

ระบบ Room booking

ระบบการอำนวยความสะดวกในการขอใช้พื้นที่ สำนักกิจการพิเศษ โดย โครงการอาคารอเนกประสงค์ปฏิบัติการ วิชาซีพีธุรกิจ (โรงแรมสวนดุสิต เฟส) มีการจัดระบบการอำนวยความสะดวกในการขอใช้พื้นที่และการจองห้องประชุม/สัมมนา/ห้องเพื่อจัดทำกิจกรรมสร้างสรรค์ ต่าง ๆ โดยมีการประสานงาน เชื่อมโยงกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ระบบออนไลน์ Room Booking The Suan Dusit Place ในการจองเพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็วต่อการดำเนินงานของหน่วยงานมหาวิทยาลัย สามารถจอง 1) ผ่านเว็บไซต์ <https://roombooking.dusit.ac.th> โดยผู้ใช้สามารถ 2) Login เข้าสู่ระบบ ผ่านข้อมูลส่วนบุคคลกร Username และ Password เดียวกับเข้าใช้ระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยและทำการจองห้องได้ด้วยตนเอง 3) คลิก เข้าสู่ระบบ Room Booking เลือก เมนู The Suan Dusit Place ห้องประชุมสัมมนาและห้องจัดเลี้ยง 4) บันทึกข้อมูลและรายละเอียดการจองตามแบบฟอร์ม บันทึกข้อมูลการจองห้องประชุม สัมมนาและจัดเลี้ยง แล้วกด บันทึก และรอการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ Admin 5) กด บันทึก และรอการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ Admin ถือเป็น การจองห้องเสร็จสมบูรณ์



1 สกพ. รับหนังสือเข้า

- ลงทะเบียนรับหนังสือเข้าผ่านระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-office)



2 ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

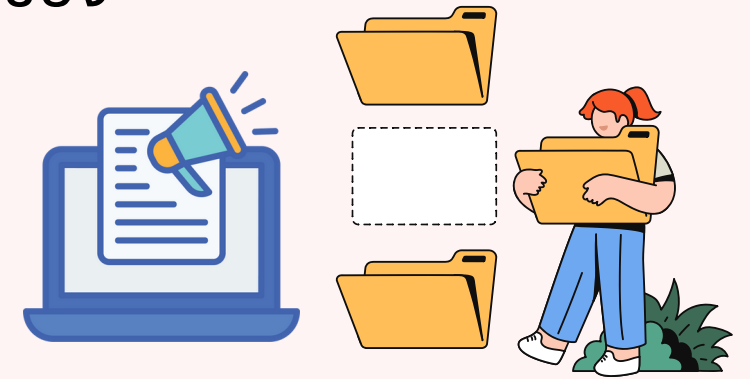


3 ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- โครงการอาคารอเนกประสงค์ฯ (โรงแรมสวนดุสิต เพลส)
- โครงการอาหารกลางวัน 1 (ครัวสวนดุสิต)
- โครงการศูนย์บริหารกายเพื่อสุขภาพ

5 คัดแยก แจ้ง จัดส่ง

- คัดแยกตามหมวดหมู่ของหนังสือ
- จัดเก็บหนังสือเข้าระบบฐานข้อมูล
- แจ้ง และจัดส่งหนังสือให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



4 เสนอพิจารณาอนุเคราะห์

- หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน
- ผู้จัดการสำนักงานอำนวยการ สกพ.
- ผู้อำนวยการสำนักกิจการพิเศษ



หมายเหตุ : หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หมายถึง หน่วยงานที่ขอใช้สถานที่ตามบันทึกข้อความ



Room Booking

ระบบการจองห้อง
เพื่อใช้ในการสอน และประชุม
ออนไลน์

1

เข้าระบบผ่านเว็บไซต์

<https://roombooking.dusit.ac.th>



2

Login เข้าสู่ระบบ

ข้อมูลส่วนบุคคล (ผู้จอง)
Username และ Password

<https://roombooking.dusit.ac.th/user/login>

3

คลิก เข้าสู่ระบบ Room Booking

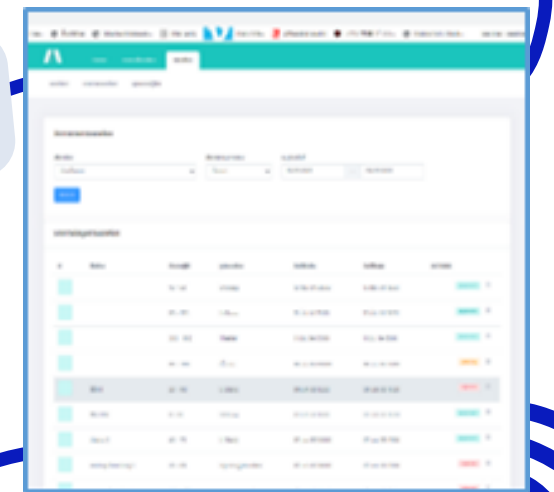
เลือก เมนู The Suan Dusit Place
ห้องประชุมสัมมนาและห้องจัดเลี้ยง



5

กด บันทึก และรอการอนุมัติ
จากเจ้าหน้าที่ Admin
ถือว่าการจองห้อง สมบูรณ์

<https://roombooking.dusit.ac.th/dp/list>



4

บันทึกข้อมูล
และรายละเอียดการจอง
ตามแบบฟอร์ม บันทึกข้อมูลการจอง
ห้องประชุม สัมมนาและจัดเลี้ยง
กด บันทึก และรอการอนุมัติ
จากเจ้าหน้าที่ Admin

