวางแผนการพัฒนาความก้าวหน้าสายอาชีพ (Career Planning)

แหล่งอ้างอิง : <https://bit.ly/3wu9ri9>

โดย..นางมณีนุช เจตนารี พนักงานประกันคุณภาพ

พฤติกรรมที่ช่วยส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพมีหลายประการที่สามารถปรับใช้ได้
ซึ่งจะช่วยให้คุณเติบโตในหน้าที่การงานอย่างต่อเนื่อง

1

ความรับผิดชอบ

การทำงานอย่างมีวินัย รักษาสัญญา ส่งงานตามกำหนด จะสร้างความเชื่อถือและความไว้วางใจจากเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา

การเรียนรู้และพัฒนาตนเอง

การทำงานอย่างมีวินัย รักษาสัญญา ส่งงานตามกำหนด จะสร้างความเชื่อถือและความไว้วางใจจากเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา

2

3

การทำงานเป็นทีม

แสดงความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในที่ทำงาน

การปรับตัวและยืดหยุ่น

สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และความเปลี่ยนแปลงในองค์กร แสดงความพร้อมที่จะเรียนรู้และปรับปรุงแนวทางการทำงานให้เข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป

4

5

การตั้งเป้าหมาย

วางแผนการทำงานอย่างมีเป้าหมายและติดตามผล ช่วยให้คุณรู้ว่าควรพัฒนาอะไรและก้าวไปสู่จุดไหนต่อไป

ทัศนคติที่ดีและความกระตือรือร้น

แสดงออกถึงความกระตือรือร้นในงานและการมองโลกในแง่ดี ส่งผลให้คุณเป็นที่น่าจับตามองในเชิงบวก

6

7

ความคิดริเริ่มและการแก้ปัญหา

แสดงถึงความสามารถในการคิดค้นสิ่งใหม่ๆ หรือแก้ปัญหาในงานโดยไม่ต้องรอให้ใครบอก ช่วยเพิ่มคุณค่าให้กับองค์กร

การสร้างเครือข่าย

การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในและนอกองค์กรจะช่วยเปิดโอกาสใหม่ๆ ทั้งในแง่ของข้อมูลและโอกาสทางอาชีพ

8

9

การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

การสื่อสารชัดเจนและตรงประเด็น จะช่วยลดความเข้าใจผิด และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกัน

การรักษาสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวและการทำงาน

การจัดการเวลาและพลังงานอย่างเหมาะสม ช่วยให้คุณทำงานได้อย่างเต็มที่โดยไม่รู้สึกหมดแรง

10



แลกเปลี่ยนเรียนรู้เดือนตุลาคม 2567

“BEHAVIOR พฤติกรรมการทำงานที่ส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ”

พฤติกรรมสร้างโอกาสในการก้าวหน้า

เรียนรู้อยู่ตลอดเวลา

1

การทำตัวเป็นน้ำไม่เต็มแก้วทำให้เรายังพัฒนาตัวเองอยู่เรื่อย ๆ สามารถขยายศักยภาพเราได้มากขึ้นเรื่อย

รู้จักคนมากขึ้น

2

การได้ขยายเครือข่ายของเราทำให้เราอาจจะได้โอกาสในการรู้จักคนใหม่ ๆ โอกาสใหม่ ๆ ในอนาคต

หา Mentor

3

การมีคนช่วยโถดหรือช่วยแนะนำสิ่งที่เราควรพัฒนาต่อก็เป็นกลไกสำคัญที่ทำให้เราโตขึ้นโดยไม่หลงทาง

เข้าร่วมโครงการ

4

เปิดโอกาสตัวเองในการร่วมกับโปรเจคต่าง ๆ ไม่ว่าจะในหรือนอกองค์กร

ปรับตัวเสมอ

5

แสดงให้เห็นว่าตัวเราเปิดรับกับกระแสใหม่ ไม่ว่าจะเป็นเทคโนโลยีหรือเทรนด์ต่าง ๆ

BEHAVIOR

พฤติกรรมการทำงานที่ส่งเสริม ความก้าวหน้าในสายอาชีพ



การเติบโตในอาชีพเป็นเป้าหมายของพนักงานทุกคนอยู่แล้ว ในจุดนี้องค์กรก็สามารถมีส่วนในการร่วมพัฒนาอาชีพให้กับบุคลากรของตนได้ ทั้งนี้เพื่อความก้าวหน้าของพนักงานในองค์กร ตลอดจนทำให้องค์กรเกิดความก้าวหน้าได้ด้วยนั่นเอง ถึงอย่างไรก็ดีการพัฒนาอาชีพนั้นก็ประกอบไปด้วยหลายปัจจัย ตั้งแต่ปัจจัยส่วนบุคคล

1. ศักยภาพในการปฏิบัติงาน (Job Performance) ปัจจัยสำคัญอีกอย่างของการพัฒนาอาชีพในแต่ละบุคคลก็คือศักยภาพในการทำงานนั่นเอง หลังจากที่ทุกคนถูกรับเข้าทำงานแล้วไม่ว่าจะมีพื้นฐานการศึกษามาจากที่ไหนก็จะถูกรีเซ็ตให้เริ่มต้นที่ศูนย์เหมือนกันหมด ศักยภาพในการทำงานของแต่ละคน ในโลกของการทำงานจริงนั้นหากใครมีศักยภาพมากกว่า ทำงานได้มีประสิทธิภาพมากกว่า ก็ย่อมมีโอกาสก้าวหน้าได้ไกลและไวกว่า มีโอกาสในการพัฒนาอาชีพได้มากกว่าด้วย

2. พฤติกรรมและบุคลิกภาพ (Behavior & Personality) ปัจจัยนี้ก็สำคัญต่อการพัฒนาวิชาชีพและความก้าวหน้าในอาชีพเช่นกัน หากมีประสิทธิภาพในการทำงานที่ดีแต่กลับมีพฤติกรรมส่วนตัวที่แย่ ตลอดจนมีบุคลิกภาพที่อาจมีผลต่อการทำงาน ก็อาจทำให้โอกาสก้าวหน้าในงานลดลงได้ หรือไม่ได้รับการส่งเสริมในการพัฒนาอาชีพที่ดีได้เช่นกัน

3. การวางเป้าหมายในวิชาชีพและความปรารถนาที่จะพัฒนาตนเอง (Career Goal & Willingness of Development) องค์กรต้องการพัฒนาหรือผลักดันให้ก้าวหน้า แต่พนักงานคนนั้นกลับไม่ยอมรับหรือกลัวการพัฒนา อยากอยู่ในจุดเดิมเพื่อทำงานอย่างสบายใจ ก็อาจทำให้เกิดอุปสรรคต่อการพัฒนาวิชาชีพได้

4. ความชื่นชอบในการทำงานและรักในงานที่ทำ (Favorite Job) ในยุคปัจจุบันสังคมเริ่มสนับสนุนให้คนเลือกทำงานที่รักมากกว่าที่จะเลือกทำงานที่ไม่ชอบเพื่อเลี้ยงชีพ เพราะเมื่อเรามีความรักในสิ่งที่ทำแล้วจะทำให้เราตั้งใจทำงาน มีแรงบันดาลใจในการทำงาน ทำงานอย่างมีความสุข มีแรงผลักดันในการพัฒนาตนเอง ตลอดจนมีพลังในการทำสิ่งที่รักนั้นให้ดีที่สุด



“พฤติกรรมการทำงานที่ส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ”

ศุภกิจ ชุนขาวฤทธิ์ : สำนักกิจการพิเศษ

การทำงานในสายอาชีพ และการก้าวหน้าในตำแหน่งงาน มีหลายปัจจัยที่ส่งเสริมให้เกิดความก้าวหน้า โดยสามารถสรุปพฤติกรรมการทำงานที่สำคัญได้ดังนี้:

1. การเรียนรู้และพัฒนาตนเอง

- การอบรมและการพัฒนา: เข้าร่วมการอบรมและสัมมนา เพื่อพัฒนาทักษะและความรู้ใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งงาน
- การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง: อ่านหนังสือ หรือบทความที่เกี่ยวข้องเพื่อเสริมสร้างความรู้ และปรับตัวเข้ากับแนวโน้มใหม่ ๆ

2. การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

- การสื่อสารที่ชัดเจน: สามารถสื่อสารข้อมูลและแนวทางการทำงานกับทีมงาน ได้อย่างชัดเจน
- การฟังอย่างตั้งใจ: ให้ความสำคัญกับการฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา

3. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน

- การทำงานเป็นทีม: สนับสนุนการทำงานร่วมกัน เพื่อบรรลุเป้าหมายร่วมกัน
- การสร้างเครือข่าย: สร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กร

4. การแสดงความเป็นผู้นำ

- การรับผิดชอบ: แสดงความรับผิดชอบต่อหน้าที่การงานและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น
- การเป็นแบบอย่าง: มีพฤติกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้อื่น

5. การจัดการเวลาและงานที่มีประสิทธิภาพ

- การวางแผน: จัดลำดับความสำคัญของงานและวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ
- การติดตามผล: มีการติดตามผลการทำงานเพื่อประเมินและปรับปรุงวิธีการทำงาน

6. การปรับตัวและเปิดรับการเปลี่ยนแปลง

- การยืดหยุ่น: สามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายที่เกิดขึ้น
- การเปิดใจ: เปิดรับความคิดเห็นและแนวคิดใหม่ ๆ จากผู้อื่น

7. การตั้งเป้าหมายและประเมินผล

- การตั้งเป้าหมายที่ชัดเจน: ตั้งเป้าหมายในอาชีพที่ชัดเจน และพัฒนาวิธีการเพื่อไปสู่เป้าหมายนั้น
- การประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ: ตรวจสอบและประเมินผลการทำงานเพื่อหาจุดที่ต้องปรับปรุง

8. การมีจริยธรรมในการทำงาน

- การทำงานอย่างมีจริยธรรม: ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมในการทำงานและการตัดสินใจ
- การรักษาความลับ: เคารพข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่เป็นความลับขององค์กร

การมีพฤติกรรมเหล่านี้ จะช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี และสามารถทำให้เกิดโอกาส การก้าวหน้าในตำแหน่งงานได้ในอนาคต

กลุ่มงาน บริหารงานบุคคล





พฤติกรรมการทำงานที่ส่งเสริมความ

ก้าวหน้าในสายอาชีพ B = Behavior

โดย : วิมลภัทร์ นำพล

ความมุ่งมั่นและความพยายาม

การทำงานด้วยความตั้งใจและเอาใจใส่จะทำให้เป็นที่ยอมรับและเป็นที่นับถือในที่ทำงาน ความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองและงานที่ทำจะทำให้คุณพร้อมรับโอกาสใหม่ ๆ ที่มาถึง



ความรับผิดชอบและความซื่อสัตย์

การรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง และการทำงานอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ จะช่วยสร้างความไว้วางใจจากเพื่อนร่วมงานและผู้บริหาร ซึ่งส่งผลให้คุณได้รับโอกาสที่ดีในอนาคต



การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

การพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานเป็นสิ่งสำคัญ เช่น การเข้าร่วมอบรม การเรียนรู้ผ่านคอร์สออนไลน์ หรือการอ่านหนังสือในด้านที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะช่วยให้คุณมีความรู้ทันสมัยและพร้อมรับกับความเปลี่ยนแปลง



การสื่อสารที่ดี

การสื่อสารอย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้คุณสามารถถ่ายทอดความคิดและความต้องการได้อย่างตรงไปตรงมา และช่วยให้การทำงานราบรื่นขึ้น



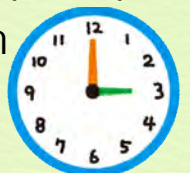
ความสามารถในการแก้ปัญหา

การมีทักษะในการวิเคราะห์และแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ จะทำให้คุณเป็นที่พึ่งพาได้ในทีม และช่วยให้คุณเติบโตเป็นผู้นำในอนาคต



การจัดการเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ

การวางแผนและจัดลำดับความสำคัญของงานจะช่วยให้คุณทำงานได้เสร็จตามกำหนดและลดความเครียดในการทำงาน



การทำงานเป็นทีม

การทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ การรับฟังความคิดเห็น และให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน จะสร้างบรรยากาศที่ดีในที่ทำงานและทำให้คุณเป็นคนที่มีความค่าต่อองค์กร



การคิดเชิงบวกและมองหาความท้าทายใหม่ ๆ

การมีทัศนคติเชิงบวกและไม่กลัวที่จะรับมือกับความท้าทายใหม่ ๆ จะทำให้คุณกล้าที่จะก้าวออกจากเขตสบายของตนเอง และเปิดโอกาสให้ตัวเองได้เรียนรู้และพัฒนา



การปฏิบัติตามพฤติกรรมเหล่านี้จะช่วยให้คุณก้าวหน้าในสายอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงในระยะยาว

โครงการในกำกับ สำนักกิจการพิเศษ



พฤติกรรมการทำงานที่ส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ

เวลาที่คนเราทำงาน ต่างก็ต้องการเห็นตัวเองเติบโต พัฒนา และก้าวหน้าอยู่เสมอ แม้คุณจะเป็นคนพอใจกับการอยู่ที่เดิม แต่การเติบโตเป็นความต้องการหนึ่งของมนุษย์เรา และความก้าวหน้าในอาชีพต่างเป็นเป้าหมายของคนทำงานส่วนใหญ่ รวมทั้งการก้าวหน้าในหน้าที่การงานยังสร้างผลตอบแทนที่ดีขึ้นอีก แต่การจะก้าวหน้าไปได้ คุณต้องมีการพัฒนาตนเอง ผ่านการทดสอบหลายด้านทีเดียว ทั้งการพิสูจน์ตัวเอง รวมถึงต้องแข่งขันกับคนอื่น ๆ อีกจำนวนมาก



5

กลยุทธ์

1

อย่าเลือกทำแต่งานง่ายเกินไป เรื่องเหล่านั้นมักไม่ค่อยทำให้คุณพัฒนา และคนส่วนใหญ่ก็มักเลือกงานง่าย คนที่มักเจอแต่เรื่องยากพวกเขาจะเหนื่อยมากมาย แต่ศักยภาพพวกเขาก็จะขยายออกไปเรื่อย ๆ เช่นกัน หากอยากรู้ว่าศักยภาพคุณไปไกลได้แค่ไหน จงมองหางานที่ท้าทายมากขึ้นเรื่อย ๆ ซึ่งส่วนมากมักเรียกเรื่องวิธีคิดใหม่ทักษะและความสามารถระดับสูงขึ้น สิ่งนี้เรียกว่าเป็นการออกจากพื้นที่สบาย (Comfort zone) อย่าคาดหวังว่าคุณจะพัฒนามากนักจากการทำเรื่องง่าย ๆ เรื่องเดิม ๆ ใช้ทักษะเดิม ระดับความสามารถเดิม หากคุณไม่ได้รับโอกาสทำงานที่ยากนัก จงเริ่มด้วยตัวเอง จากงานเดิมแต่เปลี่ยนวิธีคิดใหม่ ทำอย่างไรให้ทำได้เร็วขึ้น เหนื่อยน้อยลง ประหยัดต้นทุนมากขึ้น หรือได้ผลลัพธ์ที่ดีขึ้น หมั่นออกนอกพื้นที่ความเคยชินทำให้รู้สึกลำบากขึ้นมาอีกซักนิด คุณอาจจะได้เห็นศักยภาพในตัวเองที่ไม่เคยเห็นมาก่อนก็ได้



2

เลือกทำงานกับคนเก่ง การเรียนรู้จากบุคคลต้นแบบเป็นวิธีให้คุณพัฒนาได้เร็วมาก ซึ่งสิ่งนี้ไม่ได้ทำได้ตามหนังสือหรือคอร์สเรียน แต่เป็นการร่วมงานที่ได้เรียนรู้ผ่าน Tacit Knowledge หรือสิ่งที่ไม่สามารถบอกเล่าออกมาเป็นคำพูดได้ แต่ต้องเกิดจาก "ประสบการณ์" การได้ร่วมงานกับคนเก่ง ๆ เท่านั้น ซึ่งวิธีนี้อาจทำให้คุณกดดันขึ้นอีกและเครียดได้อีก แต่หากคำนวณแล้วมันคุ้มค่า คุณควรรับคว้าโอกาสหรือสร้างโอกาสการทำงานร่วมกับคนเก่ง ๆ ให้เร็วไว

3

ตั้งเป้าหมายการพัฒนาของตัวเองให้ชัดเจน วิเคราะห์เสมอว่า ในงานของคุณ และเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพของคุณ ต้องใช้ทักษะอะไรบ้าง และต้องโดดเด่นในเรื่องใด นอกจากวิเคราะห์ในปัจจุบันแล้ว ยังต้องวิเคราะห์ทักษะที่ต้องใช้ในอีก 1-3 ปีข้างหน้าอีกด้วย เพราะทุกอย่างต้องการเวลาในการสั่งสม ดังนั้น ยิ่งคุณวางแผนอย่างเป็นระบบ มีกลยุทธ์ (by plan) และเป็นรูปธรรมมากเท่าไร ก็จะได้เปรียบกว่าคนอื่นที่อาจจะปะเีปะหรือพัฒนาตามโอกาส (by chance) นอกจากนี้ คุณยังควรหาทางขึ้นเป็น Top ในวงการหรือสาขาอาชีพของคุณให้ได้ เพื่อความโดดเด่นและสร้างมูลค่าให้กับตัวเอง ซึ่งการจะขึ้นถึงตำแหน่งนี้ได้ ต้องอาศัยการมุ่งมั่น แสดงฝีมือให้เห็นจริง รวมทั้ง มีกลยุทธ์การสื่อสารให้คนอื่นเห็นถึงคุณค่าของคุณอีกด้วย



4

ทำงานเกิน Job Description หาก你做เพียงงานในขอบเขตหน้าที่ของตัวเอง ต่อให้ทำเร็ดขนาดไหน คุณก็จะก้าวหน้าไปไม่ได้ไม่ไกลเท่ากับคนที่ทำงานในหน้าที่ของตัวเองได้ดี แถมยังช่วยหัวหน้าหรือเจ้าของบริษัทคิดและดูแลเรื่องอื่น ๆ ได้อีก รวมทั้งมองเห็นภาพรวม และคิดในมุมมองของผู้บริหารระดับสูงหรือเจ้าของบริษัท แบบนี้ เป็นใครก็ต้องประทับใจประทับใจและเก็บคุณไว้ข้างกาย แถมยังดันให้ก้าวหน้าขึ้นไปปรับตำแหน่งดี ๆ ได้อีก เพราะมองเห็นศักยภาพที่แตกต่างจากคนทำงานคนอื่น ๆ



5

สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคนอื่น ๆ รวมทั้งพัฒนาความเป็นผู้นำในตัวเอง เพื่อให้พร้อมต่อการรับผิดชอบในตำแหน่งผู้นำที่เริ่มต้องการทักษะด้าน "คน" เข้ามาเกี่ยวข้องอย่างมาก ซึ่งผู้บริหารจำนวนมากยืนยันว่า การจัดการเรื่องคนเป็นสิ่งที่ยากที่สุด เพราะคนมีความรู้สึกและอารมณ์ ไม่สามารถคาดเดาหรือใส่ input เข้าไปแล้วคาดหวังผลได้แม่นยำเหมือนเครื่องจักรหรือซอฟต์แวร์ ดังนั้นหากคุณสามารถสร้างความไว้วางใจกับเพื่อนร่วมงานและหัวหน้าได้ รวมทั้งทำให้คนอื่นชอบคุณได้นั้นยิ่งสร้างความโดดเด่นให้กับคุณ แถมเมื่อตอนได้เลื่อนตำแหน่งยังมีคนมากมายที่รอสนับสนุนคุณอีกต่างหาก ความก้าวหน้าก็คล้ายกับการทำงานอย่างหนึ่ง ที่ต้องมีการวางแผนเป้าหมายให้ชัด และวางแผนให้สอดคล้องกับความเป็นจริง รวมทั้งอาศัยจิตใจที่มุ่งมั่น

พฤติกรรมการทำงานที่ส่งเสริม ความก้าวหน้าในสายอาชีพ

งานประจำวันไม่บกพร่อง

งานใดๆ ก็ตามที่ทำเป็นประจำวัน ควรทำได้โดยไม่ขาดตกบกพร่อง
ตรงตามเป้าหมาย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

มีความตรงต่อเวลา

ในที่นี้ไม่ได้หมายความว่ามาทำงานตรงเวลาเท่านั้น
ยังหมายถึงการทำงานในหน้าที่ให้เสร็จตรงตามเวลาที่กำหนดด้วย

พัฒนาจุดแข็งของตนเอง

หากรู้ว่าคุณเองมีความสามารถด้านใด และพัฒนาจุดแข็งของตัวเองให้ดี
ยิ่งขึ้น ก็จะช่วยเพิ่มโอกาสประสบความสำเร็จในหน้าที่การงานมากขึ้น

ตัดสิ่งรบกวนการทำงาน

ถ้าเราสามารถตัดสิ่งรบกวนการทำงานได้ ก็จะทำให้เรามีสมาธิจดจ่อกับการทำงาน
และทำให้เราทำงานสำเร็จลุล่วงไปได้ง่ายขึ้น เพราะหลายๆ คนมักเสียสมาธิกับสิ่ง
รบกวนต่างๆ จนไม่สามารถทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ เช่น เรื่องส่วนตัว

จัดการความเครียด

การมีความเครียดในที่ทำงานถือเป็นเรื่องปกติ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องงาน
เพื่อนร่วมงานหรือหัวหน้างาน ถ้าเราสามารถจัดการกับความเครียด
นั้นๆ ก็จะทำให้เรามีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานและโฟกัสกับงานที่ทำ

ทบทวนงานที่ทำในแต่ละวัน

ก่อนเลิกงานในแต่ละวัน เราควรทบทวนงานที่เราได้ทำไปในวันนั้นๆ
ซึ่งเป็นการบ่มเพาะนิสัยแห่งความสำเร็จได้เป็นอย่างดี เพราะหากเห็น
ว่าสิ่งใดควรปรับปรุง ก็จะได้ทำให้ดีขึ้นในวันถัดไป



พฤติกรรมการทำงานที่ ส่งเสริมความก้าวหน้า ในสายอาชีพ



นางสาวประเสริฐ ขอมริดา

ข้อมูลส่วนตัว

ทำงานตั้งแต่ 15 พฤษภาคม 2539 - ปี 2567 รวม 28 ปี
ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน
-งานแผนกแม่บ้านห้องพัก
-การควบคุมงานสโตร์
-หัวหน้างานบริหารงานบุคคล
-วิทยากรหลักให้กับทางโรงแรม

มีความเป็นผู้นำ

นำพนักงานและเพื่อนร่วมงานปฏิบัติ
ตามมาตรฐาน ไปในทิศทางที่องค์กร
กำหนด (Leadership)

มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

มีการวางตัวไม่หยิ่งทงง พูดคุย กับ
ทุกคนด้วยความเป็นกันเอง (Good
relationship)

มีการติดต่อสื่อสารที่ดี

เลือกใช้ถ้อยคำที่สุภาพ ต่างสถานะ
การณ์และคิดก่อนพูดเสมอ (Good
Connections and Communication)

มีทัศนคติที่ดี

คิดเชิงบวกอยู่เสมอในการทำงาน ทำให้
ตัวเรามีความสุขและทำงานออกมาได้
อย่างราบรื่น(Attitudes)

มีความอ่อนน้อมถ่อมตน

ปฏิบัติตนให้ความเคารพและให้เกียรติกับ
ผู้อื่นว่า ไม่แสดงความก้าวร้าวหรือ
ข่มผู้น้อยกว่า (Humbleness)

มีจิตบริการ

หากพบปัญหา หรือต้องการความช่วยเหลือ
เข้าไปช่วยโดยที่ไม่ต้องรอให้ร้อง
ขอ (Service Mind)

มีการตื่นตัวอยู่เสมอ

กระตือรือร้นในการทำงาน
คล่องแคล่วว่องไว จะทำให้งานมี
ประสิทธิภาพ(Alertness)

มีความรับผิดชอบ

รับผิดชอบหน้าที่ตัวเอง และงานที่
ได้รับมอบหมาย ทำให้ทันต่อเวลาที่
เวลา (Responsibility)

มีการพัฒนาตนเอง

ใฝ่รู้ หาประสบการณ์ใหม่ๆ กันต่อ
เหตุการณ์ปัจจุบัน ทำตัวเหมือนน้ำ
ไม่เต็มแก้ว (Growth Mindset)

พฤติกรรมการทำงาน

ที่ส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพมี หลายประการ
ซึ่งช่วยให้พนักงานพัฒนาและประสบความสำเร็จในสายงาน
ของตนเอง โดยหลักๆ มีดังนี้



1. ความมุ่งมั่นและรับผิดชอบ

(Commitment and Responsibility)

พนักงานที่รับผิดชอบต่องานและหน้าที่ของตนเอง
ทำงานอย่างตั้งใจและทำให้ผลงานมีคุณภาพสูง
จะมีโอกาสก้าวหน้ามากขึ้น

2. การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

(Continuous Learning and Self-Improvement)

การเรียนรู้ทักษะใหม่ๆ และการปรับตัวให้เข้ากับ
เทคโนโลยีหรือแนวทางใหม่ๆ จะช่วยเพิ่มศักยภาพ
และคุณค่าของพนักงาน

3. การทำงานเชิงรุก (Proactivity)

พนักงานที่มีความคิดริเริ่ม ไม่รอคำสั่ง แต่
สามารถมองเห็นปัญหาและหาแนวทางแก้ไขได้
เอง มักจะได้รับการยอมรับและมีโอกาสก้าวหน้า
ในอาชีพ

4. การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
สนับสนุนและแบ่งปันความรู้ ช่วยให้เกิดความไว
างใจและเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในที่ทำงาน

5. การสื่อสารที่ดี (Effective Communication)

การสื่อสารอย่างชัดเจน มีประสิทธิภาพทั้งกับ
เพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา ทำให้การ
ทำงานร่วมกันราบรื่น และเพิ่มโอกาสในการ
ทำงานสำเร็จ

6. การบริหารเวลาและงาน

(Time Management and Prioritization)

การจัดการเวลาที่ดี การวางแผนและลำดับความ
สำคัญของงานอย่างเหมาะสม ทำให้พนักงาน
สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและลด
ความเครียด

7. ความยืดหยุ่นและปรับตัว

(Flexibility and Adaptability)

ความสามารถในการปรับตัวเมื่อเกิดการ
เปลี่ยนแปลง ทั้งในองค์กรหรือสถานการณ์
ภายนอก ช่วยให้พนักงานสามารถทำงานได้
อย่างต่อเนื่องและไม่ล้มเหลวเมื่อเจออุปสรรค

8. การแสวงหาโอกาส

(Opportunity Seeking)

พนักงานที่รู้จักหาช่องทางหรือโอกาสในการทำ
งานใหม่ๆ ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาทักษะหรือการ
เข้าร่วมโครงการสำคัญ มักจะได้รับการยอมรับ
และก้าวหน้าในหน้าที่การงาน

9. ความคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา (Creativity and Problem Solving)

การนำเสนอแนวคิดใหม่ๆ หรือวิธีการแก้ปัญหาในงาน ช่วยให้องค์กรมีการพัฒนาต่อเนื่องและสร้าง
ผลลัพธ์ที่ดี ทำให้พนักงานเป็นที่ต้องการและได้รับการเลื่อนขั้น



การพัฒนาพฤติกรรมเหล่านี้จะช่วยเพิ่มโอกาสให้
พนักงานสามารถก้าวหน้าในสายอาชีพได้อย่างมั่นคง
และรวดเร็ว

B = Behavior

“พฤติกรรมการทำงานที่ส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ”

การทำงานต้องมีจุดมุ่งหมายในชีวิต ขณะเดียวกันในการปฏิบัติงานพร้อมทำหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและมีโอกาสก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้น ค่าตอบแทนที่สูงขึ้น ต้องรณรงค์ มีความซื่อสัตย์สุจริต

