



Suan Dusit  
The Office of Business Affairs

**ฝ่าวิกฤติ**

**โควิด-19**

**สำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต**



**สำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต**

**ISBN : 978-616-286-016-4**



Suan Dusit  
The Office of Business Affairs

**ฝ่าวิกฤต**

**โควิด-19**

**สำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต**



**สำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต**

**ISBN : 978-616-286-016-4**

## คำนำ

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในช่วงเดือนมีนาคม ถึง กันยายน พ.ศ.2563 ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานของสำนักงานอำนวยการ และโครงการในกำกับ สำนักงานกิจการพิเศษ ดังนั้น คณะกรรมการบริหารสำนักงานกิจการพิเศษจึงได้ให้แนวทางในการดำเนินงาน ในหัวข้อ “5 กลยุทธ์ ปรับ - เปลี่ยน เพิ่มโอกาสความสำเร็จที่ยั่งยืนภายใต้ภาวะวิกฤติช่วงโควิด - 19” ผู้จัดทำจึงได้นำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานภายใต้สถานการณ์ที่เกิดขึ้น

จากเอกสาร “5 กลยุทธ์ ปรับ - เปลี่ยน เพิ่มโอกาสความสำเร็จที่ยั่งยืน ภายใต้ภาวะวิกฤติช่วงโควิด - 19” และจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ถึง ธันวาคม พ.ศ.2563 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันทร์เจริญ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และประธานคณะกรรมการบริหารสำนักงานกิจการพิเศษ ยังได้ให้แนวคิดในการจัดทำเอกสาร ในเรื่อง “ฝ่าวิกฤติโควิด - 19 สำนักงานกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต” โดยศึกษาข้อมูลโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ภายในประเทศไทยรวมถึงแนวทางการดำเนินงานเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ของสำนักงานกิจการพิเศษและโครงการในกำกับ ซึ่งได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารสำนักงานกิจการพิเศษ และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มาวิเคราะห์ และสังเคราะห์การดำเนินงานตามแนวคิดและทฤษฎีด้านการบริหารองค์กร ซึ่งประกอบด้วย การวิเคราะห์ SWOT Analysis และวิเคราะห์การบริหารจัดการตามแนวคิดของ POSDCORB เพื่อให้สามารถนำไปใช้ได้ทันต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน

สุดท้ายนี้ คณะผู้จัดทำขอขอบคุณทุกท่าน ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำให้ออกสารเล่มนี้ มีความสมบูรณ์ด้วยเนื้อหา สาระ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารวิชาการฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจ โดยสามารถนำความรู้นำไปปฏิบัติงานได้จริง และมีคุณภาพต่อไป หากผิดพลาดประการใด คณะผู้จัดทำขออภัยไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย

คณะผู้จัดทำ  
สำนักงานกิจการพิเศษ  
มีนาคม 2564

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ .....	ก
สารบัญ .....	ข
ส่วนที่ 1 สำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต .....	1
ส่วนที่ 2 ฝ่าวิกฤติโควิด - 19 สำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต .....	6
บทวิเคราะห์ภายใต้ทฤษฎีและกรอบแนวคิด .....	6
- วิเคราะห์ SWOT Analysis .....	6
- วิเคราะห์การบริหารจัดการตามแนวคิดของ POSDCORB .....	7
ส่วนที่ 3 สถานการณ์วิกฤติไวรัสโควิด-19 กับการดำเนินงานของสำนักกิจการพิเศษ .....	11
I. สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ในประเทศไทย .....	11
II. ผลกระทบต่อการดำเนินงานของสำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต .....	16
III. แนวทางการดำเนินงานเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019....	21
(COVID - 19) ของสำนักกิจการพิเศษและโครงการในกำกับ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	
เอกสารอ้างอิง .....	27
ภาคผนวก	
ผนวก ก. : ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 15) .....	29
วันที่ 1 มกราคม 2564	
ผนวก ข. : ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม .....	33
เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	
(COVID-19) (ฉบับที่ 9) วันที่ 2 มกราคม 2564	
ผนวก ค. : ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว .....	36
เนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 ฉบับที่ 1/2564	
และฉบับที่ 2/2564 ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2564	

## ส่วนที่ 1

### สำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิตเป็นหน่วยงานสนับสนุนตามโครงสร้างหลักของ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยนำองค์ความรู้ และนวัตกรรมที่เกิดจากการพัฒนาทาง วิชาการของหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยมาดำเนินการต่อยอดให้เป็นรูปธรรมในลักษณะ “ธุรกิจ วิชาการ” มุ่งเน้นการจัดการคุณภาพ ตอบสนองสังคมได้ในส่วนของ Social Return on Investment ทั้ง ในด้านของ Business Dimension และ Academic Dimension ทั้งนี้ สำนักกิจการพิเศษ ตามประกาศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงาน พ.ศ.2558 เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 โดยให้ สำนักงานอำนวยการ สำนักกิจการพิเศษ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

#### สำนักงานอำนวยการ สำนักกิจการพิเศษ Suan Dusit The Office of Business Affairs

1. กำกับดูแล ส่งเสริม สนับสนุน โครงการที่อยู่ในกำกับดูแลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. ร่วมมือกับหลักสูตร/โรงเรียน/คณะ ในการพัฒนา องค์ความรู้ด้านต่าง ๆ มาใช้ในการจัดกิจกรรม และการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา รวมถึงส่งเสริม และสนับสนุน การจัดการคุณภาพ เพื่อให้เป็นมาตรฐานยอมรับได้ และเพื่อ การเรียนรู้ตลอดชีวิตและสิ่งใหม่ ๆ ผ่านกระบวนการให้บริการ วิชาการแบบ “ห้องเรียนสนาม” สำหรับนักศึกษา หลักสูตร/ คณะ/โรงเรียน และชุมชน ได้แก่



#### ติดต่อสำนักงานอำนวยการ สำนักกิจการพิเศษ



0 - 2244 - 5370 - 8 fax: 0 - 2243 - 5779



: <https://dusitproduct.dusit.ac.th/>



@dusitproduct

ตามนโยบายมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้ให้ความเห็นชอบ ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย สำนักกิจการพิเศษ พ.ศ.2559 และ ฉบับที่ 2 พ.ศ.2561 โดยมีโครงการใน กำกับ 3 โครงการ ดังนี้


#### โครงการอาคารอเนกประสงค์ปฏิบัติการวิชาชีพธุรกิจ (โรงแรมสวนดุสิต เพลส)



เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นสถานประกอบการภายใน ที่มีมาตรฐานในงานธุรกิจการโรงแรม ซึ่งมีการให้บริการห้องพัก ห้องประชุม/สัมมนา ห้องอาหารดุสิตา บริการ งานจัดเลี้ยงทั้งภายในภายนอก และเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในหลักสูตรศิลปศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการโรงแรม และสาขาวิชาการจัดการงานบริการ (หลักสูตรนานาชาติ) และคณะ/




โรงเรียนที่เกี่ยวข้อง โดยมีเอกลักษณ์เฉพาะในด้านการบริการที่เป็นมาตรฐาน ของการจัดการและการให้บริการ มาตรฐาน ISO 9001 : 2015 และยังได้รับรางวัลต่าง ๆ มากมาย ทั้งจากในประเทศและต่างประเทศ เป็น เครื่องหมายการันตี ถึงคุณภาพการให้บริการที่ดี

 **การบริการห้องพัก** มีห้องพักไว้บริการ แบ่งออกเป็น ห้องพัก Standard จำนวน 71 ห้อง และ ห้องพักแบบ Premium จำนวน 49 ห้อง รวมทั้งหมด 120 ห้อง (รวมบริการอาหารเช้า) ทุกห้องมีอุปกรณ์ อำนวยความสะดวกครบครันพร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต Wi-Fi ฟรี ห้องพักเปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง


สามารถติดต่อและขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์  
0-2241-7571-80



 **การบริการห้องจัดเลี้ยง** ประชุม สัมมนาและงาน จัดเลี้ยง รองรับจำนวนลูกค้าได้ตั้งแต่ 20 – 1,000 คน ทุ้มืออุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ที่ครบครัน และมีบริการที่ครบวงจร เช่น บริการ อาหารว่างและเครื่องดื่ม บริการอาหารกลางวัน บริการอาหารเย็น บริการอาหารกล่อง บริการงานมงคล สมรส เป็นต้น

สามารถติดต่อและขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 0-2241-7571-80 ต่อ 1539, 1108



 **การบริการห้องอาหารดุสิตา** บริการอาหารหลากหลาย รสชาติที่บรรจงคัดสรรจากเชฟฝีมือเยี่ยมให้ท่านได้เลือก รับประทาน พร้อมบรรยากาศสบายๆ และพิเศษ สำหรับวันจันทร์ พุธและศุกร์กับดนตรีบรรเลงขับกล่อมให้ท่านได้เพลิดเพลินกับการ รับประทานอาหาร ตั้งอยู่ที่ อาคาร 1 ชั้น 1 เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 10.00 – 22.00 น. นอกจากนี้มีบริการส่งเดลิเวอรี่

สามารถติดต่อและขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 0-2241-7571-80 ต่อ 1117, 1302

 **การบริการอื่น ๆ**

- การบริการซัก อบ รีดเสื้อผ้าสำหรับลูกค้าทั่วไป ตั้งอยู่ที่โรงแรมสวนดุสิต เพลส อาคาร 1 ชั้น 1 เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 7.00 – 17.00 น.

สามารถติดต่อและขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 0-2241-7571-80 ต่อ 1530

- การบริการอบรมะเยะสัน ในหลักสูตรต่าง ๆ แก่บุคคลทั่วไป อาทิ การจัดการห้องพัก การจัดการงานแม่บ้าน การจัดการงานบริการ อาหารไทย อาหารเพื่อธุรกิจงานจัดเลี้ยง ธรรมเนียมการรับประทานอาหารแบบตะวันตก และ อื่น ๆ

สามารถติดต่อและขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 0-2241-7571-80 ต่อ 1101

ติดต่อโรงแรมสวนดุสิต เพลส ที่  0 - 2241 - 7571 - 80

 @SUANDUSITPLACE

 @DASITPLACE



## 2. โครงการอาหารกลางวัน 1 (ครัวสวนดุสิต)

เป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านสวัสดิการอาหารให้กับนักเรียนโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ บุคลากร และนักศึกษา โดยผ่านกระบวนการบริหารงานในรูปแบบของครัวมาตรฐานตามความเชี่ยวชาญของสวนดุสิต เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในสาขาวิชาสังกัดโรงเรียนการเรือน ด้วยกระบวนการผลิตตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ควบคุมสุขอนามัยตามเกณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุข Fresh Hygienic food การให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่มในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ อาหารจัดเลี้ยง บริการอาหารบุฟเฟ่ต์ อาหารบรรจุกล่อง อาหารว่าง จัดชุดอาหาร และอาหารบรวงสรวง โดยสถานที่บริการอาหาร ดังนี้

- 🍷 ห้องอาหารอาคาร 11 และอาคาร 12
- 🍷 ชุมนเขียว (ลานโพธิ์สวนดุสิต)
- 🍷 การบริการอาหารโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ
- 🍷 อาคารบัณฑิตวิทยาลัย
- 🍷 สวนดุสิต เทลิเวอร์รี่
- 🍷 ศูนย์บริการอาหารสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)



ติดต่อครัวสวนดุสิต ที่

☎ 0 - 2244 - 5400 - 4

🌐 : <https://delivery.dusit.ac.th/>

📞 @Suandusitdelivery

📘 @ครัวสวนดุสิต ครัวสวนดุสิต ครัวสวนดุสิต

## 3. โครงการศูนย์บริหารกายเพื่อสุขภาพ



เป็นหน่วยงานสนับสนุนความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ด้านการพัฒนาสมรรถนะในวิชาชีพ และบุคลิกภาพให้กับนักศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาสาขาวิชาธุรกิจการบิน สาขาวิชาธุรกิจการโรงแรม และสาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ปฐมวัย สนับสนุนและสร้างความแข็งแกร่งให้กับร่างกายของบุคลากรให้มีความสมดุลย์เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานและดำรงชีพ มีเอกลักษณ์เฉพาะในด้านการบริการสุขภาพแบบครบวงจรที่มีมาตรฐานในระดับสากล เปิดให้บริการ 3 ส่วนงาน ดังนี้




👉 **สระว่ายน้ำ** ให้บริการการเรียนการสอนว่ายน้ำสำหรับเด็กและผู้ใหญ่ ให้บริการการใช้สระว่ายน้ำเพื่อออกกำลังกายสำหรับสมาชิกและบุคคลทั่วไป กิจกรรมบริการ

- รอบเรียนแบบกลุ่ม - รอบเรียนแบบตัวต่อตัว - รอบว่ายออกกำลังกาย

**เวลาเปิดทำการ** จันทร์-อาทิตย์ เปิดทำการ 06.30 – 20.30 น. และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เปิดทำการ 8.00 – 17.00 น.

☎ : 0 - 2244 - 5430 และ 0 - 2243 - 7210


 **ศูนย์สุขภาพ (Fitness Center)** ให้บริการด้วยกิจกรรมการออกกำลังกายแบบครบวงจร มีกิจกรรมบริการอาทิ แอโรบิก ทดสอบสมรรถภาพทางกาย เซาว์น่า/สตรีม เสริมสร้างสมรรถภาพทางกายรายบุคคล และให้บริการโรงยิมเพื่อใช้พื้นที่ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เปิดให้บริการ



ฟิตเนส จันท์-ศุกร์	เปิดทำการ	06.00 – 21.00 น.
เซาว์น่า	เปิดบริการ	10.00 – 20.00 น.
ฟิตเนส เสาร์ – อาทิตย์	เปิดทำการ	08.00 – 19.30 น.
วันหยุดนักขัตฤกษ์	เปิดทำการ	08.00 – 17.00 น.



0 – 2244 - 5435 และ 0 – 2244 - 5433

 **ดุสิตนวดแผนไทย** ให้บริการนวดแผนไทยเพื่อสุขภาพ ที่ไม่เพียงแต่ใช้เพื่อรักษาความเจ็บปวด แต่มีประโยชน์ต่อร่างกายและจิตใจ โดยอาศัยการสัมผัสอย่างมีศิลปะจากผู้ให้บริการที่เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ ดุสิตนวดแผนไทยมีบริการที่หลากหลาย อาทิ นวดคอ บ่า ไหล่ นวดไทย นวดไทยน้ำมัน นวดฝ่าเท้า นวดน้ำมัน นวดโรม่า นวดสลายไขมัน และสครับตัว เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 9.00 – 21.00 น.



0 – 2241 - 7571 - 80 ต่อ 1109

### ข้อมูลบุคลากร สำนักกิจการพิเศษ และโครงการในกำกับ ประจำเดือน มกราคม 2564

ลำดับที่	หน่วยงาน/โครงการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงาน (รายเดือน)	พนักงาน (รายวัน)	ลูกจ้าง	รวม	หมายเหตุ
1	สำนักงานอำนวยการ สำนักกิจการพิเศษ	11	4	0	1	16	
2	โครงการอาคารอเนกประสงค์ฯ	-	74	1	1	76	
3	โครงการอาหารกลางวัน 1 (ครัวสวนดุสิต)	-	83	5	-	88	
4	โครงการศูนย์บริหารกายเพื่อสุขภาพ	-	27	7	-	37	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>11</b>	<b>188</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>214</b>	



## พื้นที่ให้บริการ

พื้นที่บริการหลัก มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ให้บริการห้องพัก ห้องประชุม/ สัมมนา ห้องอาหารดุสิต ตา ศูนย์อาหารสำหรับนักศึกษา/ บุคลากร อาคาร 11 อาคาร 12 จุดบริการอาหาร Food Street หน้า อาคาร 32 ศูนย์สุขภาพ สระว่ายน้ำ ห้องนวดแผนไทย และบริการอาหารโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ



พื้นที่ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก ให้บริการอาหารสำหรับนักศึกษา/ บุคลากร นักเรียน โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ และหอพักนักศึกษา เชื่อมโยงกับการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ ศูนย์สุขภาพ



## ส่วนที่ 2

### ฝ่าวิกฤติโควิด-19 สำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

#### บทวิเคราะห์ภายใต้ทฤษฎีและกรอบแนวคิด

จากการดำเนินการในส่วนที่ 4 แนวทางการดำเนินงานเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 ของสำนักกิจการพิเศษและโครงการในกำกับ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้นำมาวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ศักยภาพ และรูปแบบการบริหารจัดการเพื่อค้นแนวทางหรือปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินงานฝ่าวิกฤติในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ในระหว่างเดือน ธันวาคม 2563 - มกราคม 2564 ที่ทำให้สามารถฝ่าวิกฤติของการดำเนินงานของสำนักงานอำนวยการ สำนักกิจการพิเศษ และโครงการในกำกับ ได้แก่



#### วิเคราะห์ SWOT Analysis



#### 1. Strengths: จุดแข็ง

1.1 ผู้บริหารในทุกระดับมีความพร้อมและประสบการณ์การบริหารจัดการในสถานการณ์โควิด-19 ช่วงปี พ.ศ.2563 จึงสามารถวิเคราะห์และเตรียมแนวทางรองรับสถานการณ์ได้อย่างรวดเร็ว

1.2 สายการบังคับบัญชาที่ชัดเจนในการนำนโยบายลงสู่การปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว

1.3 บุคลากรให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามนโยบายและแนวทางการดำเนินงานที่กำหนดไว้

1.4 ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของสำนักกิจการพิเศษเอื้ออำนวยให้สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 2. Weaknesses: จุดอ่อน

2.1 การเปลี่ยนแปลงค่าตอบแทนในสถานการณ์ที่เกิดขึ้น บุคลากรอาจไม่เข้าใจหากการสื่อสารเหตุผลในการดำเนินการดังกล่าวไม่ทั่วถึง

2.2 รายรับ - รายจ่าย ยังไม่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน และยังไม่มีการสำรองเงินฉุกเฉิน

2.3 การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี

#### 3. Opportunities: โอกาส

3.1 สำนักงานประกันสังคมให้บริการ "จ่ายสิทธิประโยชน์กรณีว่างงานเนื่องจากเหตุสุดวิสัยแก่ผู้ประกันตน" ตามกฎกระทรวงการได้รับประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงานเนื่องจากมีเหตุสุดวิสัยอันเกิดจากการระบาดของโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ พ.ศ. 2563

3.2 ผู้บริโภคยังคงให้ความเชื่อมั่นในแบรนด์ของสินค้า คุณภาพ มาตรฐานและบริการ

3.3 การปิดสถานที่เป็นการชั่วคราวเพียง 1 เดือน (มกราคม 2564) และเปิดให้ดำเนินการในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นไป โดยเป็นไปตามมาตรการการป้องกันโรคของภาครัฐ

#### 4. Threats: อุปสรรค

- 4.1 มีการแข่งขันสูงขึ้นเพราะมีคู่แข่งรายใหม่เปิดบริการในสินค้าและผลิตภัณฑ์เดียวกัน
- 4.2 นโยบายของรัฐบาลในการกระตุ้นเศรษฐกิจนั้น หน่วยงานไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมตามนโยบายได้
- 4.3 ทำเลที่ตั้ง เมื่อมีประกาศปิดสถานที่เป็นการชั่วคราวถึงแม้จะบางโครงการในกำกับจะเปิดให้บริการ แต่ลูกค้าก็ไม่แน่ใจว่าเปิดบริการหรือไม่



#### วิเคราะห์การบริหารจัดการตามแนวคิดของ POSDCORB

สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ระลอกใหม่นั้น มีผลให้สำนักกิจการพิเศษต้องมีการเปลี่ยนแปลงแนวทางการดำเนินงานในสถานการณ์ดังกล่าว เพื่อให้สำนักกิจการพิเศษและโครงการในกำกับสามารถอยู่รอดได้อย่างยั่งยืน แม้จะมีข้อจำกัดที่จำเป็นต้องหาแนวทางแก้ไขปัญหาและวิธีการต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้โดยอาศัยประสบการณ์ ความรู้และทักษะจากดำเนินงานในปี พ.ศ.2563 ที่ผ่านมา ซึ่งการบริหารจัดการตามข้อมูลในส่วนที่ 4 แนวทางการดำเนินงานเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 ของสำนักกิจการพิเศษและโครงการในกำกับ มหาวิทยาลัยสวนดุสิตนั้น เมื่อนำมาวิเคราะห์ตามแนวคิด POSDCORB เป็นแนวคิดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร 7 ประการ หรือ POSDCORB ที่ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับผู้บริหาร ประกอบด้วย



#### 1. การวางแผน (Planning)

สำนักงานอำนวยการ สำนักกิจการพิเศษ ติดตามข้อมูลสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ระลอกใหม่ ในช่วงเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม 2563 โดยกำหนดเป้าหมายที่สำนักกิจการพิเศษและโครงการในกำกับสามารถอยู่รอดได้ในวิกฤติโควิด-19 ระลอกใหม่ เมื่อมีประกาศให้ปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว เดือน มกราคม 2564 และให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคเพื่อยับยั้งการแพร่ระบาดของโรคอย่างเคร่งครัด สำนักงานอำนวยการ สำนักกิจการพิเศษได้พิจารณาวางแผนการดำเนินงานการบริหารงาน

บุคคล และจัดหารายได้-ลดรายจ่าย นำเสนอคณะกรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษให้ความเห็นชอบ และนำเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติใช้แนวทางการดำเนินงานเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 ของสำนักกิจการพิเศษและโครงการในกำกับ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในต้นเดือนมกราคม 2564 ได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งรูปแบบการดำเนินงาน การจัดอัตรากำลังบุคลากร และการจัดหารายรายได้-ลดค่าใช้จ่าย

## 2. การจัดองค์การ (Organization)

สำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีโครงสร้างบริหารงานที่ชัดเจน ผู้บังคับบัญชาสูงสุด ได้แก่ อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต และรองอธิการบดีฝ่ายบริหารตามลำดับ โดยมีคณะกรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษ ประกอบด้วย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	เป็นประธาน
ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสี่คน	เป็นกรรมการ
ผู้อำนวยการ	เป็นกรรมการ
ผู้จัดการ	เป็นกรรมการ
หัวหน้าสำนักงาน	เป็นเลขานุการ
ผู้ปฏิบัติงานในสำนัก	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดนโยบายการบริหารงาน เห็นชอบแผนพัฒนา แผนปฏิบัติงาน แผนการลงทุน แผนการเงินแผนการลงทุนในอนาคต การบริการงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุ ทรัพย์สินของโครงการในกำกับ และออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ของสำนักกิจการพิเศษ กำกับดูแลการดำเนินงานของสำนักกิจการพิเศษและโครงการในกำกับ และแต่งตั้งผู้สอบบัญชี คณะอนุกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อทำการอันใดที่อยู่ในหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

ในช่วงวิกฤติโควิด-19 นี้ ผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของบุคลากร สำนักกิจการพิเศษ โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับหัวหน้าส่วนงานให้แก่ผู้อำนวยการสำนักกิจการพิเศษ หัวหน้าสำนักงาน และหัวหน้ากลุ่มงาน สำหรับโครงการในกำกับ ได้แก่ ผู้จัดการโครงการ รองผู้จัดการ และหัวหน้าแผนก สามารถรับทราบปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว สามารถจัดการปัญหาอุปสรรคในเบื้องต้น และรายงานผลผ่านมาตามลำดับ รวมถึงพร้อมรับมือแก้ไขสถานการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว

## 3. การจัดกำลังคน (Staffing)

สำนักกิจการพิเศษ สํารวจข้อมูลบุคลากรในเดือนมกราคม 2564 จำนวน 214 คน ว่ามาจากพื้นที่เสี่ยง หรือเกิดความเสี่ยงในการเดินทาง ให้ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) จัดทำข้อมูลรายชื่อบุคลากรที่จะมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และบุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) เพื่อลดการเดินทางและจำนวนบุคลากรไม่ให้หนาแน่นในที่ทำงาน จัดอัตรากำลังพนักงานที่สามารถมาปฏิบัติงานได้ รวมถึงสอบถามความสมัครใจเข้าปฏิบัติหน้าที่แทนกัน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ความเสี่ยงของบุคลากร และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคเพื่อยับยั้งการแพร่ระบาดของโรคอย่างเคร่งครัด และรายงานตามสายการบังคับบัญชา โดยมีผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้ากลุ่มงาน และผู้จัดการโครงการรองผู้จัดการ หัวหน้าแผนกกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

#### 4. การอำนวยการ (Directing)

สำนักงานอำนวยการ สำนักกิจการพิเศษ เปิดสำนักงานดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นศูนย์กลางของการกำกับดูแลและให้บริการโครงการในกำกับ รวมถึงส่วนงานอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยติดตามงานและรายงานผลการดำเนินงานแต่ละวันผ่านช่องทางโซเชียลเพื่อความสะดวก ลดขั้นตอน และสามารถจัดการกับปัญหาอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ยังมีการไปตรวจเยี่ยมยังพื้นที่ปฏิบัติงานเพื่อสอบถามข้อมูลจากผู้จัดการ หัวหน้าแผนก และผู้ปฏิบัติงานถึงปัญหา อุปสรรค หรือความสำเร็จที่เกิดขึ้น หรือให้คำแนะนำในบางกรณี หรือประสานงานกับส่วนงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการอำนวยความสะดวกให้กับการปฏิบัติงาน

#### 5. การประสานงาน (Coordinating)

ผู้บริหารทุกระดับของสำนักกิจการพิเศษและโครงการในกำกับมีการประสานงานกันอย่างสม่ำเสมอเพื่อรับทราบความพร้อมในการปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรค และผลการดำเนินงาน รวมถึงการประสานงานในแต่ละโครงการในกำกับระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนการดูแลเกี่ยวกับการดำเนินชีวิตและสุขภาพของบุคลากรที่ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคเพื่อยับยั้งการแพร่ระบาดของโรคอย่างเคร่งครัด

#### 6. การรายงาน (Reporting)

การรายงานผลการดำเนินงานจะมีการรายงานทั้งแบบเป็นทางการ ในลักษณะการจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงาน หรือสรุปผลการดำเนินกิจกรรมส่งผ่านผู้จัดการโครงการมายังสำนักกิจการพิเศษ และสำหรับการรายงานแบบไม่เป็นทางการ จะเป็นการรายงานการดำเนินงานหรือกิจกรรมในแต่ละวันผ่านช่องทางโซเชียล หรือทางโทรศัพท์ เพื่อจัดทำสรุปภาพรวมของการดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนดไว้ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนักกิจการพิเศษ และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษตามลำดับ ซึ่งมีการจัดประชุมเป็นประจำทุกเดือน นอกจากนี้ยังมีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานหรือกิจกรรมเด่นทางโซเชียล เช่น ไลน์กลุ่ม เฟสบุ๊กสำนัก เป็นต้น

#### 7. การงบประมาณ (Budgeting)

สำนักกิจการพิเศษได้รับอนุมัติแผนการดำเนินงานสำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และดำเนินการตามแผน ฯ โดยมีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน รายงานงบการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานระหว่างผลประกอบการจริงกับแผนงบประมาณ พ.ศ.2564 สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีเป็นประจำทุกเดือนในการประชุมผู้บริหารสำนักกิจการพิเศษ และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษ โดยในช่วงวิกฤติโควิด-19 สำนัก ฯ ได้วิเคราะห์สถานการณ์ทางการเงินของสำนัก ฯ และโครงการในกำกับ จัดทำเป็นแนวทางการดำเนินงานเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เสนอขออนุมัติต่อท่านอธิการบดี และใช้ในการดำเนินงานในช่วงสถานการณ์ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ





## ปัจจัยแห่งความสำเร็จการดำเนินงานฝ่าวิกฤติโควิด - 19 ของสำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

1. เป้าหมายชัดเจนและวิสัยทัศน์ของผู้บริหารที่จะนำองค์กรผ่านพ้นวิกฤติโควิด-19 ระลอกใหม่และอยู่รอดได้อย่างยั่งยืน
2. ผู้บริหาร และบุคลากรมีความพร้อมทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์การทำงานและทำงานเป็นทีม
3. ระบบและกลไกสนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูล กำหนดเป้าหมาย จัดทำแนวทางการดำเนินงาน และนำเสนอผ่านผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษ
4. ระบบการรายงาน ติดตามผลการดำเนินงาน และช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อการสั่งการ แก้ไขปัญหาและอุปสรรคเป็นไปอย่างรวดเร็ว
5. ทักษะการแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจที่เกิดจากการสังสรรค์ทักษะ เทคนิค และการเรียนรู้จากการดำเนินงานที่ผ่านมา
6. มนุษย์สัมพันธ์และการสื่อสารในทุกกระดับสามารถเข้าใจเป้าหมาย ทิศทาง และวิธีปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
7. การปรับปรุงกลยุทธ์อย่างต่อเนื่อง และพัฒนาความรู้ความสามารถ เพิ่มทักษะและประสบการณ์แก่บุคลากรอยู่เสมอ
8. พนักงานเข้าใจในสถานการณ์ เหตุผล ความจำเป็น และปฏิบัติตามข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งและข้อตกลงขององค์กร

ด้วยความห่วงใย จากใจ...  **"ชาวสำนักกิจการพิเศษ"**

**ใส่ใจได้แค่มอง ใส่มองได้ทั้งปลา**

**ใส่หน้ากากไว้เถิดหนา**

**สืพาคณีโควิดได้** 

 **อยู่ห่างไว้**

 **ใส่แมสกัน**

 **หมั่นล้างมือ**  
ด้วยน้ำ+สบู่  
หรือเจลแอลกอฮอล์

 **ใช้แอป**  
ไทยชนะ, หมอชนะ

## ส่วนที่ 3

### สถานการณ์วิกฤติไวรัสโควิด - 19 กับการดำเนินงานของสำนักกิจการพิเศษ

#### I. สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในประเทศไทย

ในช่วงเดือนพฤศจิกายน-ธันวาคม 2563 จากรายงานศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ประเทศไทยพบผู้ติดเชื้อยืนยันที่มีประวัติการเดินทางมาจากจังหวัดท่าซึ้งเหล็ก ประเทศเมียนมา เข้ามายังประเทศไทย โดยรายแรกพบในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2563 โดยผู้ติดเชื้อเหล่านี้ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพพนักงานสถานบันเทิง นอกจากนี้ จากการเฝ้าระวังผู้ติดเชื้อที่ลักลอบเดินทางเข้ามาจากช่องทางธรรมชาติพบรายสุดท้ายเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2563 และวันที่ 17 ธันวาคม 2563 จังหวัดสมุทรสาครพบหญิงไทยวัย 67 ปี อาชีพค้าขายที่ตลาดกลางกุ้ง ใน ต.มหาชัย อ.เมืองสมุทรสาคร ติดเชื้อโดยไม่มีประวัติการเดินทางออกนอกประเทศ ซึ่งหมายความว่าผู้ติดเชื้อรายนี้ไม่ได้เป็น "ต้นเชื้อ" ทางกรมควบคุมโรคจึงได้พยายามค้นหาต้นเชื้อหรือสาเหตุการติดเชื้อของหญิงรายนี้ ซึ่งคาดว่าเป็นการติดเชื้อจากแรงงานชาวเมียนมาในตลาดกลางกุ้ง ซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีแรงงานเมียนมาอยู่อย่างหนาแน่น เมื่อลงไปตรวจก็พบว่าผู้ติดเชื้อจำนวนมากโดย 90% เป็นแรงงานเมียนมา ที่เหลือเป็นคนไทย และราว 90% ของผู้ติดเชื้อพบว่าไม่มีอาการ ซึ่งทำให้เกิดการแพร่ระบาดสู่ผู้อื่นได้ง่าย อีกทั้งแรงงานเมียนมาพักอยู่รวมกัน อย่างแออัด จึงเกิดการติดเชื้อจำนวนมาก รัฐบาลและส่วนงานราชการต่าง ๆ จึงได้ออกประกาศโดยมีสาระสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อสำนักกิจการพิเศษ และโครงการในกำกับ ดังนี้

##### 1.1 ประกาศกรุงเทพมหานคร (กทม.)

วันที่ 1 มกราคม 2564 กรุงเทพมหานคร ได้ออกประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 15) เนื่องจากยังพบการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ขึ้นในบางเขตพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร และจังหวัดใกล้เคียงอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 และการดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนด อันเป็นการปกป้องความมั่นคงปลอดภัยทางด้านการสาธารณสุขของประเทศ และป้องกันมิให้เกิดการระบาดเพิ่มขึ้นจนมิอาจควบคุมได้ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานคร ตามมติที่ประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2564 จึงให้ปิดสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดโรคเป็นการชั่วคราว และกำหนดมาตรการเฝ้าระวังและควบคุมการแพร่ระบาดของโรค ดังนี้

##### ข้อ 1 ปิดสถานที่

ข้อย่อยที่ 1.20 สถานที่ออกกำลังกายฟิตเนส

ข้อย่อยที่ 1.21 สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ สปา และสถานประกอบการนวดแผนไทย

นวดฝ่าเท้า

ข้อย่อยที่ 1.25 อาคารสถานที่ของโรงเรียน สถาบันกวดวิชา และสถาบันการศึกษาทุกประเภทโดยห้ามใช้เพื่อจัดการเรียนการสอน การสอบ การฝึกอบรม หรือการทำกิจกรรมใด ๆ ที่มีผู้เข้าร่วมจำนวนมาก เว้นแต่เป็นการดำเนินการสื่อสารแบบทางไกลหรือด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์

## ข้อ 2 สถานที่ที่ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคเพื่อยับยั้งการแพร่ระบาดของโรคโดยเคร่งครัด

ข้อย่อยที่ 2.1 ร้านอาหารหรือเครื่องดื่ม ร้านสะดวกซื้อ รถเข็น หาบเร่ แผงลอย ภัตตาคาร สวนอาหาร ศูนย์อาหาร โรงอาหาร ซึ่งไม่รวมถึงสถานบริการ ผับ บาร์ ห้ามการบริโภคสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ในสถานที่ดังกล่าว

ข้อย่อยที่ 2.4 ห้องประชุมในโรงแรมหรือศูนย์ประชุม

ข้อย่อยที่ 2.14 สถานที่หรือสนามออกกำลังกายในร่ม

ข้อย่อยที่ 2.15 สระว่ายน้ำสาธารณะทั้งกลางแจ้งและในร่ม

ข้อย่อยที่ 2.17 สระน้ำเพื่อการเล่นกีฬาหรือกิจกรรมทางน้ำในบึง

### 1.2 ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)

วันที่ 2 มกราคม 2564 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ออกประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ 9) เนื่องจากการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ได้ขยายพื้นที่การแพร่โรคออกเป็นวง



กว้างกระจายไปในหลายเขตพื้นที่ และการตรวจพบผู้ป่วยยืนยันติดเชื้อใหม่ โดยเฉพาะกรณีที่เป็นกรณีติดเชื้อภายในประเทศมีจำนวนเพิ่มสูงขึ้นในแต่ละวัน ประกอบกับการเดินทางของบุคคลจากเขตพื้นที่ สถานการณ์ที่กำหนดให้เป็นเขตพื้นที่ควบคุมสูงสุด ซึ่งโดยส่วนใหญ่ยังไม่ปรากฏอาการของโรคเป็นเหตุให้เชื้อโรคแพร่ออกไป ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และดำเนินการตามนโยบายรัฐบาลในการกำหนดและบังคับใช้มาตรการต่าง ๆ ที่มีการกำหนดจังหวัดเป็นพื้นที่ 3 ระดับ ตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข และของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19)

(ศบค.)

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมจึงกำหนดมาตรการและแนวทางการปฏิบัติเพิ่มเติม เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานภายในกระทรวง อว. พิจารณาดำเนินการดังนี้

ข้อ 1. ห้ามการใช้อาคารหรือสถานที่ของสถาบันการศึกษาทุกประเภทที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ สถานการณ์ที่กำหนดเป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุด เพื่อการจัดการเรียนการสอน การสอบ การฝึกอบรม หรือการ ทำกิจกรรมใด ๆ ที่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนมาก เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

(1) เป็นการใช้อาคารสถานที่เพื่อจัดการเรียนการสอนหรือกิจกรรมเพื่อการสื่อสารแบบทางไกลหรือด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(2) เป็นการใช้อาคารหรือสถานที่เพื่อให้ความช่วยเหลือ สงเคราะห์ อุปถัมภ์ หรือให้การอุปการะแก่บุคคล

(3) เป็นการปฏิบัติราชการ ปฏิบัติงานตามภารกิจ หรือจัดกิจกรรมของทางราชการหรือกิจกรรมเพื่อประโยชน์สาธารณะโดยได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ข้อ 2. ห้ามการจัดกิจกรรมในเขตพื้นที่สถานการณ์ที่กำหนดเป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุด ซึ่งมีผู้เข้าร่วมเป็นจำนวนมากและมีโอกาสติดต่อสัมผัสกันได้ง่าย เช่น การประชุม การสัมมนา การจัดเลี้ยง การแจกจ่ายอาหารหรือสิ่งของ เว้นแต่เป็นการดำเนินการโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือเป็นการจัดกิจกรรมในพื้นที่ที่กำหนดให้เป็นสถานที่กักกันโรคโดยมีมาตรการทางสาธารณสุขรองรับ

ข้อ 3. ในเขตพื้นที่สถานการณ์ที่กำหนดให้เป็นเขตพื้นที่ควบคุมสูงสุดให้สถานที่ กิจการ หรือการทำกิจกรรมดังต่อไปนี้ เปิดดำเนินการได้ภายใต้เงื่อนไข เงื่อนไข และการจัดระบบและระเบียบต่าง ๆ ที่กำหนด

(1) การจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มในหน่วยงานของกระทรวง อว. ให้จัดระเบียบการเข้าใช้บริการ จำนวนผู้นั่งบริโภคในร้าน และการจัดสถานที่ให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันโรคและคำแนะนำของทางราชการ โดยอาจให้เป็นลักษณะของการนำกลับไปบริโภคที่อื่น

(2) เพื่อเป็นการป้องกันและระงับยับยั้งการแพร่โรคที่สอดคล้องกับสถานการณ์ของแต่ละเขตพื้นที่สถานการณ์ให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประกาศกำหนด หรืออาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่ออาจพิจารณาสั่งปิด จำกัด หรือห้ามการดำเนินการของพื้นที่ สถานที่หรือพาหนะหรือสิ่งให้งดการทำกิจกรรมอื่นในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการระบาดของโรคเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ได้ โดยให้ดำเนินการตามมาตรการหรือแนวปฏิบัติตามข้อกำหนด

ข้อ 5 ให้สถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานภายในกระทรวงกำหนดมาตรการในการทำงานสำหรับบุคลากรในสังกัด โดยให้ใช้มาตรการการทำงานที่บ้าน (Work from Home) หรือปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง เพื่อลดการเดินทางและลดการสัมผัสเชื้อ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงานพิจารณาระดับความเสี่ยงและบริบทของพื้นที่ที่มีความเสี่ยงตามประกาศระดับความเสี่ยงที่ ศบค. กำหนด เพื่อกำหนดสัดส่วนการทำงานที่บ้าน (Work from Home) หรือปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง หรือการสลับวันหรือการเหลื่อมเวลาการเข้าปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมของพื้นที่ที่มีความเสี่ยง

ข้อ 6 ให้สถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานภายในกระทรวงปรับปรุงแบบและวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ โดยเน้นการทำงานในรูปแบบออนไลน์ หรือการจัดประชุมผ่านระบบทางไกล โดยให้หัวหน้าส่วนราชการ/ หน่วยงานพิจารณาปรับระบบการบริหารจัดการและรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้กับสถานการณ์

ข้อ 7 ให้สถาบันอุดมศึกษาปรับปรุงแบบการเรียนการสอน โดยเน้นการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์หรือแบบผสมผสาน และปรับวิธีการวัดประเมินผลให้สอดคล้องกับสถานการณ์ เพื่อให้การจัดการศึกษามีความต่อเนื่องและมีให้เกิดผลกระทบต่อนิสิตนักศึกษา

ข้อ 8 ให้สถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานภายในกระทรวงดำเนินการตามมาตรการควบคุมหลักในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามที่กระทรวง อว. ศบค. และกระทรวงสาธารณสุขกำหนดอย่างเคร่งครัด



### 3. ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

3.1 ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราวเนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 (ฉบับที่ 1/2564) ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 17 มกราคม 2564

เมื่อวันที่ 2 มกราคม 2564 มหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว เนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID - 19 (ฉบับที่ 1/2564) เนื่องจากประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 15) ประกาศ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564 เนื่องจากยังพบการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระลอกใหม่ขึ้นในบางเขตพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร และจังหวัดใกล้เคียงอย่างต่อเนื่อง รวมถึงศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด - 19 ได้รายงานสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID - 19 มีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้นนั้น มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีความห่วงใยในสุขภาพและความปลอดภัยของบุคลากร นักศึกษา นักเรียน และผู้ปกครอง จึงมีประกาศปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 17 มกราคม 2564 และขอให้ส่วนงานและหน่วยงานดำเนินการดังนี้

ข้อ 1 ให้งดการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษา และนักเรียนโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ทุกชั้นปี ทุกระดับ ในมหาวิทยาลัย รวมถึงอาคารบัณฑิตวิทยาลัย และศูนย์วิทยาศาสตร์ ถนนสิรินธร ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 17 มกราคม 2564 หรือจนกว่าจะมีการประกาศเปลี่ยนแปลง

ข้อ 2 ให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ณ สถานที่พักของตนเองไปจนถึงวันที่ 17 มกราคม 2564 หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง เว้นแต่กรณีมีหน้าที่จำเป็นต้องมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนงาน/ หัวหน้าหน่วยงาน และได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนงาน/ หัวหน้าหน่วยงาน หรือรองอธิการบดีที่กำกับการปฏิบัติงานหรือกำกับดูแล

ทั้งนี้การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ของบุคลากรให้หัวหน้าส่วนงาน/ หัวหน้าหน่วยงาน หรือรองอธิการบดีที่กำกับการปฏิบัติงานหรือกำกับดูแล มอบหมายงานและติดตามการทำงานของบุคลากรของตนเอง เพื่อให้การดำเนินงานของส่วนงานและหน่วยงานมีความต่อเนื่อง และไม่เกิดผลกระทบต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

ข้อ 3 ให้ส่วนงานและหน่วยงาน งดการประชุม สัมมนา อบรม หรือกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งหมดทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2564 หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ข้อ 4 วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งทุกแห่ง ให้ปฏิบัติตามประกาศของจังหวัดสุพรรณบุรี จังหวัดลำปาง จังหวัดนครนายก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และจังหวัดตรัง อย่างเคร่งครัด



### 3.2 ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราวเนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 (ฉบับที่ 2/2564) ตั้งแต่วันที่ 18 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2564

ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว เนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 (ฉบับที่ 1/2564) ประกาศ ณ วันที่ 2 มกราคม 2564 แล้วนั้น เนื่องจากยังพบการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ในบางเขตพื้นที่ของกรุงเทพมหานครและจังหวัดใกล้เคียงอย่างต่อเนื่อง และอาจมีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้นนั้น มหาวิทยาลัยสวนดุสิตจึงประกาศปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว เนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 (ฉบับที่ 2/2564) ตั้งแต่วันที่ 18 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2564 และขอให้ส่วนงานและหน่วยงานดำเนินการดังนี้

ข้อ 1 นักศึกษา ในมหาวิทยาลัย อาคารบัณฑิตวิทยาลัย และศูนย์วิทยาศาสตร์ ถนนสิรินธร วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งทุกแห่ง ทุกชั้นปี ทุกระดับ เปิดภาคการศึกษาที่ 2/2563 ในวันที่ 18 มกราคม 2564 โดยจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์

ข้อ 2 นักเรียนโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ทุกระดับ ให้ปิดการเรียนการสอนจนถึงวันที่ 31 มกราคม 2564 หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง



ข้อ 3 ให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ณ สถานที่พักของตนเองไปจนถึงวันที่ 31 มกราคม 2564 หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง เว้นแต่กรณีมีหน้าที่จำเป็นต้องมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าหน่วยงาน และได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าหน่วยงาน หรือรองอธิการบดีที่กำกับ การปฏิบัติงานหรือกำกับดูแล

ทั้งนี้การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ของบุคลากรให้หัวหน้าส่วนงาน/ หัวหน้าหน่วยงาน หรือรองอธิการบดีที่กำกับ การปฏิบัติงานหรือกำกับดูแล มอบหมายงานและติดตามการทำงานของบุคลากรของตนเอง และให้รายงานข้อมูลการปฏิบัติงาน (Work from Home) ตามแบบรายงานสรุปข้อมูลรายชื่อ

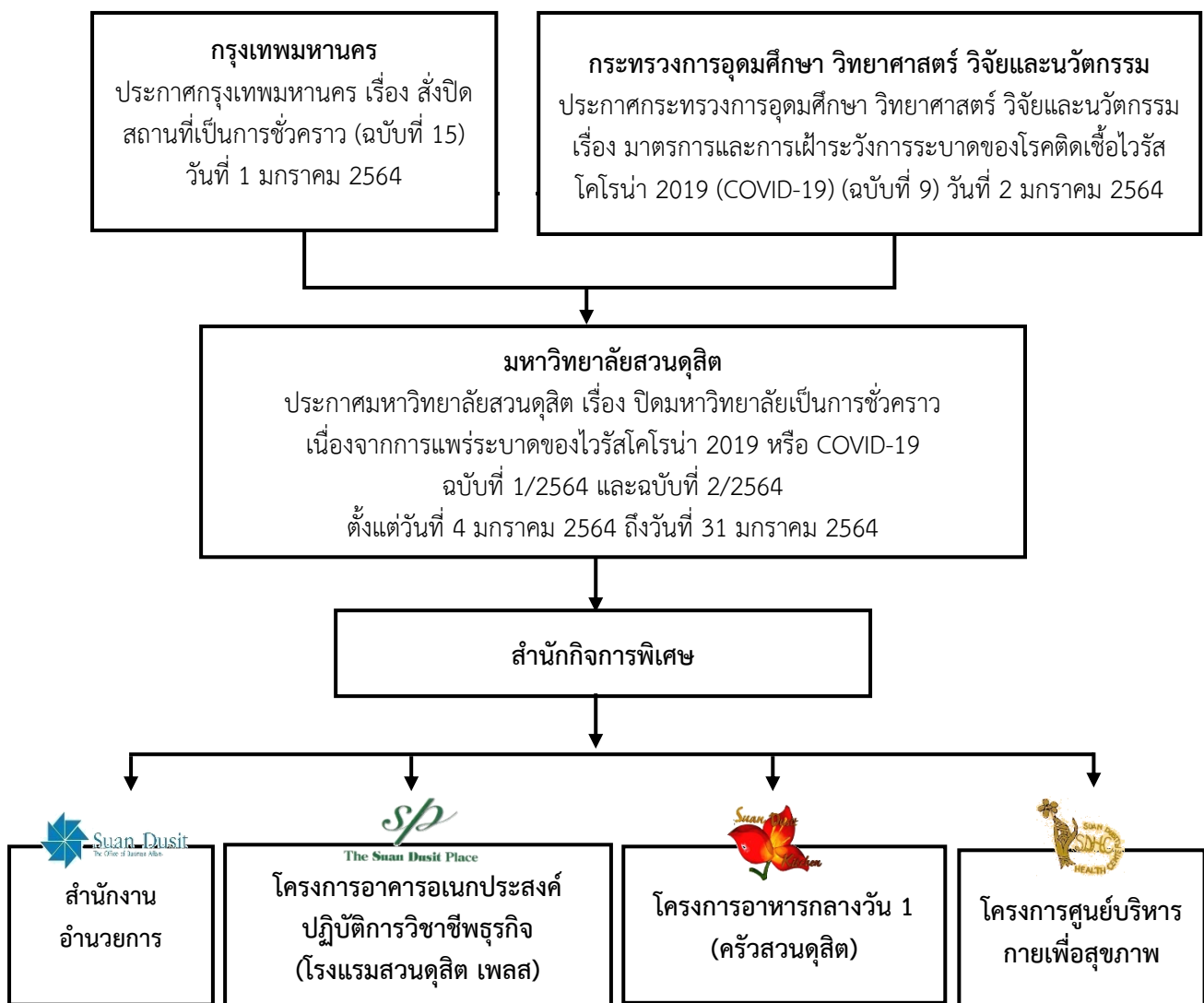
ผู้ปฏิบัติงานในระหว่างมหาวิทยาลัยปิดทำการตามประกาศมหาวิทยาลัย พร้อมจัดส่งให้กองบริหารงานบุคคลตามที่กองบริหารงานบุคคลกำหนด เพื่อให้การดำเนินงานของส่วนงานและหน่วยงานมีความต่อเนื่องและไม่เกิดผลกระทบต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 ให้ส่วนงานและหน่วยงาน จัดการประชุม สัมมนา อบรม หรือกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งหมด ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 18 มกราคม 2564 จนถึงวันที่ 31 มกราคม 2564 หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ข้อ 5 วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งทุกแห่ง ให้ปฏิบัติตามประกาศของจังหวัดสุพรรณบุรี จังหวัดลำปาง จังหวัดนครนายก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และจังหวัดตรัง อย่างเคร่งครัด

## II. ผลกระทบต่อการดำเนินงานของสำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ในบางเขตพื้นที่ของ กรุงเทพมหานคร และจังหวัดใกล้เคียงอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานราชการ ได้แก่ กรุงเทพมหานคร ได้มี ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 15) ประกาศ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้มีประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ประกาศ ณ วันที่ 2 มกราคม 2564 และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้มีประกาศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว เนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ 1/2564) ประกาศ ณ วันที่ 2 มกราคม 2564 และประกาศมหาวิทยาลัย สวนดุสิต เรื่อง ปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว เนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ 2/2564) ประกาศ ณ วันที่ 9 มกราคม 2564 ดังนี้



สำนักงานอำนวยการ และโครงการในกำกับสำนักกิจการพิเศษ ได้แก่ โครงการอาคารอเนกประสงค์ปฏิบัติการวิชาชีพธุรกิจ (โรงแรมสวนดุสิต เฟลส) โครงการอาหารกลางวัน 1 (ครัวสวนดุสิต) และโครงการศูนย์บริหารกายเพื่อสุขภาพ ต้องดำเนินการตามประกาศของกรุงเทพมหานคร กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และมหาวิทยาลัยสวนดุสิตที่ให้ปิดสถานที่เป็นการชั่วคราวหรือลดให้บริการ หรือเปิดบริการโดยต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคเพื่อยับยั้งการแพร่ระบาดของโรคอย่างเคร่งครัด ส่งผลต่อด้านการดำเนินงานของสำนักงานอำนวยการ และโครงการในกำกับสำนักกิจการพิเศษ ได้แก่ ด้านงาน เปิดดำเนินงานพื้นที่บริการ เพียงบางส่วน หรือปิดสถานที่เป็นการชั่วคราวหรือลดบริการ ด้านบุคลากร ต้องสลับวันมาปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ณ สถานที่พักของตนเอง หรือหยุดปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว หรือไปปฏิบัติหน้าที่อื่น หรือปฏิบัติงานแทนกัน และด้านการเงิน รายได้ไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน และรายจ่ายที่ยังคงจ่ายตามที่กำหนดโดยมีรายละเอียดผลกระทบต่อหน่วยงาน สำนักกิจการพิเศษ ดังนี้



### สำนักงานอำนวยการ สำนักกิจการพิเศษ

สำนักงานอำนวยการ สำนักกิจการพิเศษ ดำเนินการตามประกาศของหน่วยงานราชการและประกาศของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ระหว่างวันที่ 4 มกราคม 2564

ถึงวันที่ 31 มกราคม 2564 ได้แก่

#### 1. ด้านงาน

1.1 สำนักงานอำนวยการ สำนักกิจการพิเศษ เปิดสำนักงาน เพื่อดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง กำกับดูแลและให้บริการโครงการในกำกับ รวมถึงส่วนงานอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย

1.2 ปิดร้าน B-corner งดให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม



#### 2. ด้านบุคลากร

2.1 พนักงานที่มีจากพื้นที่เสี่ยงให้หยุดปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว หรือกักตนเอง

2.2 จัดทำข้อมูลรายชื่อบุคลากรที่จะมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และบุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) เพื่อลดการเดินทางและจำนวนบุคลากรไม่ให้นานแน่นในที่ทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ความเสี่ยงของบุคลากร และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคเพื่อยับยั้งการแพร่ระบาดของโรคอย่างเคร่งครัด

#### 3. ด้านการเงิน

ร้าน B-corner มีรายได้ไม่เป็นไปตามแผน และรายจ่ายยังคงจ่ายตามที่กำหนด เช่น ค่าจ้างค่าซื้อจ้างของซัพพลายเออร์ เป็นต้น

## โครงการอาคารอเนกประสงค์ปฏิบัติการวิชาชีพ (โรงแรมสวนดุสิต เฟลส)

โครงการอาคารอเนกประสงค์ปฏิบัติการวิชาชีพ  
ธุรกิจ (โรงแรมสวนดุสิต เฟลส) ดำเนินการตามประกาศ  
ของหน่วยงานราชการและประกาศของมหาวิทยาลัยสวน  
ดุสิต ระหว่างวันที่ 4 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 มกราคม  
2564 ได้แก่

### 1. ด้านงาน

- 1.1 งดบริการห้องประชุม สัมมนา และอบรม
- 1.2 งดงานบริการจัดเลี้ยง
- 1.3 เปิดบริการ โดยปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคเพื่อยับยั้งการแพร่ระบาดของโรค  
อย่างเคร่งครัด
  - ห้องพัก
  - ห้องอาหารดุสิตา

### 2. ด้านบุคลากร

- 2.1 พนักงานที่มีจากพื้นที่เสี่ยงให้หยุดปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว หรือกักตนเอง
- 2.2 จัดอัตรากำลังพนักงานโดยสอบถามความสมัครใจ เนื่องจากโครงการฯ มีส่วนงานที่งด  
ให้บริการ ได้แก่ งดบริการห้องประชุม สัมมนา อบรม และงดงานบริการจัดเลี้ยง และส่วนงานที่ยังเปิด  
ให้บริการ ได้แก่ ห้องพัก ห้องอาหารดุสิตา โดยต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคเพื่อยับยั้งการ  
แพร่ระบาดของโรคอย่างเคร่งครัด

### 3. ด้านการเงิน

รายได้ไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน และรายจ่ายยังคงจ่ายตามที่กำหนด เช่น ค่าจ้าง  
ค่าตอบแทน ค่าซื้อจ้างของซัพพลายเออร์ ภาษีโรงเรือน เงินสต็อก เป็นต้น







## โครงการอาหารกลางวัน 1 (ครัวสวนดุสิต)

โครงการอาหารกลางวัน 1 (ครัวสวนดุสิต) ในมหาวิทยาลัยดำเนินการตามประกาศของหน่วยงานราชการและประกาศของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ระหว่างวันที่ 4 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2564 ได้แก่

### 1. ด้านงาน

1.1 งดบริการอาหารแก่นักเรียนโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ

1.2 งดงานบริการจัดเลี้ยง

1.3 ปิดศูนย์อาหารครัว 11 งดให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม

1.4 เปิดบริการอาหารและเครื่องดื่ม โดยปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคเพื่อยับยั้งการแพร่ระบาดของโรคอย่างเคร่งครัด

- ศูนย์อาหารครัว 12
- สวนดุสิตเดลิเวอรี่ (ครัว 12)
- ชุ่มเขียว

1.5 สำหรับศูนย์อาหาร ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก จังหวัดนครนายก ดำเนินการตามประกาศผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายกและประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

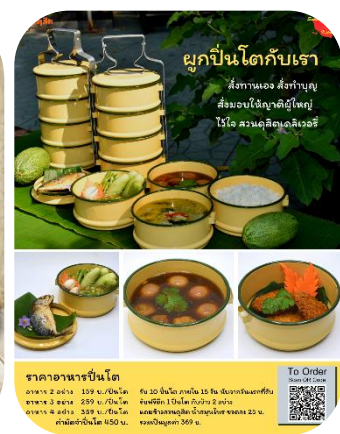
### 2. ด้านบุคลากร

2.1 พนักงานที่มีจากพื้นที่เสี่ยงให้หยุดปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว หรือกักตนเอง

2.2 จัดข้อมูลอัตรากำลังพนักงานโดยสอบถามความสมัครใจ เนื่องจากโครงการฯ มีส่วนงานที่งดให้บริการ ได้แก่ อาหารแก่นักเรียนโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ งานบริการจัดเลี้ยง ศูนย์อาหารครัว 11 และส่วนงานที่ยังเปิดบริการอาหารและเครื่องดื่ม ได้แก่ ศูนย์อาหารครัว 12 สวนดุสิตเดลิเวอรี่ (ครัว 12) และชุ่มเขียวโดยปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคเพื่อยับยั้งการแพร่ระบาดของโรคอย่างเคร่งครัด

### 3. ด้านการเงิน

รายได้ไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน และรายจ่ายยังคงจ่ายตามที่กำหนด เช่น ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าซื้อจ้างของซัพพลายเออร์ ภาษี เงินสลดย่อย เป็นต้น







## โครงการศูนย์บริหารกายเพื่อสุขภาพ

โครงการศูนย์บริหารกายเพื่อสุขภาพ ดำเนินการตามประกาศของหน่วยงานราชการและประกาศของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว ระหว่างวันที่ 4 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2564 ได้แก่

### 1. ด้านงาน

1.1 สระว่ายน้ำ งดให้บริการการเรียนการสอนว่ายน้ำสำหรับเด็กและผู้ใหญ่ และการใช้สระว่ายน้ำเพื่อออกกำลังกาย

กำลังกายสำหรับสมาชิกและบุคคลทั่วไป

1.2 ศูนย์สุขภาพ (Fitness Center) งดให้บริการการออกกำลังกาย

1.3 ดุสิตนวดแผนไทย งดให้บริการนวดแผนไทยเพื่อสุขภาพ

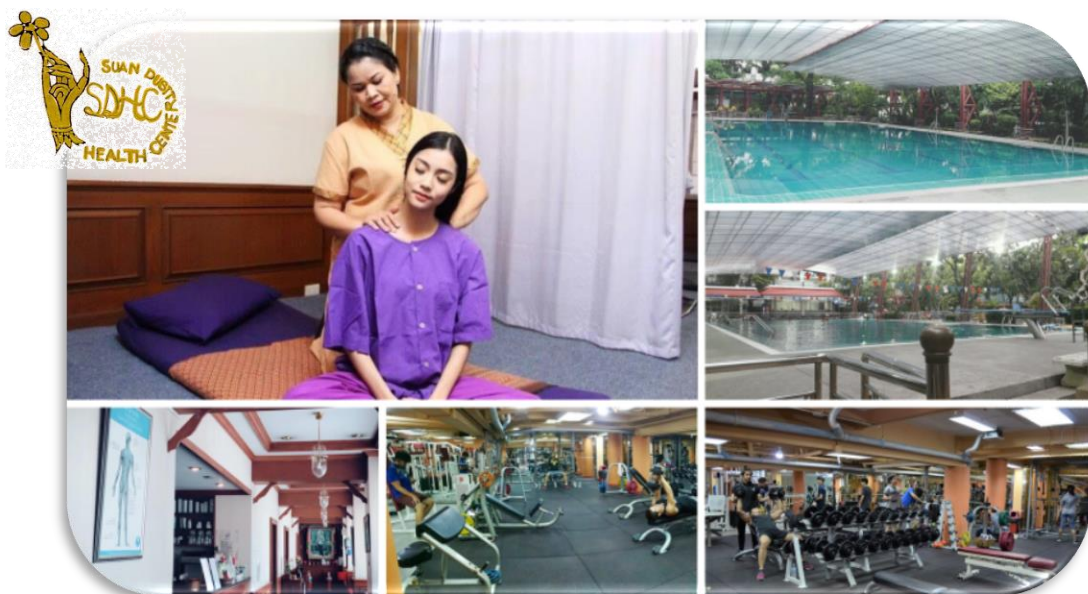
### 2. ด้านบุคลากร

หยุดปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราวของบุคลากรทั้ง 3 หน่วยงาน ได้แก่ สระว่ายน้ำ ศูนย์สุขภาพ และดุสิตนวดแผนไทย เนื่องจากโครงการศูนย์บริหารกายเพื่อสุขภาพปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (เหตุสุดวิสัย) โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ความเสี่ยงของบุคลากร และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคเพื่อยับยั้งการแพร่ระบาดของโรคอย่างเคร่งครัด

### 3. ด้านการเงิน

3.1 รายได้ไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน

3.2 งดจ่ายค่าจ้าง และค่าตอบแทน แก่พนักงานโครงการ



### III. แนวทางการดำเนินงานเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส โควิด 2019 (COVID-19) ของสำนักกิจการพิเศษและโครงการในกำกับ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 2019 (COVID-19) ที่พบผู้ติดเชื้อในเดือน พฤศจิกายน - ธันวาคม 2563 ซึ่งได้มีประกาศหน่วยงานภาครัฐและมหาวิทยาลัยสวนดุสิตในเดือน มกราคม 2564 ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของสำนักงานอำนวยการ และโครงการในกำกับสำนัก กิจการพิเศษ ดังนั้น สำนักงานอำนวยการและโครงการในกำกับสำนักกิจการพิเศษ จึงต้องกำหนดแนว ทางการดำเนินงานเพื่อรองรับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ดังนี้



#### แนวทางการดำเนินงานเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 2019 (COVID-19) สำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

##### สำนักงานอำนวยการ สำนักกิจการพิเศษ

1. จ่ายค่าตอบแทนที่ปรึกษา ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนวิชาชีพ ครั้งเดียว
2. งดการจ่ายสวัสดิการค่าโทรศัพท์ประจำตำแหน่ง
3. พนักงานที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ให้ปฏิบัติงานอยู่ที่บ้าน (Work from Home) และรายงานการปฏิบัติงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ

## โครงการอาคารอเนกประสงค์ปฏิบัติการวิชาชีพธุรกิจ

1. หมุนเวียนพนักงานมาปฏิบัติงานที่จุดคัดกรอง และช่วยงานทำความสะอาดรอบบริเวณโรงแรม
2. หมุนเวียนพนักงานมาปฏิบัติงานหน่วยงานที่มีรายได้/มีลูกค้า
3. งดจ่ายค่าตอบแทนวิชาชีพ Service Charge, ISO และค่าตอบแทนกรรมการบริหาร
4. งดการจ่ายค่าโทรศัพท์ประจำตำแหน่ง

## โครงการอาหารกลางวัน 1 (กรุงเทพมหานคร)

1. วางแผนอัตรากำลังที่เหมาะสม และจัดคนให้เหมาะสมกับปริมาณงาน รวมทั้งให้พนักงานทำงานแทนกันได้ เพื่อให้งานเกิดความต่อเนื่อง
2. จัดซื้อวัตถุดิบเท่าที่จำเป็นในการใช้ประจำวัน โดยให้รายงานการซื้อประจำทุกวัน และการใช้เงินสตัย่อยประจำวัน ไม่ให้มีการสต็อกสินค้าที่ไม่จำเป็น กรณีที่มีงานเข้ามาด่วน ให้ฝ่ายจัดซื้อและฝ่ายผลิตอาหารคำนวณการซื้อวัตถุดิบ และจัดซื้อให้เพียงพอต่อการผลิตอาหารในแต่ละครั้ง
3. การงดจ่ายเบี้ยเลี้ยงพนักงาน ทั้งนี้ ต้องพิจารณาจ่ายให้เฉพาะพนักงานที่มาปฏิบัติงาน และกรณีพนักงานไม่มาปฏิบัติงานต้องพิจารณาในแต่ละประเด็นและแต่ละหน้าที่
  - กรณีพนักงานที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้เพราะถูกกักตัว จะไม่ได้รับเบี้ยเลี้ยง
  - งดจ่ายค่าโทรศัพท์ ค่า ISO และ OT

## โครงการอาหารกลางวัน 1 (จังหวัดนครนายก)

1. เช็คสต็อก: ไม่สั่งซื้อวัตถุดิบมากเกินไป
2. ปรับเมนู: งดผลิตอาหารหน้าร้าน รับเฉพาะอาหารตามสั่ง
3. ดูเงินสด: บริหารให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจ
4. ลดสิ้นเปลือง: ลดค่าใช้จ่าย หรือ ชะลอการซื้อของในส่วนที่ยังไม่จำเป็น โดยทำจริงจังกทุกส่วนงาน (ครัว หน้าร้าน สโตร์)

## โครงการศูนย์บริหารกายเพื่อสุขภาพ

ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การสั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 15) และประกาศของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว เนื่องจาก การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 (ฉบับที่ 1/2564) ดังนั้น สำนักกิจการพิเศษ จึงพิจารณาหยุดประกอบกิจการของโครงการศูนย์บริหารกายเพื่อสุขภาพ เป็นการชั่วคราว เพื่อป้องกันการระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

### ค่าตอบแทน

ในระหว่างที่หยุดประกอบกิจการเป็นการชั่วคราว เพื่อป้องกันการระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 พนักงานจะได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

1. พนักงานรับประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงาน ในอัตราร้อยละ 50 ของค่าจ้างรายวัน โดยให้ได้รับตลอดระยะเวลาที่มีการกักตัวหรือเฝ้าระวังการระบาดของโรค หรือมีคำสั่งปิดสถานที่ดังกล่าวแล้วแต่กรณีแต่รวมกันไม่เกินเก้าสิบวัน ตามกฎกระทรวง การได้รับประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงาน

เนื่องจากมีเหตุสุดวิสัย อันเกิดจากการระบาดของโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ พ.ศ. 2563 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ.2563

2. เงินเยียวยา คนละ 3,000 บาท
3. ค่าตอบแทนการมาปฏิบัติงานระหว่างวันที่ 26 ธันวาคม 2563 – 8 มกราคม 2564 เป็นรายวัน (คิดจากฐานเงินเดือนของพนักงานแต่ละคนหารด้วย 30 วัน)
4. ค่าตอบแทนการมาดูแลสภาพน้ำ ระหว่างวันที่ 9 มกราคม – 31 มกราคม 2564 คนละ 350 บาทต่อวัน
5. ค่าตอบแทนการมาดูแลสุขภาพพื้นที่ ระหว่างวันที่ 9 มกราคม – 31 มกราคม 2564 คนละ 350 บาทต่อวัน
6. ค่าตอบแทนการมาอบรม ระหว่างวันที่ 9 มกราคม – 31 มกราคม 2564 คนละ 350 บาทต่อวัน (ในระหว่างเวลาที่ไม่ได้อบรมให้พนักงานปฏิบัติงานในแผนกของตนเอง)

### การปฏิบัติงาน

1. จัดตารางพนักงานให้มาปฏิบัติงาน เพื่อดูแลสุขภาพน้ำ สัปดาห์ละ 2 ครั้ง ๆ ละ 2 คน
2. จัดตารางพนักงานให้มาปฏิบัติงาน เพื่อดูแลสุขภาพพื้นที่ ของสำนักงาน พิเทนเนสเซ็นเตอร์ สระว่ายน้ำ และนวดแผนไทย วันละ 3 คน (พนักงานสำนักงาน 1 คน และแม่บ้าน 2 คน)
3. จัดตารางการอบรมให้กับพนักงาน

**หมายเหตุ :** ค่าแรงขั้นต่ำของกรุงเทพมหานคร 336 บาทต่อวัน

นอกจากแนวทางการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว สำนักกิจการพิเศษ ได้ใช้ช่วงสถานการณ์วิกฤตการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของสำนักงาน อำนวยการ และโครงการในกำกับสำนักกิจการพิเศษ ดังนั้น สำนักงานอำนวยการและโครงการในกำกับฯ จึงกำหนดแนวทางการดำเนินงาน (ด้านงาน ด้านเงิน ด้านบุคคล) เพื่อรองรับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ดังนี้

#### ➤ สำนักงานอำนวยการ

##### (1) กลุ่มงานคลังและทรัพย์สิน

- ดำเนินการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย และเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงตรวจการนำส่งเงิน และใบเสร็จรับเงินของโครงการในกำกับ และศูนย์ฝึกปฏิบัติการอาหารนานาชาติ
- รวบรวมและจัดทำงบการเงินของสำนักงานอำนวยการ และโครงการในกำกับ
- จัดทำเอกสารเพื่อการตรวจสอบ นำส่ง บริษัท สามสิบลี้ออดิต จำกัด

##### (2) กลุ่มงานนโยบายและแผน

- รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร และนำเสนอเอกสารตามกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำเอกสารประกอบการประชุมต่าง ๆ
- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้กับโครงการในกำกับ
- ตรวจสอบโครงการ/กิจกรรมที่เสนอขออนุมัติ
- ติดตามผลการดำเนินงานรายเดือน
- ศึกษาข้อมูล และกิจกรรมที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ เพื่อจัดทำโครงการ Suan Dusit Senior Wellness & Spa
- มีส่วนร่วมในการตรวจการทำความสะอาดห้องพักรักษาตัวของโรงแรม



(3) กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

- ยื่นขอรับประโยชน์ทดแทนจากกองทุนประกันสังคม
- การชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี
- ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ประกาศต่าง ๆ ของสำนักกิจการพิเศษ
- ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษ ในการประชุมครั้งที่ 4(6)/2564 ได้แก่ จัดทำแบบข้อตกลงความร่วมมือของโครงการในกำกับ กรณีการงดจ่ายและลดค่าตอบแทนต่าง ๆ, จัดทำ (ร่าง) สัญญาการกู้ยืมเงิน กรณีที่ประกันสังคมล่าช้าการจ่ายเงินประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงานเนื่องจากเหตุสุดวิสัย, จัดทำ (ร่าง) ประกาศสำนักกิจการพิเศษ การจ่ายค่าตอบแทนการเข้าฝึกอบรมของพนักงานโครงการศูนย์บริหารกายเพื่อสุขภาพ, จัดทำ (ร่าง) ประกาศสำนักกิจการพิเศษ การจ่ายเงินเยียวยาจำนวน 3,000 บาท เพื่อช่วยเหลือพนักงานโครงการศูนย์บริหารกายเพื่อสุขภาพ ในช่วงปิดการดำเนินงาน
- ประสานงานประธานคณะกรรมการกองทุนสะสมเลี้ยงชีพ เพื่อของดการนำส่งเงินสะสมเลี้ยงชีพของพนักงานและเงินสมทบสะสมเลี้ยงชีพของนายจ้างของโครงการศูนย์บริหารกายเพื่อสุขภาพ ในช่วงระหว่างเกิดการแพร่ระบาดของไวรัสฯ

➤ โครงการอาคารอเนกประสงค์ฯ

ดำเนินงาน และด้านบุคคล

- เปิดให้บริการแผนกต่าง ๆ ตามปกติ สำหรับแผนกห้องอาหารเปิดบริการ เวลา 06.00 – 20.00 น.
- หมุนเวียนพนักงานปฏิบัติงานจุดคัดกรอง และทำความสะอาดพื้นที่บริเวณโรงแรม
- หมุนเวียนพนักงานมาปฏิบัติงานหน่วยงานที่มีรายได้/มีลูกค้า
- ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรน่าสายพันธุ์ใหม่ (COVID-19) ตามประกาศของกรุงเทพมหานคร และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

อาทิ มาตรการ การบริการลูกค้าแบบชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) ในทุกจุดบริการ เข้า - ออก, อบอุ่น ฆ่าเชื้อและจัดที่นั่งเว้นระยะห่างตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ ผู้รับบริการทุกท่านจึงมั่นใจได้ ในการมาใช้บริการ



สุขอนามัยที่ดี และปลอดภัยจากเชื้อโรค เช่น พนักงานระดมพลังร่วมกันทำความสะอาด ตามบริเวณจุดบริการต่าง ๆ อาทิ ระเบียงห้องพัก ประตูทางเข้า – ออก ทางเดิน ลิฟท์ ห้องน้ำ และเคาน์เตอร์ในจุดบริการต่าง ๆ ภายใน โรงแรมสวนดุสิต เซนต์

- จัดส่งพนักงานเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ร่วมกับโครงการอาหารกลางวัน 1 (ครัวสวนดุสิต) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และศักยภาพในการปฏิบัติงาน
- ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาสถานที่ ให้มี





➤ โครงการอาหารกลางวัน 1 (ครัวสวนดุสิต)

ดำเนินงาน และด้านบุคคล

- วิเคราะห์งานในแต่ละแผนก วางแผนอัตราค่าจ้างที่เหมาะสม จัดคนให้เหมาะสมกับปริมาณงาน รวมทั้งให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้เพื่อให้งานเกิดความต่อเนื่อง

- แจ้งให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายที่ประชุมผู้บริหารโครงการฯ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ “ปรับเมนู ดูเงินสด ลดสิ้นเปลือง

- จัดให้มีการอบรมรับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ โดยสร้างความร่วมมือและเปิดโอกาสให้พนักงานจากหน่วยงานต่าง ๆ ได้เข้าร่วมเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และศักยภาพในการปฏิบัติงานด้วย ซึ่งมีหลักสูตรในการอบรม จำนวน 9 หลักสูตร ดังนี้

- (1) อบรมความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 (จำนวน 3 รุ่น)
- (2) อบรมระบบการจัดซื้อและต้นทุน (จำนวน 2 รุ่น)
- (3) อบรมการให้บริการลูกค้าที่เป็นเลิศ (จำนวน 2 รุ่น)
- (4) อบรมการใช้งาน line Officials งานขายเดลิเวอรี่ (จำนวน 2 รุ่น)
- (5) อบรม 5 ส.และหลักสุขาภิบาลอาหาร (จำนวน 2 รุ่น)
- (6) อบรมเสริมทักษะ/เทคนิค 1) เมนูทอดมันปลากราย 2) ไช้พะไล้ 3) หมูทอด เชียงใหม่
- (7) เสริมทักษะ / เทคนิค การอบ/ทอด/นึ่ง/ไก่เทอริยากิ
- (8) อบรมการทำขนมไทย 1) บัวลอยเผือก 2) ขนมงา
- (9) อบรม “ข้าวแช่ชาววัง”



➤ โครงการศูนย์บริหารกายเพื่อสุขภาพ

- จัดตารางพนักงานให้มาปฏิบัติงานเพื่อดูแลสภาพน้ำ สัปดาห์ละ 2 ครั้ง ครั้งละ 2 คน
- จัดตารางพนักงานให้มาปฏิบัติงาน เพื่อดูแลสภาพพื้นที่ในส่วนของสำนักงาน พิเศษเซ็นเตอร์ สระว่ายน้ำ และนวดแผนไทย วันละ 2 คน (พนักงานสำนักงาน 1 คน และแม่บ้าน 2 คน)
- จัดตารางการอบรมให้กับพนักงาน
- ในระหว่างที่หยุดประกอบกิจการเป็นการชั่วคราว เพื่อป้องกันการระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 พนักงานรับประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงาน เงินเยียวยา ค่าตอบแทนการมาปฏิบัติงาน/การมาดูแลสภาพน้ำ สภาพพื้นที่ และค่าตอบแทนการมาอบรม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันทรเจริญ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มีข้อเสนอแนะการดำเนินงานในภาพรวม ดังนี้

- การดำเนินงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ (COVID-19) ต้องควบคู่ไปกับการพัฒนาบุคลากร
  - การรักษาฐานลูกค้าเก่า และการช่วยเหลือกันในการปฏิบัติงาน
  - จัดให้มีการอบรมรับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และศักยภาพในการปฏิบัติงาน โดยพนักงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ ซึ่งมีหลักสูตรในการอบรม จำนวน 6 หลักสูตร ดังนี้
- (1) อบรมการดูแลตักในสระว่ายน้ำ
  - (2) อบรมเรื่องการจัดโปรแกรมการออกกำลังกายสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ
  - (3) อบรมการเรื่องล้างเครื่องกรองน้ำสระว่ายน้ำ
  - (4) อบรมหลักการเรื่องใช้เครื่องออกกำลังกายที่ถูกต้อง
  - (5) อบรมการเรียนการสอนว่ายน้ำ
  - (6) อบรมพื้นฐานของการออกกำลังกายในน้ำ (Aquatic Exercise)



## เอกสารอ้างอิง

- กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม. ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ 9). ไทยรัฐออนไลน์. สืบค้นวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564 จาก <https://www.thairath.co.th/news/local/2005636>.
- เกียรติพงษ์ อุดมธนะธีระ. แนวคิดและทฤษฎี โดย Luther Gulick รูปแบบการบริหารจัดการ 7 ประการ (POSDCORB). สืบค้นวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564 จาก <https://www.iok2u.com/index.php/article/e-book/238-posdcorb-7-luther-gulick>.
- กรุงเทพมหานคร. ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 15). สำนักงานประชาสัมพันธ์ กรุงเทพมหานคร. สืบค้นวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 จาก <https://www.thairath.co.th/news/local/2005636>. <http://www.prbangkok.com/th/post/view/MDY1cDBzNnM0NHlyb3Ezc3E2NnEyNDk0cDRyOTQzcjQzMjExMg==>
- มหาวิทยาลัยสวนดุสิต. ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราวเนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 (ฉบับที่ 1/2564). สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.
- ..... ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราวเนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 (ฉบับที่ 2/2564). สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.
- ราชกิจจานุเบกษา. กฎกระทรวง การได้รับประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงานเนื่องจากมีเหตุสุดวิสัย อันเกิดจากการระบาดของโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ พ.ศ.2563. ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ.2563. สืบค้นวันที่ 1 มกราคม 2564 จาก [http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2563/A/107/T\\_0006.PDF](http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2563/A/107/T_0006.PDF)
- ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข. รายงานสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019. ฉบับที่ 350 วันที่ 18 ธันวาคม 2563 เวลา 12.00 น. สืบค้นวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 จาก <https://ddc.moph.go.th/viralpneumonia/file/situation/situation-no350-181263.pdf>
- สำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต. เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ 4(6)/2564.
- ..... แผนการดำเนินงานสำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

## ภาคผนวก

ผนวก ก. : ประกาศกรุงเทพมหานคร  
เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 15)  
วันที่ 1 มกราคม 2564





ประกาศกรุงเทพมหานคร

เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ ๑๕)

ตามที่ได้มีการประกาศเรื่อง การขยายระยะเวลาการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร (คราวที่ ๘) ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยขยายระยะเวลาการบังคับใช้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักรออกไปจนถึงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ และประกาศใช้ข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๑๕) ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ และได้มีประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ ๑๔) ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ แล้ว นั้น

เนื่องจากยังพบการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โรคโควิด - 19) ระลอกใหม่ขึ้นในบางเขตพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร และจังหวัดใกล้เคียง อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 และดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังกล่าวข้างต้น อันเป็นการปกป้องความมั่นคงปลอดภัยทางด้านการสาธารณสุขของประเทศ และป้องกันมิให้เกิดการระบาดเพิ่มขึ้นจนมีอาจควบคุมได้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๑๕) ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานคร ตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ จึงให้ปิดสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดโรคเป็นการชั่วคราว และกำหนดมาตรการเฝ้าระวังและควบคุมการแพร่ระบาดของโรค ดังต่อไปนี้

๑. ปิดสถานที่

๑.๑ สถานบริการ ผับ บาร์ สถานบันเทิง และสถานประกอบการใดที่เปิดให้บริการในลักษณะที่คล้ายสถานบริการ

๑.๒ สวนน้ำ สวนสนุก

๑.๓ สนามเด็กเล่น เครื่องเล่นสำหรับเด็กในตลาด ตลาดน้ำ และตลาดนัด

๑.๔ โต๊ะสนุกเกอร์ บิลเลียด

๑.๕ สถานที่เล่นตุ๊กแก

๑.๖ ร้านเกม และร้านอินเทอร์เน็ต

๑.๗ สนามชนไก่ และสนามซ้อมชนไก่

๑.๘ สถานรับเลี้ยงเด็ก หรือสถานดูแลผู้สูงอายุ (ยกเว้นที่มีการรับตัวไว้พักค้างคืนเป็นปกติธุระ)

๑.๙ สนามมวย

๑.๑๐ โรงเรียนสอนศิลปะการต่อสู้ (ยิม)

๑.๑๑ สนามม้า

๑.๑๒ สถานประกอบกิจการอาบน้ำ

๑.๑๓ สถานประกอบกิจการอาบอบนวด

๑.๑๔ สนามแข่งขัน...

- ๑.๑๔ สนามแข่งขันทุกประเภท
- ๑.๑๕ สถานที่ให้บริการห้องจัดเลี้ยง สถานที่จัดเลี้ยง รวมถึงสถานที่อื่นใดที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน
- ๑.๑๖ สนามชนโค สนามกัฒปลา หรือสนามแข่งขันอื่นในลักษณะทำนองเดียวกัน
- ๑.๑๗ สนามพระเครื่อง ศูนย์พระเครื่อง
- ๑.๑๘ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เด็กก่อนวัยเรียน
- ๑.๑๙ สถานเสริมความงาม (ไม่ได้รับอนุญาตเป็นคลินิกเวชกรรม) สถานที่สักหรือเจาะผิวหนัง หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกาย
- ๑.๒๐ สถานที่ออกกำลังกายฟิตเนส
- ๑.๒๑ สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ สปา และสถานประกอบการนวดแผนไทย นวดฝ่าเท้า
- ๑.๒๒ สนามฝึกซ้อมมวย โรงยิม หรือค่ายมวย
- ๑.๒๓ สถานที่เล่นโบว์ลิ่ง สเก็ต หรือโรลเลอร์เบลด หรือการละเล่นอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน
- ๑.๒๔ สถาบันลีลาศ หรือสอนลีลาศ
- ๑.๒๕ อาคารสถานที่ของโรงเรียน สถาบันกวดวิชา และสถาบันการศึกษาทุกประเภท โดยห้ามใช้เพื่อจัดการเรียนการสอน การสอบ การฝึกอบรม หรือการทำกิจกรรมใด ๆ ที่มีผู้เข้าร่วมจำนวนมาก เว้นแต่เป็นการดำเนินการสื่อสารแบบทางไกลหรือด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์
๒. สถานที่ดังต่อไปนี้ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคเพื่อยับยั้งการแพร่ระบาดของโรคเนบแท้ยประกาศนี้โดยเคร่งครัด
- ๒.๑ ร้านอาหารหรือเครื่องดื่ม ร้านสะดวกซื้อ รถเข็น หาบเร่ แผงลอย ภัตตาคาร สวนอาหาร ศูนย์อาหาร โรงอาหาร ซึ่งไม่รวมถึงสถานบริการ ผับ บาร์ ห้ามการบริโภคสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ ในสถานที่ดังกล่าว
- ๒.๒ ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า และคอมมูนิตีมอลล์
- ๒.๓ ศูนย์แสดงสินค้า ศูนย์ประชุม หรือสถานที่จัดนิทรรศการ
- ๒.๔ ห้องประชุมในโรงแรมหรือศูนย์ประชุม
- ๒.๕ ร้านค้าปลีก/ค้าส่งขนาดย่อม ร้านค้าปลีก/ค้าส่งชุมชน ตลาด ตลาดน้ำ และตลาดนัด
- ๒.๖ ร้านค้าปลีก/ค้าส่ง หรือตลาดค้าส่งขนาดใหญ่
- ๒.๗ ร้านเสริมสวย แต่งผมหรือตัดผมสำหรับบุรุษหรือสตรี ให้เปิดดำเนินการโดยจำกัดเวลา การให้บริการในร้านไม่เกินรายละสองชั่วโมงและต้องไม่มีผู้นั่งรอในร้าน
- ๒.๘ สถานรับเลี้ยงเด็กหรือสถานดูแลผู้สูงอายุ (เฉพาะที่มีการรับตัวไว้พักค้างคืนเป็นปกติธุระ)
- ๒.๙ คลินิกเวชกรรมเสริมความงาม ร้านทำเล็บ
- ๒.๑๐ สนามกอล์ฟ และสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ
- ๒.๑๑ สนามกีฬา
- ๒.๑๒ สวนสาธารณะ ลาน - พื้นที่กิจกรรมสาธารณะ สถานที่ออกกำลังกาย สนามกีฬา ลานกีฬา
- ๒.๑๓ สถานที่ให้บริการดูแลรักษาสัตว์ สปา อาบน้ำ ตัดขน รับเลี้ยงหรือรับฝากสัตว์
- ๒.๑๔ สถานที่หรือสนามออกกำลังกายในร่ม
- ๒.๑๕ สระว่ายน้ำสาธารณะทั้งกลางแจ้งและในร่ม
- ๒.๑๖ สวนพฤกษศาสตร์ สวนดอกไม้ พิพิธภัณฑ์ ศูนย์การเรียนรู้ แหล่งประวัติศาสตร์ โบราณสถาน ห้องสมุดสาธารณะ และหอศิลป์

๒.๑๗ สระน้ำ...

- ๒.๑๗ สระน้ำเพื่อการเล่นกีฬาหรือกิจกรรมทางน้ำในบึง  
๒.๑๘ โรงภาพยนตร์ โรงละคร โรงมหรสพ  
๒.๑๙ สวนสัตว์ หรือสถานที่จัดแสดงสัตว์
๓. สถานที่อื่นนอกเหนือจากข้อ ๒ ให้ผู้เกี่ยวข้องจัดให้มีมาตรการป้องกันโรคดังต่อไปนี้
- ๓.๑ บริการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย หรือการคัดกรองอาการป่วยในระบบทางเดินหายใจ  
๓.๒ ให้สวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า  
๓.๓ อำนวยความสะดวกในการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑ เมตรและจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมมิให้แออัด
- ๓.๔ จัดให้มีที่ล้างมือด้วยสบู่ แอลกอฮอล์เจลหรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค  
๓.๕ จัดให้มีการเช็ดทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสของสถานที่ที่เกี่ยวข้องก่อนการทำกิจกรรมรวมทั้งระหว่างและภายหลังการทำกิจกรรมด้วย
- ๓.๖ ให้มีการลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่และเพิ่มมาตรการใช้แอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด

ผู้ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามอาจมีความผิดตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และอาจมีความผิดตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปีหรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับและหากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อ ๒ และข้อ ๓ จะถูกสั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว

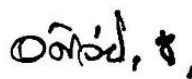
กรุงเทพมหานครขอความร่วมมือให้ทุกคนสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า เมื่อออกจากที่พักอาศัย

กรณีประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ ๑๔) ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ขัดหรือแย้งกับประกาศกรุงเทพมหานครฉบับนี้ ให้บังคับตามประกาศกรุงเทพมหานครฉบับนี้

อนึ่ง เนื่องจากเป็นกรณีที่มีความจำเป็นรีบด่วนหากปล่อยให้เนิ่นช้าไปจะก่อให้เกิดผลเสียหายอย่างร้ายแรงแก่สาธารณสุขหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ จึงไม่อาจให้คู่กรณีใช้สิทธิโต้แย้ง ตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง (๑) แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง ยกเว้นข้อ ๑.๒๕ ให้มีผลถึงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พลตำรวจเอก   
(อัศวิน ขวัญเมือง)  
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ผนวก ข. : ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ  
นวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของ  
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ 9)  
วันที่ 2 มกราคม 2564



ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)  
(ฉบับที่ ๙)

ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้ประกาศมาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จำนวน ๘ ฉบับ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานภายในกระทรวงเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ดังกล่าว นั้น

เนื่องจากการระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ได้ขยายพื้นที่การแพร่โรคออกเป็นวงกว้างกระจายไปในหลายเขตพื้นที่ และการตรวจพบผู้ป่วยยืนยันติดเชื้อรายใหม่ โดยเฉพาะกรณีที่เป็นกรณีติดเชื้อภายในประเทศมีจำนวนเพิ่มสูงขึ้นในแต่ละวัน ประกอบกับมีการเดินทางของบุคคลจากเขตพื้นที่สถานการณ์ที่กำหนดให้เป็นเขตพื้นที่ควบคุมสูงสุด ซึ่งโดยส่วนใหญ่ยังไม่ปรากฏอาการของโรคเป็นเหตุให้เชื้อโรคแพร่ออกไป ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และดำเนินการตามนโยบายรัฐบาลในการกำหนดและบังคับใช้ตามมาตรการต่าง ๆ ที่มีการกำหนดจังหวัดเป็นพื้นที่ ๓ ระดับ ตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข และของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) (ศบค.)

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงกำหนดมาตรการและแนวทางการปฏิบัติเพิ่มเติม เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานภายในกระทรวง อว. พิจารณาดำเนินการดังนี้

๑. ห้ามการใช้อาคารหรือสถานที่ของสถาบันการศึกษาทุกประเภทที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่สถานการณ์ที่กำหนดเป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุด เพื่อการจัดการเรียนการสอน การสอบ การฝึกอบรม หรือการทำกิจกรรมใดๆ ที่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนมาก เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

(๑) เป็นการใช้อาคารสถานที่เพื่อจัดการเรียนการสอนหรือจัดกิจกรรมเพื่อการสื่อสารแบบทางไกลหรือด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เป็นการใช้อาคารหรือสถานที่เพื่อให้ความช่วยเหลือ สงเคราะห์ อุปถัมภ์ หรือให้การอุปการะแก่บุคคล

(๓) เป็นการใช้ปฏิบัติราชการ ปฏิบัติงานตามภารกิจ หรือจัดกิจกรรมของทางราชการหรือกิจกรรมเพื่อประโยชน์สาธารณะโดยได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๒. ห้ามการจัดกิจกรรมในเขตพื้นที่สถานการณ์ที่กำหนดเป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุด ซึ่งมีผู้เข้าร่วมเป็นจำนวนมากและมีโอกาสติดต่อสัมผัสกันได้โดยง่าย เช่น การประชุม การสัมมนา การจัดเลี้ยง การแจกจ่ายอาหารหรือสิ่งของ เว้นแต่เป็นการดำเนินการโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือเป็นการจัดกิจกรรมในพื้นที่ที่กำหนดให้เป็นสถานที่กักกันโรคโดยมีมาตรการทางสาธารณสุขรองรับ

๓. ในเขตพื้นที่สถานการณ์ที่กำหนดให้เป็นเขตพื้นที่ควบคุมสูงสุด ให้สถานที่ กิจการ หรือการทำกิจกรรมดังต่อไปนี้ เปิดดำเนินการได้ภายใต้เงื่อนไข เงื่อนไข และการจัดระบบและระเบียบต่าง ๆ ที่กำหนด



(๑) การจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มในหน่วยงานของกระทรวง อว. ให้จัดระเบียบการเข้าใช้บริการ จำนวนผู้นั่งบริโภคในร้าน และการจัดสถานที่ให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันโรคและคำแนะนำของทางราชการ โดยอาจให้เป็นลักษณะของการนำกลับไปบริโภคที่อื่น

(๒) เพื่อเป็นการป้องกันและระงับยับยั้งการแพร่โรคที่สอดคล้องกับสถานการณ์ของแต่ละเขตพื้นที่สถานการณ์ให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประกาศกำหนดหรืออาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่ออาจพิจารณาสั่งปิด จำกัด หรือห้ามการดำเนินการของพื้นที่ สถานที่ หรือพาหนะหรือสิ่งหนึ่งสิ่งใดการทำกิจกรรมอื่นในเขตพื้นที่รับผิดชอบซึ่งมีความเสี่ยงต่อการระบาดของโรคเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ได้ โดยให้ดำเนินการตามมาตรการหรือแนวปฏิบัติตามข้อกำหนด

๔. ให้บุคลากร อว. งตหรือชะลอการเดินทางข้ามเขตพื้นที่จังหวัดเว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นซึ่งต้องขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจอนุญาต และแสดงหลักฐานต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ รวมทั้งเข้ารับการตรวจคัดกรอง และต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนด อันอาจทำให้ไม่ได้รับความสะดวกในการเดินทางและทำให้ต้องใช้ระยะเวลาการเดินทางมากกว่าปกติ ทั้งนี้ กรณีของกรุงเทพมหานครและปริมณฑลให้ถือว่าเป็นเขตพื้นที่เดียวกัน

๕. ให้สถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานภายในกระทรวงกำหนดมาตรการในการทำงานสำหรับบุคลากรในสังกัด โดยให้ใช้มาตรการการทำงานที่บ้าน (Work from Home) หรือปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง เพื่อลดการเดินทางและลดการสัมผัสเชื้อ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงานพิจารณาระดับความเสี่ยงและบริบทของพื้นที่ที่มีความเสี่ยงตามประกาศระดับความเสี่ยงที่ ศบค.กำหนด เพื่อกำหนดสัดส่วนการทำงานที่บ้าน (Work from Home) หรือการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง หรือการสลับวันหรือการเหลื่อมเวลาการเข้าปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมของพื้นที่ที่มีความเสี่ยง

๖. ให้สถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานภายในกระทรวงปรับรูปแบบและวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ โดยเน้นการทำงานในรูปแบบออนไลน์ หรือการจัดประชุมผ่านระบบทางไกล โดยให้หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงานพิจารณาปรับระบบการบริหารจัดการและรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์

๗. ให้สถาบันอุดมศึกษาปรับรูปแบบการเรียนการสอน โดยเน้นการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์หรือแบบผสมผสาน และปรับวิธีการวัดประเมินผลให้สอดคล้องกับสถานการณ์ เพื่อให้การจัดการศึกษามีความต่อเนื่องและมีให้เกิดผลกระทบต่อบัณฑิตศึกษา

๘. ให้สถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานภายในกระทรวงดำเนินการตามมาตรการควบคุมหลักในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ตามที่กระทรวง อว. ศบค. และกระทรวงสาธารณสุขกำหนดอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายแอนก เหล่าธรรมทัศน์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ผนวก ค. : ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว เนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 ฉบับที่ 1/2564 และฉบับที่ 2/2564 ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2564



## ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เรื่อง ปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว เนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19  
(ฉบับที่ 1/2564)

1.ให้งดการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษา และนักเรียนโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ทุกชั้นปี ทุกระดับ ในมหาวิทยาลัย รวมถึงอาคารบัณฑิตวิทยาลัย และศูนย์วิทยาศาสตร์ ถนนสิรินธร ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2564 จนถึงวันที่ 17 มกราคม 2564 หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

2.ให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (work from home) ณ สถานที่พักอาศัยของตนเอง ไปจนถึงวันที่ 17 มกราคม 2564 หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง เว้นแต่กรณีที่มีหน้าที่จำเป็นต้องมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามที่ ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าหน่วยงาน และได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าหน่วยงาน หรือรองอธิการบดีที่กำกับการปฏิบัติงานหรือกำกับดูแล

ทั้งนี้การปฏิบัติงานที่บ้าน (work from home) ของบุคลากรให้หัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าหน่วยงาน หรือรองอธิการบดีที่กำกับการปฏิบัติงานหรือกำกับดูแล มอบหมายงานและติดตามการทำงานของบุคลากรของตนเอง เพื่อให้การดำเนินงานของส่วนงานและหน่วยงานมีความต่อเนื่องและไม่เกิดผลกระทบต่อการบริหารงานของ มหาวิทยาลัย

3.ให้ส่วนงานและหน่วยงาน งดการจัดประชุม สัมมนา อบรม หรือกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งหมด ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2564 หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

4.วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้งทุกแห่ง ให้ปฏิบัติตามประกาศศูนย์บัญชาการป้องกันและแก้ไขปัญหาระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของจังหวัดสุพรรณบุรี จังหวัดลำปาง จังหวัดนครนายก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และจังหวัดตรัง อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 2 มกราคม 2564





ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
เรื่อง ปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว  
เนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ COVID-19  
(ฉบับที่ ๒/๒๕๖๔)

ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว เนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ COVID-19 (ฉบับที่ ๑/๒๕๖๔) ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วนั้น เนื่องจากยังพบการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ระลอกใหม่ในบางเขตพื้นที่ของกรุงเทพมหานครและจังหวัดใกล้เคียงอย่างต่อเนื่อง และอาจมีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น นั้น

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จึงประกาศปิดมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว เนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ COVID-19 (ฉบับที่ ๒/๒๕๖๔) ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ และขอให้ส่วนงานและหน่วยงานดำเนินการดังนี้

๑. นักศึกษา ในมหาวิทยาลัย อาคารบัณฑิตวิทยาลัย และศูนย์วิทยาศาสตร์ ถนนสิรินธร รวมถึงวิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้งทุกแห่ง ทุกชั้นปี ทุกระดับ เปิดภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ โดยจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์

๒. นักเรียนโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ทุกระดับ ให้ปิดการเรียนการสอนจนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

๓. ให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (work from home) ณ สถานที่พักอาศัยของตนเองไปจนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง เว้นแต่กรณีที่มีหน้าที่จำเป็นต้องมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าหน่วยงาน และได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าหน่วยงาน หรือรองอธิการบดีที่กำกับการปฏิบัติงานหรือกำกับดูแล

ทั้งนี้การปฏิบัติงานที่บ้าน (work from home) ของบุคลากรให้หัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าหน่วยงาน หรือรองอธิการบดีที่กำกับการปฏิบัติงานหรือกำกับดูแล มอบหมายงานและติดตามการทำงานของบุคลากรของตนเอง และให้รายงานข้อมูลการปฏิบัติงาน work from home ตามแบบรายงานสรุปข้อมูลรายชื่อผู้ปฏิบัติงานในระหว่างมหาวิทยาลัยปิดทำการตามประกาศของมหาวิทยาลัย พร้อมจัดส่งให้กองบริหารงานบุคคลตามที่กองบริหารงานบุคคลกำหนด เพื่อให้การดำเนินงานของส่วนงานและหน่วยงานมีความต่อเนื่องและไม่เกิดผลกระทบต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

๔. ให้ส่วนงานและหน่วยงาน จัดการจัดประชุม สัมมนา อบรม หรือกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งหมด ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

๕. วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้งทุกแห่ง ให้ปฏิบัติตามประกาศของจังหวัดสุพรรณบุรี จังหวัดลำปาง จังหวัดนครนายก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และจังหวัดตรัง อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ศิโรจน์ ผลพันธิน)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

- ชื่อเรื่อง : ฝ่าวิกฤติโควิด - 19 สำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- โดย : ดร.สุทัศน์ มุ่มแดง  
นางอารีวรรณ บุญคุ้ม  
นางมณีนุช เจตน์อารี
- จำนวนหน้า : 40 หน้า
- พิมพ์ครั้งที่ 1 : มีนาคม 2564
- จำนวนจัดพิมพ์ : 300 เล่ม
- ราคา : 119 บาท
- จัดพิมพ์และจำหน่าย : สำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- พิมพ์ที่ : บริษัท กราฟฟิต สเปซ จำกัด  
171/3 ซ.ภาวนา ลาดพร้าว 41 เขตห้วยขวาง  
แขวงสามเสนนอก กรุงเทพมหานคร 10310  
โทร. 0-2551-9652  
โทรสาร. 0-2512-4167
- ISBN : 978 – 616 – 286 – 016 – 4







Suan Dusit  
The Office of Business Affairs

# ฝ่าวิกฤติ โควิด-19

สำนักกิจการพิเศษ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



ISBN : 978-616-286-016-4