



Suan Dusit
The Office of Business Affairs

5

กลยุทธ์ ปรับ-เปลี่ยน

เพิ่มโอกาสความสำเร็จที่ยั่งยืน

ภายใต้ภาวะวิกฤติ

ช่วงโควิด-19

สำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ISBN : 978-616-286-015-7



5

กลยุทธ์ ปรับ-เปลี่ยน

เพิ่มโอกาสความสำเร็จที่ยั่งยืน

ภายใต้ภาวะวิกฤติ

ช่วงโควิด-19

สำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ISBN : 978-616-286-015-7

คำนำ

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) นับตั้งแต่ปรากฏข้อมูลพบผู้ติดเชื้อในปลายปี 2562 จนถึงมีการแพร่ระบาดในหลายประเทศ รวมถึงประเทศไทย ในช่วงเดือนมีนาคม 2563 เป็นต้นมา รัฐบาลและหน่วยงานได้มีมาตรการและแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาด โดยในส่วนของสำนักกิจการพิเศษและโครงการในกำกับทั้ง 3 โครงการ ได้แก่ โครงการอาคารอเนกประสงค์ปฏิบัติการวิชาชีพธุรกิจ โครงการอาหารกลางวัน 1 และโครงการศูนย์บริหารกายเพื่อสุขภาพต้องปฏิบัติตามประกาศของกรุงเทพมหานคร ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมถึงประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งมีผลกระทบต่อการทำงานตามแผนของสำนักกิจการพิเศษและโครงการในกำกับ

คณะกรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิตในฐานะที่กำกับดูแลการดำเนินงานของสำนักกิจการพิเศษและโครงการในกำกับมีความห่วงใยต่อผลกระทบการทำงานในสภาวะการณดังกล่าว จึงได้มีการนำเสนอแนวความคิดด้านการบริหารจัดการ ในหัวข้อ “ปรับ-เปลี่ยน...เพิ่มโอกาสความสำเร็จที่ยั่งยืน ภายใต้ภาวะวิกฤติ” ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ 6(6)/2563 วันพุธที่ 27 พฤษภาคม 2563 ผู้เขียนสรุปเป็นแนวทางในการเผชิญวิกฤติโควิด-19 ได้เป็น 5 กลยุทธ์ ปรับ-เปลี่ยน เพิ่มโอกาสความสำเร็จที่ยั่งยืน ภายใต้ภาวะวิกฤติช่วงโควิด-19 สำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้แก่ 1) นโยบาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์; กล้าคิด กล้าทำ กล้าเปลี่ยนแปลง 2) Passion to Win 3) การดำเนินธุรกิจแบบ 5T+V 4) การตลาดแบบ New/Advance Promotion & Service และ 5) การเป็น Professional; Upskill/ Reskill/ New skill ซึ่งผู้เขียนเห็นว่าเป็นประโยชน์โดยรวมต่อการบริหารจัดการของสำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิตและการเรียนรู้ของหน่วยงานที่สนใจต่อไป

ดร.สุทัศน์ มุมแดง
กุมภาพันธ์ 2564

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทนำ	1
ปรับ - เปลี่ยน เพิ่มโอกาสความสำเร็จที่ยั่งยืน ภายใต้ภาวะวิกฤติช่วงโควิด-19 สำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	5
การดำเนินงานของโครงการในกำกับตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร สำนักกิจการพิเศษ	14
เอกสารอ้างอิง	17
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก คณะกรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษ	19
ภาคผนวก ข เอกสารประกอบการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ 6(6)/2563	22
ภาคผนวก ค รายงานการประชุมสำนักงานอำนวยการ สำนักกิจการพิเศษ พบโครงการในกำกับ	30

บทนำ

สำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิตเป็นหน่วยงานสนับสนุนตามโครงการสร้างหลักของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยนำองค์ความรู้ และนวัตกรรมที่เกิดจากการพัฒนาทางวิชาการของหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยมาดำเนินการต่อยอดให้เป็นรูปธรรมในลักษณะ “ธุรกิจวิชาการ” จากแนวทางพัฒนามหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ.2559 – 2563 ในส่วนของสำนักกิจการพิเศษ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต มุ่งเน้นการจัดการคุณภาพของสำนักกิจการพิเศษ ซึ่งเป็นการพัฒนาและสนับสนุนโครงการในกำกับ ของสำนักกิจการพิเศษให้สามารถตอบสนองสังคมได้ในส่วนของ Social Return on Investment ทั้งในด้านของ Business Dimension และ Academic Dimension โดยมอบหมายให้สำนักงานอำนวยการ สำนักกิจการพิเศษ กำกับดูแล ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของโครงการในกำกับที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้นำองค์ความรู้ (Knowledge) และนวัตกรรม (Innovation) ที่เกิดจากการพัฒนาทางวิชาการของหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ มาดำเนินการต่อยอดให้เป็นรูปธรรมในลักษณะของธุรกิจวิชาการ โดยการเชื่อมโยง และการร่วมมือระหว่างหน่วยงานทางวิชาการกับหน่วยงานธุรกิจ ผ่านกระบวนการจัดการที่มีคุณภาพ ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต กำหนดให้แบ่งหน่วยงานภายในสำนักกิจการพิเศษ เป็นสำนักงานอำนวยการ สำนักกิจการพิเศษ ตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงาน พ.ศ.2558 เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 โดยให้ สำนักงานอำนวยการ สำนักกิจการพิเศษ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1. กำกับดูแล ส่งเสริม สนับสนุน โครงการที่อยู่ในกำกับดูแลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. ร่วมมือกับหลักสูตร/โรงเรียน/คณะ ในการพัฒนาองค์ความรู้ด้านต่าง ๆ มาใช้ในการจัดกิจกรรม และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา รวมถึงส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการคุณภาพ เพื่อให้เป็นมาตรฐานยอมรับได้ และเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและสิ่งใหม่ ๆ ผ่านกระบวนการให้บริการวิชาการแบบ “ห้องเรียนสนาม” สำหรับนักศึกษา หลักสูตร/คณะ/โรงเรียน และชุมชน ได้แก่
 - เป็นศูนย์ฝึกปฏิบัติการด้านการโรงแรมและงานจัดเลี้ยง ณ โรงแรมสวนดุสิต เพลส
 - เป็นศูนย์อาหารที่ได้มาตรฐาน และ อาหารสำหรับเด็กปฐมวัย โดย คหิวสวนดุสิต
 - การส่งเสริมบุคลิกภาพ และ สุขภาพที่ดี ณ ศูนย์บริหารกายเพื่อสุขภาพ
3. การค้นหาโครงการใหม่ เพิ่มขึ้นตามนโยบายมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้ให้ความเห็นชอบ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย สำนักกิจการพิเศษ พ.ศ.2559 และ ฉบับที่ 2 พ.ศ.2561 โดยมีโครงการในกำกับ 3 โครงการ ดังนี้



The Suan Dusit Place

1. โครงการอาคารอเนกประสงค์ปฏิบัติการวิชาชีพธุรกิจ (โรงแรมสวนดุสิต เพลส)

เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ด้านสนับสนุนการเรียนการสอนของโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ เป็นสถานประกอบการภายในที่มีมาตรฐานในงานธุรกิจการโรงแรม ซึ่งมีการให้บริการห้องพัก ห้องประชุม/สัมมนา ห้องอาหารดุสิตา บริการงานจัดเลี้ยงทั้งภายในภายนอก และเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการโรงแรม และ

สาขาวิชาการจัดการงานบริการ (หลักสูตรนานาชาติ) และคณะ/โรงเรียนที่เกี่ยวข้อง โดยมีเอกลักษณ์เฉพาะในด้านการบริการที่เป็นมาตรฐานสากล



2. โครงการอาหารกลางวัน 1 (ครัวสวนดุสิต)

เป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านสวัสดิการอาหารให้กับนักเรียนโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ บุคลากร และนักศึกษา โดยผ่านกระบวนการบริหารงานในรูปแบบของครัวมาตรฐานตามความเชี่ยวชาญของสวนดุสิต จากการเรียนสู่ธุรกิจวิชาการด้านอาหาร เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในสาขาวิชา คหกรรมศาสตร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ สาขาวิชาเทคโนโลยีการแปรรูปอาหาร สาขาวิชาโภชนาการและการประกอบอาหาร สังกัดโรงเรียนการเรือน มีเอกลักษณ์เฉพาะในด้านความเชี่ยวชาญด้านอาหารของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ถ่ายทอดมาจากอดีตจนถึงปัจจุบัน



3. โครงการศูนย์บริหารกายเพื่อสุขภาพ

เป็นหน่วยงานสนับสนุนความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ด้านการพัฒนาบุคลิกภาพให้กับนักศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาสาขาวิชาธุรกิจการบินและสาขาวิชาธุรกิจการโรงแรม สนับสนุนและร่วมสร้างความแข็งแรงให้กับร่างกายของบุคลากรมหาวิทยาลัยให้มีความสมดุลย์ เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานและการดำรงชีพมีเอกลักษณ์เฉพาะในด้านการบริการสุขภาพแบบครบวงจรที่มีมาตรฐานในระดับสากล เปิดให้บริการ 3 ส่วนงาน ดังนี้

1. สระว่ายน้ำ ให้บริการการเรียนการสอนว่ายน้ำสำหรับเด็กและผู้ใหญ่ ให้บริการการใช้สระว่ายน้ำเพื่อออกกำลังกายสำหรับสมาชิกและบุคคลทั่วไป
2. ศูนย์สุขภาพ (Fitness Center) ให้บริการการออกกำลังกายด้วยกิจกรรมการออกกำลังกายแบบครบวงจร
3. ดุสิตนวดแผนไทย ให้บริการนวดแผนไทยเพื่อสุขภาพ

วัตถุประสงค์

1. ด้านวิชาการ ส่งเสริมและสนับสนุนงานของมหาวิทยาลัยฯ ในการเรียนการสอน การวิจัยและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้แก่นักศึกษา
2. ด้านธุรกิจวิชาการ ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการ และกำกับดูแลโครงการพิเศษต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อนำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่เกิดจากการพัฒนาทางวิชาการของหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ มาดำเนินการต่อยอดให้เป็นรูปธรรมในลักษณะธุรกิจวิชาการ

พันธกิจ

1. การบริหารจัดการธุรกิจวิชาการ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้ได้มาตรฐานของกิจการพิเศษ โดยเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา และเป็นแหล่งเรียนรู้ เพื่อบริการวิชาการที่มีคุณภาพ แก่บุคคลภายนอก
2. ส่งเสริมการนำองค์ความรู้ ผลงานวิจัย และนวัตกรรมที่เกิดจากการพัฒนาทางวิชาการของมหาวิทยาลัยมาพัฒนาต่อยอดธุรกิจวิชาการ

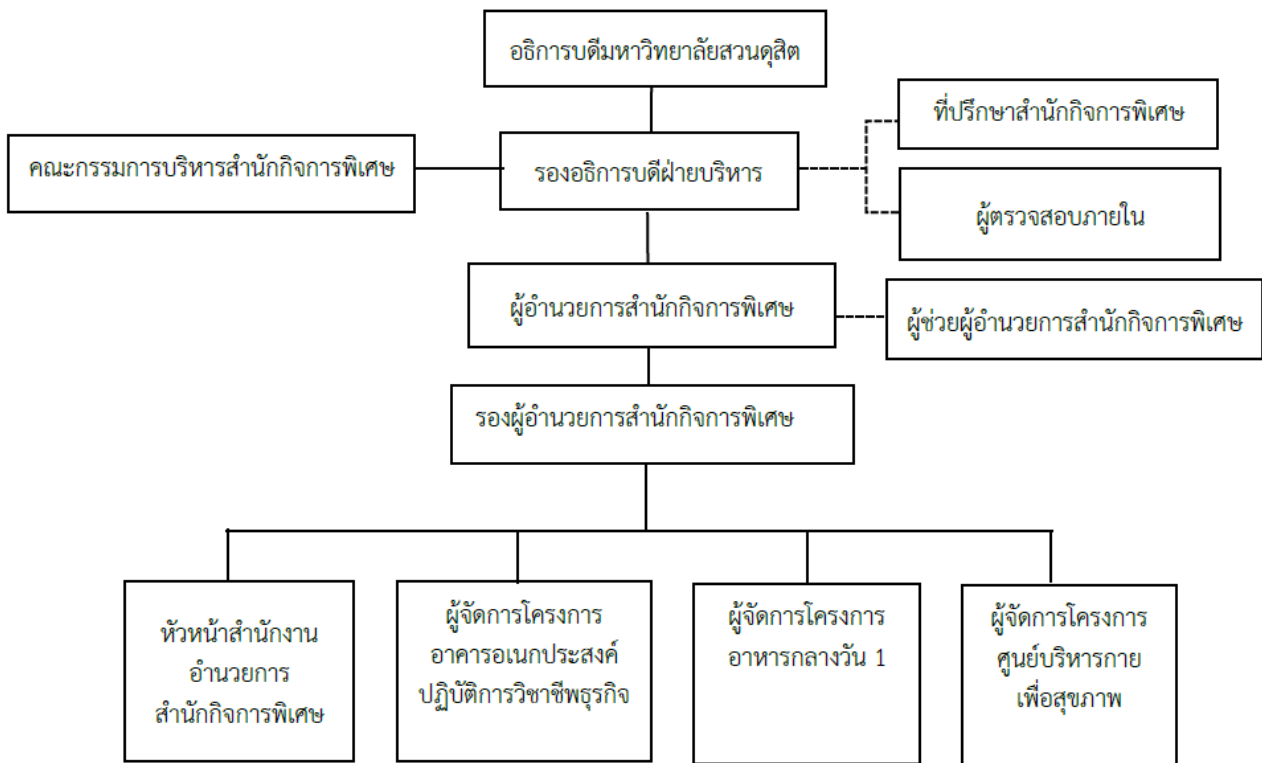
บทบาทหน้าที่ของสำนักกิจการพิเศษ และลักษณะการให้บริการ



เป้าประสงค์ของสำนักกิจการพิเศษ มี 3 ด้าน ประกอบด้วย

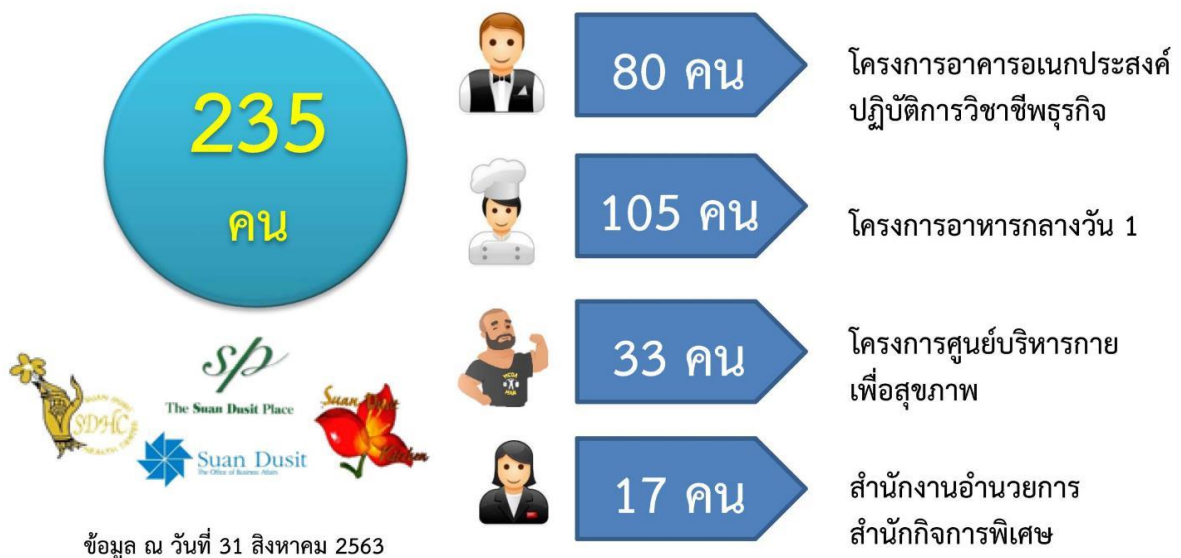
1. ด้านการสนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและยกระดับคุณภาพการศึกษา
2. ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
3. ด้านการบริหารจัดการองค์กร

โครงสร้างบริหารงาน สำนักกิจการพิเศษ (Organization Chart) :



หมายเหตุ : ผังโครงสร้างการบังคับบัญชาตามสายงาน สำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย สำนักกิจการพิเศษ พ.ศ.2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย สำนักกิจการพิเศษ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

จำนวนบุคลากร



ปรับ-เปลี่ยน...เพิ่มโอกาสความสำเร็จที่ยั่งยืน ภายใต้ภาวะวิกฤติช่วงโควิด-19 สำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มีการแพร่ระบาดในหลายประเทศ รวมถึงประเทศไทย ซึ่งได้มีประกาศของกรุงเทพมหานคร กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมถึงประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิตที่มีผลกระทบต่อการทำงานของสำนักกิจการพิเศษและโครงการในกำกับของสำนักกิจการพิเศษ 3 โครงการ ได้แก่ โครงการอาคารอเนกประสงค์ปฏิบัติการวิชาชีพธุรกิจ โครงการอาหารกลางวัน 1 และโครงการศูนย์บริหารกายเพื่อสุขภาพ โดยส่งผลกระทบต่อแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามกรอบการดำเนินงาน 4 ด้าน คือ 1) ด้านการพัฒนาบุคลากร 2) ด้านการพัฒนานักศึกษา 3) ด้านการบริหารจัดการ และ 4) ด้านการบูรณาการองค์ความรู้ทางวิชาการสู่ธุรกิจวิชาการเพื่อต่อยอดเป็นธุรกิจ ทั้งในด้านการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม ตัวชี้วัด งบประมาณ และรายได้ตามแผน

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ 6(6)/2563 วันพุธที่ 27 พฤษภาคม 2563 เวลา 13.30 – 17.00 น. ณ ห้องประชุมลำพอง 2 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตามที่สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) อันเป็นโรคติดต่ออันตรายตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งกรุงเทพมหานครได้ออกประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว ดังนั้น มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จึงได้ดำเนินการตามประกาศ โดยสั่งปิดมหาวิทยาลัยฯ เป็นการชั่วคราว ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานของสำนักกิจการพิเศษ มาตั้งแต่เดือนมีนาคม 2563 คณะกรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษ ได้แสดงความคิดเห็นด้านการบริหารจัดการ ในหัวข้อ “ปรับ-เปลี่ยน...เพิ่มโอกาสความสำเร็จที่ยั่งยืน ภายใต้ภาวะวิกฤติ” เพื่อเป็นประโยชน์โดยรวมต่อการบริหารจัดการของสำนักกิจการพิเศษ จึงขอสรุปสิ่งที่เรียนรู้ออกมาเป็นแนวทางในการเผชิญวิกฤติโควิด-19 ดังนี้

 ด้วยความห่วงใย จากใจ... 
“ชาวสำนักกิจการพิเศษ”

ใส่ใจได้แค่มอง ไส้มองได้ทั้งปลา

ใส่ใจหากากไว้เกิดหนา

สิพาคovidได้ 



5 กลยุทธ์ ปรับ-เปลี่ยน เพิ่มโอกาสความสำเร็จที่ยั่งยืน ภายใต้ภาวะวิกฤติในช่วงโควิด-19
สำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

	<p>1. นโยบาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์; กล้าคิด กล้าทำ กล้าเปลี่ยนแปลง</p> <p>กล้าคิด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินสินค้าและบริการอดีต/ปัจจุบัน - พัฒนาสินค้าและบริการใหม่สู่โลกวิถีใหม่ <p>กล้าทำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ใหม่ - Action plan วิถีใหม่ <p>กล้าเปลี่ยนแปลง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำการตลาด Digital Social Media - วิเคราะห์ตลาดวิถีใหม่ - พัฒนาสมรรถนะบุคลากรวิถีใหม่
	<p>2. Passion to Win</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยกระดับ ปรับมาตรฐาน - พร้อมบริการ ในสถานการณ์วิกฤติ - วัฒนธรรมอาหาร - พัฒนารูปแบบธุรกิจ - คิดเรื่องคน ปรับ Mindset ของพนักงาน
	<p>3. การดำเนินธุรกิจแบบ 5T+V</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trust ลูกค้าตัดสินใจซื้อสินค้าก็ต่อเมื่อเกิดความไว้วางใจในแบรนด์ - Tangibles Service ทำให้บริการจับต้องได้ ควบคู่กับ มาตรการ มาตรฐาน และปฏิบัติ - Time การส่งมอบสินค้าและบริการให้ลูกค้าได้ตรงเวลา - Teamwork การทำงานเป็นทีม - Transform การปรับโฉม/ปรับ Business Model - Value การส่งมอบคุณค่าให้ลูกค้าอย่างแท้จริง
	<p>4. การตลาดแบบ New/Advance Promotion & Service</p> <ul style="list-style-type: none"> - การนำเสนอสินค้าและบริการผ่านสื่อต่าง ๆ - การใช้ Line Official Account - ปรับบรรจุภัณฑ์ให้เป็นมาตรฐาน - โปรโมชั่นสำหรับขายล่วงหน้า - แยกประเภทของลูกค้าให้เหมาะสมกับแต่ละโครงการ
	<p>5. การเป็น Professional; Upskill/ Reskill/ New skill</p> <ul style="list-style-type: none"> - การอบรมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร - การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ประโยชน์

จาก 5 กลยุทธ์ ปรับ-เปลี่ยน เพิ่มโอกาสความสำเร็จที่ยั่งยืน ภายใต้ภาวะวิกฤติในช่วงโควิด-19 สามารถนำมาเป็นแนวทางการดำเนินงาน ได้ดังรายละเอียด

กลยุทธ์ที่ 1 นโยบาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์; กล้าคิด กล้าทำ กล้าเปลี่ยนแปลง

1.1 กล้าคิด

1) ประเมินสินค้าและบริการในอดีต/ ปัจจุบัน กลุ่มลูกค้าเดิมที่มีอยู่ เพื่อพิจารณาวิธีการประชาสัมพันธ์ถึงลูกค้าที่เป็นกลุ่มใหม่ให้มากขึ้น

2) พัฒนาสินค้าและบริการใหม่ สู่โลกวิถีใหม่ เข้าถึงพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปเกิดเป็นนวัตกรรมธุรกิจขององค์กร

1.2 กล้าทำ

1) มีการปรับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าหลัก เป็นกระบวนการการตลาดใหม่

2) Action plan วิถีใหม่ ต้องเตรียมแผนรองรับไว้เพื่อรองรับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น และในสถานการณ์ปกติ

1.3 กล้าเปลี่ยนแปลง

1) ทำการตลาด Digital Social Media บนสื่อสังคมออนไลน์

2) มีการวิเคราะห์ตลาดวิถีใหม่เข้าถึงความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง

3) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้พร้อมรับกับการทำงานในวิถีใหม่

กลยุทธ์ที่ 2 Passion to Win ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

2.1 ยกระดับการให้บริการที่เหนือความคาดหมายให้กับลูกค้า พร้อมทั้งปรับมาตรฐานคุณภาพเหนือกว่ามาตรฐานในสถานการณ์ปกติ

2.2 พร้อมบริการในสถานการณ์วิกฤติ ด้วยคุณภาพของระดับการบริการและมาตรฐานความปลอดภัยในชีวิตวิถีใหม่

2.3 วัฒนธรรมอาหารในวิถีชีวิตใหม่ด้วยระบบเดลิเวอรี่ส่งตรงถึงลูกค้าผ่านแอปพลิเคชันต่าง ๆ

2.4 พัฒนารูปแบบธุรกิจให้ทันกับพฤติกรรมผู้บริโภค ปัจจัยและข้อจำกัดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

2.5 คิดเรื่องคนโดยเฉพาะอย่างยิ่งปรับ Mindset ของพนักงานที่มีความใส่ใจในสินค้าและบริการ มุ่งเน้นความปลอดภัยและสุขภาพของผู้บริโภค

กลยุทธ์ที่ 3. การดำเนินธุรกิจแบบ 5T+V

3.1. Trust การตัดสินใจซื้อสินค้าของลูกค้าเมื่อเกิดความไว้วางใจในแบรนด์ โดยเฉพาะความประทับใจครั้งแรกต่อแบรนด์และผลิตภัณฑ์

3.2. Tangibles Service การให้บริการที่จับต้องได้ควบคู่กับมาตรการ มาตรฐาน และการปฏิบัติเป็นมืออาชีพ

3.3. Time การส่งมอบสินค้าและบริการให้ลูกค้าได้ตรงเวลาด้วยสินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการ

3.4. Teamwork การทำงานเป็นทีม โดยมีเป้าหมายและระบบการทำงานที่ชัดเจน

3.5. Transform การปรับโฉมการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงปรับ Business Model ด้วยดิจิทัล ออนไลน์ ที่เหมาะสมกับธุรกิจ

3.6. Value การส่งมอบคุณค่าให้ลูกค้าอย่างแท้จริง สร้างความผูกพันกับลูกค้าด้วยคุณค่าของสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัย เหมาะสมกับราคา

กลยุทธ์ที่ 4. การตลาดแบบ New/Advance Promotion & Service

4.1 การนำเสนอสินค้าและบริการผ่านสื่อต่าง ๆ เพื่อสร้างโอกาสในการเข้าถึงสินค้าและบริการได้มากที่สุด

4.2 การใช้ Line Official Account ให้เกิดประโยชน์กับธุรกิจในการสื่อสารกับลูกค้าภายในและภายนอกองค์กร

4.3 ปรับบรรจุภัณฑ์ให้เป็นมาตรฐานมีรูปลักษณ์ที่สวยงามสะดุดตาเชิญชวนให้เกิดการตัดสินใจซื้อ

4.4 โปรโมชันสำหรับขายล่วงหน้าเป็นกลยุทธ์กระตุ้นยอด และดึงดูดลูกค้าใหม่เพิ่มขึ้นด้วย

4.5 แยกประเภทของลูกค้าให้เหมาะสมกับแต่ละโครงการ ตามวัตถุประสงค์และความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่มจะช่วยให้สามารถสร้างกลยุทธ์การตลาดที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 5. การเป็น Professional; Upskill/ Reskill/ New skill

5.1 การอบรมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อเตรียมพร้อมแข่งขันในธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา ทักษะในงานและทักษะอื่น ๆ ที่สนับสนุนให้ประสบความสำเร็จในวิชาชีพของตน

5.2 การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ในการสื่อสาร เพิ่มช่องทางการตลาดและความได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจ



คณะกรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้ให้แนวคิด และแนวทางการดำเนินงาน ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2563 ในหัวข้อ “ปรับ-เปลี่ยน...เพิ่มโอกาสความสำเร็จที่ยั่งยืน ภายใต้ภาวะวิกฤติ...” ดังนี้



นายอภิชาติ อินทร์พงษ์พันธุ์
กรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษ

จากหัวข้อ “ปรับ-เปลี่ยน...เพิ่มโอกาสความสำเร็จที่ยั่งยืน ภายใต้ภาวะวิกฤติ” สำนักกิจการพิเศษ จะมีการปรับ-เปลี่ยนอย่างไร และใครจะเป็นผู้ดำเนินการในการสร้างโอกาสความสำเร็จที่ยั่งยืน

- ให้สำนักกิจการพิเศษศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการแนวทางการความปลอดภัยด้านสุขอนามัย (Amazing Thailand Safety & Health : SHA) โดยการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยจัดทำขึ้น เพื่อยกระดับมาตรฐานอุตสาหกรรมท่องเที่ยวควบคุมมาตรฐานความปลอดภัยด้านสุขอนามัย

- เทรนด์ใหม่ของการท่องเที่ยว แบบ New Normal จะเป็นการท่องเที่ยวแบบครอบครัวมากกว่าการเป็นกรุ๊ปทัวร์

- พฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป เกิดเป็นกระบวนกรตลาดใหม่ เรียกว่า นวัตกรรมธุรกิจการดำเนินธุรกิจต้อง มองโลก-มองเรา โลกจะมาใช้บริการเราอย่างไรถ้ากำลังเกิดสถานการณ์วิกฤติ ประเทศไทย/คนไทย ก็จะมีวิกฤติตามไปด้วย

- หลักการบริหารภายใต้ภาวะวิกฤติต้องมีนโยบาย นำสู่ปฏิบัติ และการประเมินผล ซึ่งอธิการบดีเป็นผู้มอบนโยบาย ยึดยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยฯ และสำนักกิจการพิเศษเป็นผู้นำไปสู่การปฏิบัติ จากนั้นจึงนำไปสู่การประเมินผล

- ปัจจุบันเกิดการปรับเปลี่ยนกระบวนกรจาก “โลกที่มุ่งพัฒนา สู่ความทันสมัย (Modernism)” ไปสู่ “โลกที่มุ่งพัฒนาสู่ความยั่งยืน (Sustainism)” ฉะนั้น ต้องย้อนกลับไปดูความมั่นคงทางเศรษฐกิจตามหลัก 4W1H (What Where When Why How) ซึ่งในหลาย ๆ ปีที่ผ่านมาสำนักกิจการพิเศษมองเห็นอนาคตทางเศรษฐกิจหรือไม่ ทั้งนี้ จากสถานการณ์วิกฤติจึงมีนวัตกรรมธุรกิจเกิดขึ้น เพราะพฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งความอยู่ดีมีสุขจะอยู่ในครอบครัวเป็นส่วนใหญ่ ในส่วนของหน่วยงานต้องพัฒนาศักยภาพและคุณค่าของมนุษย์ให้มากขึ้น รวมถึงการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น “นวัตกรรมรถเข็นรักษ์โลก เพื่อสตรีทฟู้ด” สำหรับพ่อค้าแม่ค้าที่จะใช้ในการขายอาหารริมทาง ที่สนับสนุนโดยสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ซึ่งถือเป็นคู่แข่งหนึ่งของสำนักกิจการพิเศษ

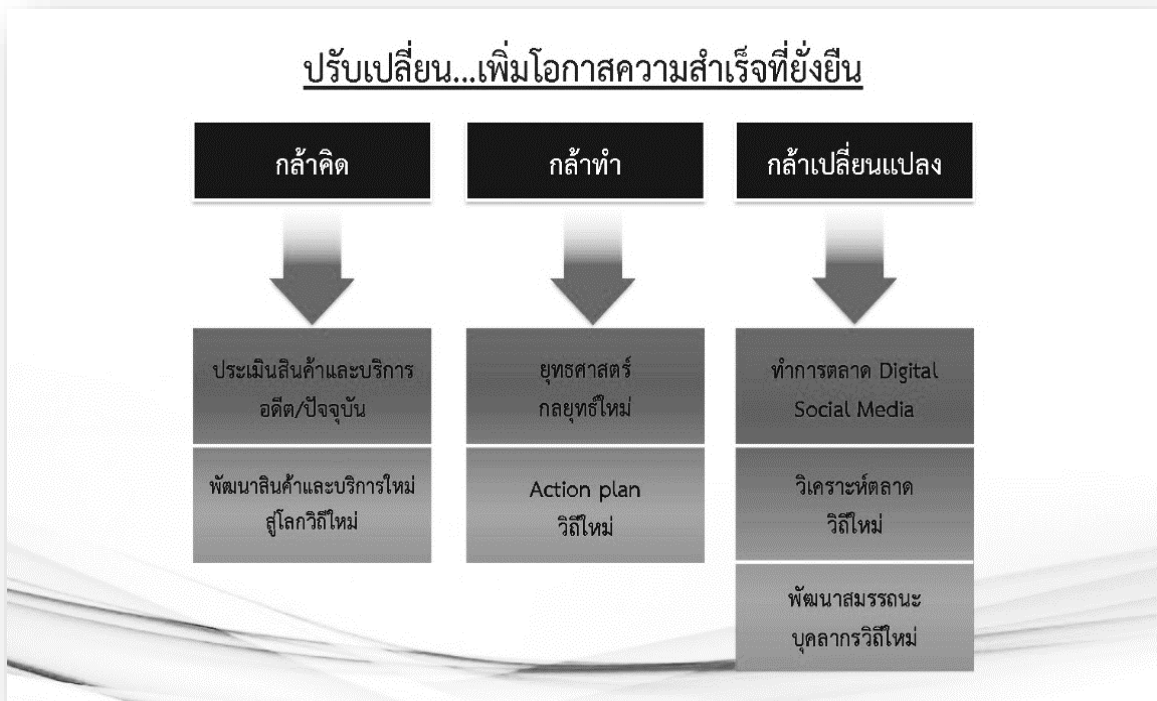
- การนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ

- มีการรวมกลุ่มพันธมิตรเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับผู้ประกอบการ ซึ่งถือเป็นโอกาสในการทำธุรกิจ ในรูปแบบการดำเนินชีวิตแบบ New Normal
- ควรให้ความสำคัญกับการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
- พัฒนาคูณภาพสินค้าและบริการของตนเองให้ได้มาตรฐาน ต้อง “X-ray” การดำเนินงานที่ผ่านมา และหาแนวทางการขับเคลื่อนไปข้างหน้า
- เพิ่มโอกาสความสำเร็จของสำนักกิจการพิเศษโดยร่วมกันทบทวนแนวทางในอดีต ต้องกล้าคิด กล้าทำ กล้าเปลี่ยนแปลง คือ

กล้าคิด ต้องประเมินสินค้าและบริการในอดีต/ปัจจุบัน ซึ่งสวนดุสิตมีกลุ่มลูกค้าเดิมที่เป็นผู้สูงวัย ทั้งนี้ จะทำการประชาสัมพันธ์อย่างไรให้ลูกค้าที่เป็นกลุ่มคนรุ่นใหม่รู้จักสวนดุสิตให้มากขึ้น รวมถึงพัฒนาสินค้าและบริการใหม่ สูโลกวิถีใหม่ ถ้ามีความกล้าคิดก็จะสามารถไปต่อได้

กล้าทำ สำนักกิจการพิเศษมีการปรับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ หรือ Action plan วิถีใหม่ เพื่อรองรับสถานการณ์วิกฤติหรือไม่ เพราะฉะนั้น ผู้จัดการโครงการจะต้องทราบกลุ่มลูกค้าหลัก กรณีที่กลุ่มลูกค้าหลักคือ นักเรียน นักศึกษา และผู้ประกอบการ ซึ่งปัจจุบันลดน้อยลงเนื่องจากมหาวิทยาลัยยังงดการเรียนการสอน และเมื่อเข้าสู่สถานการณ์ปกติลูกค้าหลักเหล่านี้จะกลับมาใช้บริการอีกหรือไม่ ซึ่งผู้จัดการโครงการต้องเตรียมแผนรองรับไว้

กล้าเปลี่ยนแปลง เช่น ทำการตลาด Digital Social Media เมื่อตลาดเปลี่ยนแปลงสำนักกิจการพิเศษจะมีวิธีบริหารตลาด และประชาสัมพันธ์ รวมถึงต้องมีการวิเคราะห์ตลาดวิถีใหม่ และพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในกรณีภาคเอกชนมีการปลดพนักงานออก ทั้งนี้ สำนักกิจการพิเศษ ซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐจะมีแนวทางดำเนินการอย่างไร





นายวิทยา ภูมิเดช
กรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษ

สำนักกิจการพิเศษต้องนำจุดอ่อนต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นมาหาแนวคิดในการแก้ปัญหา และต้องเตรียมความพร้อมการดำเนินงานไว้อยู่เสมอ

- จากสถานการณ์โควิด-19 ที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจประเภทโรงแรม รีสอร์ท สปา นวด ทัวร์ ฯลฯ ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับสำนักกิจการพิเศษ ดังนั้น จึงสรุปเป็น New Normal Strategies ได้ดังนี้
 - Passion to Win
 1. ยกระดับ ปรับมาตรฐาน
 2. พร้อมบริการ สำนักกิจการพิเศษพร้อมที่จะบริการในสถานการณ์วิกฤติหรือไม่
 3. วัฒนธรรมอาหาร
 4. พัฒนารูปแบบธุรกิจ
 5. คิดเรื่องคน โดยเฉพาะการปรับ Mindset ของพนักงาน
 - เมื่อกำหนดกลยุทธ์แล้วให้นำมาปรับเป็น Action Plan ซึ่งสามารถมีได้หลายแนวทาง เพื่อรองรับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น
 - ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อในการดำเนินงานทั้งทางตรง และทางอ้อม เป็นอุปสรรคที่ทำให้การดำเนินกิจกรรมนั้น ๆ ไม่สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ ดังนั้น ถ้าพบปัญหาหรืออุปสรรค ต้องเสนอให้คณะกรรมการ/ผู้บริหารทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ไข



นายนราธิป อ้าเที่ยงตรง
กรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษ

มหาวิทยาลัยฯ มี Teamwork ที่ดี และประชาคมสวนดุสิตมีความเชื่อเดียวกันว่า “ทำได้” ภายใต้ข้อจำกัดต่าง ๆ เป็นการทลายข้อจำกัดที่มี และทำในสิ่งที่ไม่เคยทำ หรือทำได้ภายใต้ความไม่แน่นอน เช่น การขายสินค้าผ่าน Line Official Account หรือการประชุมผ่าน Application ต่าง ๆ ฯลฯ

- มีการติดตามตรวจสอบตลอดเวลา ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) สามารถนำไปใช้เป็นกรณีศึกษา และนำไปใช้ในการสร้างแรงบันดาลใจให้กับพนักงานได้

- การทำธุรกิจ Delivery ในปัจจุบันไม่ใช่แค่การส่งมอบสินค้า แต่เป็นการส่งมอบแบรนด์สวนดุสิตไปยังลูกค้าด้วย เพราะมีทีมส่งอาหารที่เป็นพนักงานของสำนักกิจการพิเศษเอง

- แนวทางในการดำเนินธุรกิจแบบ 5T+V ประกอบด้วย

1. Trust ลูกค้าตัดสินใจซื้อสินค้าก็ต่อเมื่อเกิดความไว้วางใจในแบรนด์ และแต่ละแบรนด์จะมีหลายโครงสร้าง ได้แก่ Corporate Brand คือ สวนดุสิต แบรนด์ของโครงการ และแบรนด์ของบุคลากรหรือผู้บริหาร รวมถึงปัจจุบันหมดยุคของการยอมรับได้ในสินค้า/ อาหารที่ไม่สะอาด และการบริการที่ไม่ประทับใจ แม้จะมีการโฆษณาว่าดีเพียงใด หรือร้านอาหารที่มีลูกค้าต่อคิวยาว ก็จะไม่เกิดการยอมรับอีกต่อไป

2. Tangibles Service การทำให้บริการจับต้องได้ โดยทำควบคู่ไปพร้อมกันระหว่างมาตรฐานมาตรฐาน และปฏิบัติ เช่น การรักษาความสะอาดเพื่อให้อลูกค้าเกิดความเชื่อมั่น

3. Time การส่งมอบสินค้าและบริการให้อลูกค้าได้ตรงเวลา Right Time Right Product to Right Person

4. Teamwork

5. Transform การปรับโฉม/ปรับ Business Model

6. Value การส่งมอบคุณค่าให้อลูกค้าอย่างแท้จริง

- เหตุการณ์ต่าง ๆ สร้างประสบการณ์ที่ดีเสมอ ซึ่งในการดำเนินงานนอกจากการคำนึงถึงรายได้แล้วยังต้องคำนึงถึงแนวคิดที่ว่า ขาดทุนคือกำไร นั่นคือ สำนักกิจการพิเศษต้องทำธุรกิจให้มีความยั่งยืนมากขึ้น



ดร.กมลนก เกียรติศักดิ์ชัย
กรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษ

ภาพรวมการดำเนินงานของสำนักกิจการพิเศษ มีความตั้งใจ มีการทำงานเป็นทีม และมีจุดประสงค์ที่แน่ชัด นั่นคือการสื่อภาพลักษณ์ของสวนดุสิตออกไปให้ดีที่สุด แต่อย่างไรก็ดีต้องไม่ละเลยเรื่องเทคนิคทางธุรกิจ ซึ่งบางครั้งอาจมองว่าไม่สำคัญจึงทำให้มีต้นทุนสูง จนท้ายที่สุดแล้วผลการดำเนินงานไม่มีกำไรคงเหลืออยู่เลย

- ควรมีการวิเคราะห์การดำเนินงานในช่วงสถานการณ์วิกฤติ หากผลการดำเนินงานมีแนวโน้มที่ดีก็ควรสานต่อไปในระยะยาว ไม่ควรให้เกิดความสูญเปล่าในสิ่งที่ได้ทำไป ทั้งนี้ ในการดำเนินงานต้องพิจารณาถึงภาพรวมของมาตรฐานทั้งหมด ตั้งแต่ภาพลักษณ์ของพนักงานส่งอาหาร การแต่งกายที่เป็นแบบเดียวกัน ความสะอาด ความปลอดภัย ซึ่งพนักงานส่งอาหารจะเป็นตัวแทนพ่อครัว แม่ครัวในการสื่อภาพลักษณ์ของหน่วยงานออกไปสู่ภายนอก

- การนำเสนอสินค้าและบริการผ่านสื่อต่าง ๆ ควรเลือกภาพที่เหมาะสมในการสื่อสารไปสู่ภายนอก

- การใช้ Line Official Account ให้เป็นประโยชน์ และใส่ใจในรายละเอียดของการทำโฆษณาประชาสัมพันธ์มากขึ้น ในการนี้ ได้ยกตัวอย่าง การทำ Line Official Account ของโรงแรมเฟื่องนคร บัลโคนี่ ซึ่งมีการนำเสนอภาพสินค้าและบริการที่มีความสวยงาม ดึงดูดความสนใจ รวมถึงความสะดวกในการสั่งอาหาร นอกจากนี้ ยังมีการจำหน่ายชุดตัดกบาตร และมีบริการตัดกบาตรให้ลูกค้าด้วย ทั้งนี้ ในส่วนของครัวสวนดุสิต มีการจำหน่ายชุดตัดกบาตรเช่นเดียวกัน แต่รับอาหารได้เวลา 08.00 น. ซึ่งอาจจะไม่ทันสำหรับการตัดกบาตร

- ควรปรับบรรจุภัณฑ์ให้เป็นมาตรฐาน มีความเรียบร้อยสวยงามมากขึ้น เพราะปัจจุบันลูกค้านิยมถ่ายภาพอาหารลงใน Social Network ซึ่งหากลูกค้าได้รับสินค้าที่มีความสวยงาม มีความคิดสร้างสรรค์ก็จะทำให้เกิดการโปรโมทออกไปในวงกว้าง

- การตลาดแบบ New/Advance Promotion & Service ซึ่งเป็นการขายสินค้าหรือบริการล่วงหน้า โดยสำนักกิจการพิเศษต้องคาดการณ์วัตถุประสงค์หรือกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในอนาคตเพื่อจัดทำเป็นโปรโมชันสำหรับขายล่วงหน้า เช่น Book Now Pay Later จองก่อนมีสิทธิ์ก่อน จองตอนนี้จ่ายครึ่งราคา เป็นต้น ในส่วนของโครงการศูนย์บริหารกายฯ สามารถจัดทำเป็นคอร์สสอนออกกำลังกายที่บ้านผ่านการออนไลน์ทางเฟซบุ๊ก โดยมีการคิดค่าใช้จ่ายในการเข้าชม หรือการให้บริการนวดที่บ้าน เป็นต้น

- Repeat Order โดยการนำ Feed back มาแยกประเภทของลูกค้าให้เหมาะสมกับแต่ละโครงการ เช่น โครงการอาคารอเนกประสงค์ฯ เหมาะกับกลุ่มลูกค้าสูงวัย โครงการอาหารกลางวัน 1 และโฮมเบเกอรี่ เหมาะกับลูกค้าวัยกลางคน โรงเรียนการอาหารนานาชาติเหมาะกับกลุ่มลูกค้าวัยรุ่น ทั้งนี้ โครงการอาหารกลางวัน 1 ควรหาจุดต่างจากโฮมเบเกอรี่ เพื่อให้ได้ลูกค้ากลุ่มใหม่ หรือรายได้ที่เพิ่มขึ้น

การดำเนินงานของโครงการในกำกับ
ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษ

การดำเนินงานของโครงการในกำกับ
ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษ

จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโครงการในกำกับ แล้วนั้น คณะผู้บริหารสำนักกิจการพิเศษ นำโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันทร์เจริญ เข้าพบผู้บริหารโครงการในกำกับเป็นรายโครงการ เพื่อแจ้งข้อเสนอแนะดังกล่าว และมอบหมายให้โครงการในกำกับเร่งดำเนินการ แบ่งออกเป็น 3 ด้าน คือ 1) ด้านบุคลากร 2) ด้านการตลาดและจัดหารายได้ และ 3) ด้านการสร้างมาตรฐานและคุณภาพ รายละเอียด ดังนี้

1. ด้านบุคลากร

- 1.1 ศึกษา/ วิเคราะห์/ วางแผนด้านงานบุคคล
- 1.2 ส่งเสริมการปฏิบัติงานแทนกันของพนักงานของทุกแผนกในวันที่พนักงานลา/ ขาดงาน
- 1.3 อบรมออนไลน์หลักสูตรที่เหมาะสมกับวิชาชีพ พัฒนาทักษะ สมรรถนะ และต้องผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐาน
- 1.4 ถอดบทเรียนจากปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานในแต่ละวัน และหารือแก้ปัญหาพร้อมกัน
- 1.5 ปรับระบบการปฏิบัติงานใหม่ โดยให้พนักงาน 1 คน สามารถปฏิบัติงานได้หลายบทบาทหน้าที่ และปรับให้มีเวลาพักที่เหมาะสม
- 1.6 พัฒนาบุคลากร อบรมร่วมกับโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ หลักสูตรการยกระดับสมรรถนะแม่บ้านมืออาชีพเพื่อรองรับแรงงานภายหลังวิกฤติการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) หลักสูตร 285 ชั่วโมง เมื่อจบหลักสูตรจะได้รับวุฒิบัตร

2. ด้านการตลาดและจัดหารายได้

- 2.1 จัดทำคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านทางเฟซบุ๊กของโครงการฯ เพื่อดึงดูดค่าให้มาใช้บริการ เน้นการรักษาฐานลูกค้าเก่า และหาลูกค้าใหม่
- 2.2 ขยายเวลาการใช้บริการสำหรับลูกค้าที่สมัครสมาชิกออกไปอีก 3 เดือน
- 2.3 ติดต่อลูกค้าเก่าให้กลับมาใช้บริการด้วยโปรโมชั่นที่น่าสนใจ หรือประสานงานติดตามลูกค้าเก่าที่ยกเลิกการจัดงานในช่วง COVID-19 ให้กลับมาใช้บริการ
- 2.4 จัดทำ Line Official Account และให้พนักงานเป็น Admin สำหรับตอบคำถามต่าง ๆ ของลูกค้า
- 2.5 บริการอาหารเดลิเวอรี่ และประสานงานเชื่อมโยงผลิตภัณฑ์โรงแรมสวนดุสิตเพลส โฮมเบเกอรี่ และโรงเรียนการอาหารนานาชาติสวนดุสิต
- 2.6 การจัดอบรมงานบริการให้บุคคลภายนอก เน้นงานบริการ และแม่บ้าน เพื่อรองรับกลุ่มเป้าหมายที่เป็นบริษัท หรือ Service Apartment ในพื้นที่ใกล้เคียง
- 2.7 ส่งเสริมผลิตภัณฑ์กึ่งสด เอกลักษณ์ของสวนดุสิตให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น
- 2.8 ปรับรูปแบบการเสนอขายอาหารให้รองรับกับ New Normal ขายอาหารแบบ set
- 2.9 เปิดให้บริการซั๊ก อบ รีด สำหรับลูกค้าภายใน และภายนอก โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่เพื่อหารายได้เพิ่ม และไม่เพิ่มค่าใช้จ่าย
- 2.10 จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน 2563)

3. ด้านการสร้างมาตรฐานและคุณภาพ

- 3.1 พัฒนาและปรับปรุงซ่อมแซมศาลาที่พัก
- 3.2 เตรียมความพร้อมการเปิดให้บริการตรงเวลา
- 3.3 กำหนดมาตรการการให้บริการ จัดให้มีจุดวัดไข้ ลงทะเบียน การเรียนการสอนแบบตัวต่อตัวโดยเว้นระยะห่าง และงดการถ่ายคลิบที่เสี่ยงจะทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนต่อมาตรฐานการบริการในสถานการณ์โควิด -19
- 3.4 สร้างแบบฟอร์มออนไลน์ สำหรับจองคอร์สเรียนต่าง ๆ
- 3.5 ทำความสะอาดพื้นที่และอุปกรณ์ เพื่อความปลอดภัยของลูกค้าที่มาใช้บริการ
- 3.6 ดำเนินการขอสัญลักษณ์ “มาตรฐาน SHA” โครงการแนวทางการความปลอดภัยด้านสุขอนามัย Amazing Thailand Safety & Health Administration (SHA) เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของมาตรการควบคุมโรค



เอกสารอ้างอิง

กมลกนก เกียรติศักดิ์ชัย. (พฤษภาคม 2563). การตลาดแบบ New/Advance Promotion & Service.

เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษ ครั้งที่ 6(6)/2563 (วาระที่ 4.1).

กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

กองนโยบายและแผน สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต. (เมษายน 2561). แผนกลยุทธ์

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต 2561-2564 (ฉบับสมบูรณ์). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

นราธิป อ่ำเที่ยงตรง. (พฤษภาคม 2563). แนวทางการดำเนินธุรกิจแบบ 5T+V. เอกสารประกอบการ

ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษ ครั้งที่ 6(6)/2563 (วาระที่ 4.1). กรุงเทพฯ:

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

วิทยา ภูมิเดช. (พฤษภาคม 2563). New Normal Strategies. เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการ

บริหารสำนักกิจการพิเศษ ครั้งที่ 6(6)/2563 (วาระที่ 4.1). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

สำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต. (กันยายน 2562). แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2563. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

----- (พฤษภาคม 2563). รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษ ครั้งที่ 6(6)/2563

(วาระที่ 4.1). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

----- (มิถุนายน 2563). รายงานการประชุมสำนักงานอำนวยการ สำนักกิจการพิเศษพบโครงการ

ในกำกับ. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

อภิชาติ อินทร์พงษ์พันธุ์. (พฤษภาคม 2563). ปรับ-เปลี่ยน...เพิ่มโอกาสความสำเร็จที่ยั่งยืน ภายใต้ภาวะวิกฤติ

สำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต. เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก

กิจการพิเศษ ครั้งที่ 6(6)/2563 (วาระที่ 4.1). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
คณะกรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษ

คณะกรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันทรเจริญ
ประธานกรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษ

ตำแหน่งปัจจุบัน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ตำแหน่งในอดีต อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต (พ.ศ.2556 – 2559)



นายอภิชาติ อินทร์พงษ์พันธุ์
กรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษ

ตำแหน่งปัจจุบัน รักษาการผู้อำนวยการสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
ที่ปรึกษาฝ่ายส่งเสริมสินค้าการท่องเที่ยว



นายวิทยา ภูมิเดช
กรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษ

ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้ช่วยฝ่ายบริหารงานบุคคล และ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
บริษัท Royal Can Industries จำกัด



นายนราธิป อ่ำเที่ยงตรง
กรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษ

ตำแหน่งปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัทสมาร์ท โมชั่นจำกัด



ดร.กมลกนก เกียรติศักดิ์ชัย
กรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษ

ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการนักเรียน
สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย

ตำแหน่งในอดีต คณบดีโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



ดร.สุทนต์ มุมแดง
กรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษ

ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้อำนวยการสำนักกิจการพิเศษ

ตำแหน่งในอดีต รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและ
งานทะเบียน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



นางอารีวรรณ บุญคุ้ม

เลขานุการคณะกรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษ
ตำแหน่งปัจจุบัน หัวหน้าสำนักงานอำนวยการ สำนักกิจการพิเศษ
ตำแหน่งในอดีต รองผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาออกที่ตั้ง
ศูนย์สันติราษฎร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต



ดร.กชกร ชำนาญกิตติชัย
ที่ปรึกษาสำนักกิจการพิเศษ

ตำแหน่งปัจจุบัน ที่ปรึกษาสำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ตำแหน่งในอดีต ผู้อำนวยการสำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



นางสาวอัมพวัลณ์ อยู่จ้อย
กรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษ

ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้จัดการโครงการอาคารอเนกประสงค์ปฏิบัติการวิชาชีพธุรกิจ
(โรงแรมสวนดุสิต เฟลส)



นางสาวพัสนันท์ แยมฉ่ำไพโร
กรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษ

ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้จัดการโครงการอาหารกลางวัน 1
(ครัวสวนดุสิต)



นายชินวุฒิ อินทนิสา
กรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษ

ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้จัดการโครงการศูนย์บริหารกายเพื่อสุขภาพ



นางสาวชลิตา โสมสนนวนอก
ตำแหน่งปัจจุบัน หัวหน้ากลุ่มงานคลังและทรัพย์สิน
สำนักงานอำนวยการ สำนักกิจการพิเศษ



นางสาวแก้วตา ยอดไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน
สำนักงานอำนวยการ สำนักกิจการพิเศษ



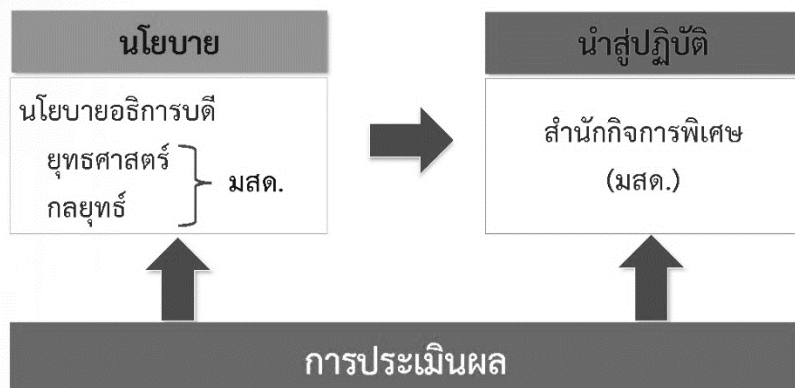
นางสาวสุนิสา ณะมาน
ตำแหน่งปัจจุบัน หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล
สำนักงานอำนวยการ สำนักกิจการพิเศษ

ภาคผนวก ข
เอกสารประกอบการประชุม
คณะกรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ครั้งที่ 6(6)/2563
วันพุธที่ 27 พฤษภาคม 2563 เวลา 13.30 – 17.00 น.
ณ ห้องประชุมลำพอง 2 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เอกสารประกอบการประชุมของ นายอภิชาติ อินทร์พงษ์พันธุ์
กรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษ



ปรับ-เปลี่ยน...เพิ่มโอกาสความสำเร็จที่ยั่งยืน ภายใต้ภาวะวิกฤติ
สำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

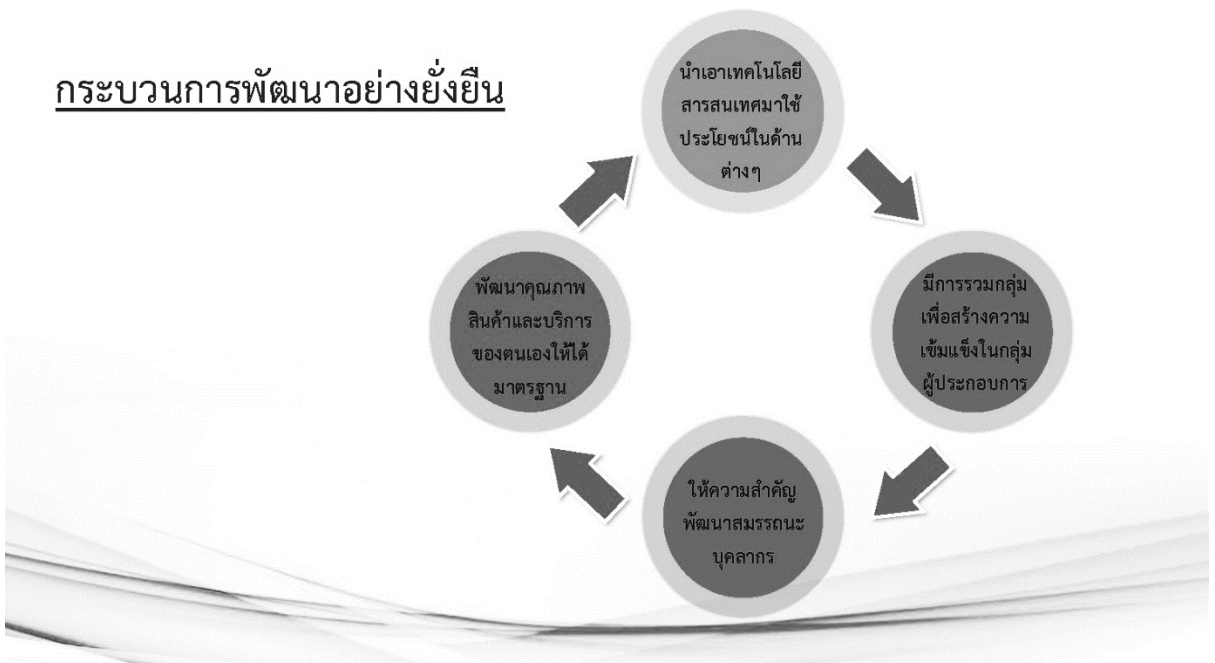


การพัฒนาที่สมดุลตามหลักคิดของเศรษฐกิจพอเพียง

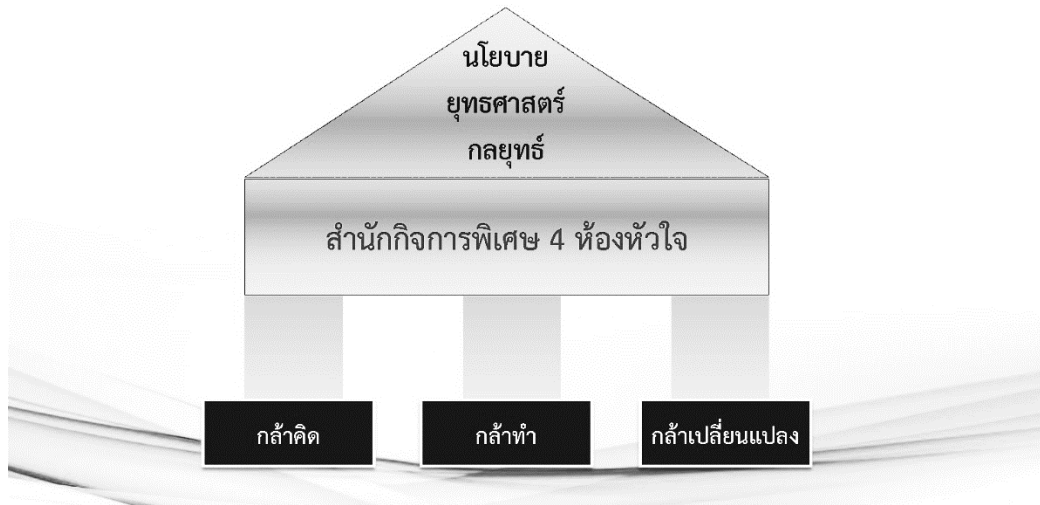
การปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์จาก “โลกที่มุ่งพัฒนา สู่วามทันสมัย(Modernism)
สู่โลกที่มุ่งพัฒนาสู่ความยั่งยืน (Sustainism)”



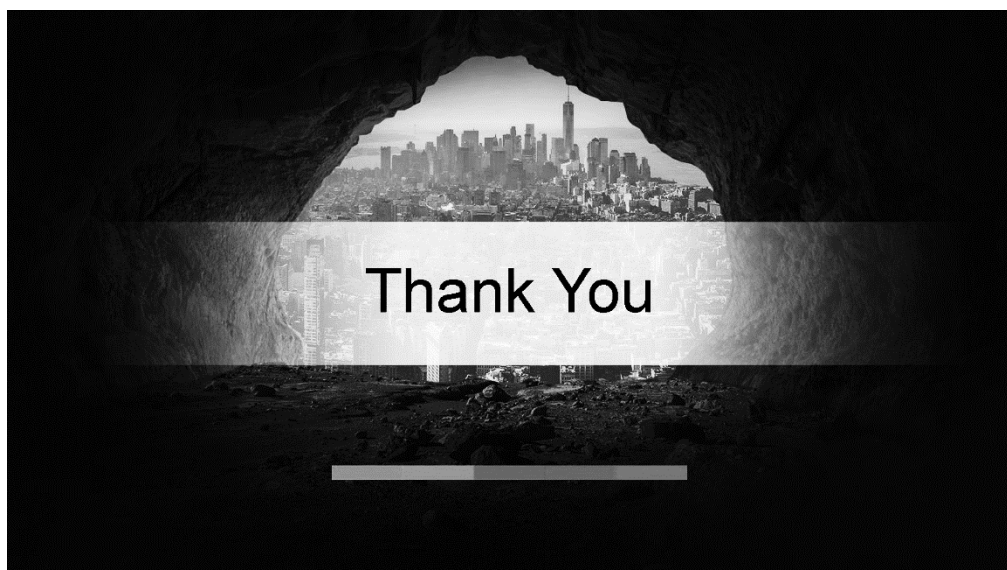
กระบวนการพัฒนาอย่างยั่งยืน



แนวทางปรับเปลี่ยน...เพิ่มโอกาสความสำเร็จที่ยั่งยืน



ปรับเปลี่ยน...เพิ่มโอกาสความสำเร็จที่ยั่งยืน



เอกสารประกอบการประชุมของ นายวิทยา ภูมิเดช กรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษ

การเกิดโรคระบาดที่สร้างปัญหาไปทั่วโลก ตั้งแต่ปลายปี 2562 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งมีผลกระทบโดยตรงต่อการดำเนินชีวิต การดำเนินธุรกิจ การดำเนินกิจกรรมทางสังคมร่วมกัน และอื่นๆ อีกมากมายที่ทำให้รูปแบบเปลี่ยนไป เป็นสังคมรูปแบบใหม่ "New Normal"

การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เคยเป็นมา หรือ มีแผนการที่จะดำเนินการ ในรูปแบบของ ไลฟ์สไตล์ (Lifestyle) ในรูปแบบองค์กร และอื่นๆ ได้ปรับเปลี่ยน หรือหยุดหายไป อันเป็นการตอบสนองทางด้านสาธารณสุข และชีวิตอนามัย เพื่อหยุดการแพร่กระจายของเชื้อโรคร้าย ประกอบไปด้วย การยกเลิกการจัดงานรื่นเริง งานอันประกอบไปด้วยคนกลุ่มใหญ่ การทำมอลนอกเคหสถานในเวลาค่ำคืน การปิดสถาบันเชิงสถานประกอบการ และยิ่งรวมถึงการปิดสถานศึกษา เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม การแพร่กระจายของเชื้อ Covid 19 ยังไม่มีแนวโน้มที่จะจบสิ้นลงภายในอนาคตอันใกล้นี้ และในทางกลับกัน ก็อาจมีแนวโน้มที่จะเกิดการแพร่ระบาดขึ้นมาใหม่ หรือที่หลายท่านมักใช้คำว่า "อย่าการตดก" โดยการตอบสนองทางด้านสาธารณสุข เพื่อหยุดการแพร่ระบาดได้ก่อให้เกิดพฤติกรรมหลายอย่าง ที่เปลี่ยนไปในขณะที่โรคร้ายนี้ยังเกิดขึ้น หรือ แม้กระทั่งโรคร้ายนี้หายไปและกลับสู่วิถีชีวิตที่ปกติก็ตาม ซึ่งอาจก่อให้เกิดพฤติกรรมรูปแบบใหม่ในสังคมที่ทุกคนเรียกว่า New Normal

โดยพฤติกรรม ปกติในรูปแบบใหม่นี้ สามารถนำมาปรับใช้ได้กับทุก อองค์กร ทุกการดำเนินกิจกรรมในชีวิตประจำวันของทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็น ผู้บริโภค ผู้ให้บริการ ผู้ผลิต

พฤติกรรมรูปแบบใหม่ในการดำเนินชีวิตที่เกิดขึ้นใหม่ในสังคมไทยนี้ เพื่อเป็นการรองรับและสามารถปรับการบริหารโครงการต่างๆ ที่สังกัดสำนักกิจการพิเศษกำกับดูแลให้สอดคล้อง หรือรับมือ กับพฤติกรรมที่จะเปลี่ยนแปลงไปของผู้บริโภคทั้งในระยะสั้น และระยะยาว ได้

1. **ด้านการบริโภคอาหาร** ผู้บริโภคจะมีพฤติกรรมที่โฟกัสในเรื่องของอาหารที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม โดยจะมีความใส่ใจในด้านต่างๆ เช่น
 - ✓ มีคุณภาพ ความสะอาด
 - ✓ กระบวนการผลิต
 - ✓ แหล่งที่มาของวัตถุดิบ
 - ✓ บรรจุภัณฑ์
 - ✓ การจัดส่งสินค้า และบริการ
 จากปัจจัยหรือข้อจำกัดของผู้บริโภคอาหาร เราสามารถพลิกวิกฤต และสร้างโอกาสทางการแข่งขันเพื่อตอบสนองความรู้สึกร และความต้องการของผู้บริโภค ควรปรับตัวด้วย

- ยกระดับมาตรฐานคุณภาพ ความสะอาด เช่นการมีใบประกาศ หรือเอกสารสิทธิ์อ้างอิงจากหน่วยงานที่เป็นที่ยอมรับ และหน้าเชื่อถือด้านโภชนาการ
- การบวนการขั้นตอน กรรมวิธีในการปรุงแต่งอาหารในแต่ละเมนูเพื่อสร้างความไว้วางใจของผู้บริโภค
- แหล่งที่มาของวัตถุดิบในการทำอาหาร เช่นแหล่งที่เพาะปลูกวัตถุดิบ จากฟาร์มต่างๆ ที่มีมาตรฐาน หรือจากแหล่งกำเนิดที่เป็นมาเชื่อถือ

- บรรจุกฎเหล็ก ถือเป็นเรื่องสำคัญ ก่อนจะถึงมือผู้บริโภค ไม่ว่าจะบรรจุกฎเหล็กที่ใช้บรรจุอาหาร ภาชนะอาหาร บรรจุกฎเหล็กที่ใช้ขนส่ง
- การจัดส่งสินค้า และบริการ การเลือกซื้อสินค้าของผู้บริโภคที่เกิดขึ้น เป็นการซื้อสินค้าในรูปแบบโทรสั่งซื้อ ออนไลน์เพื่อการออกไปในแหล่งชุมชน (ปัจจุบันจะเห็นในเรื่องของการเว้นระยะห่างทางสังคม Social Distancing) ควรมีการจัดทำแอปพลิเคชัน Application ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ
- การเพิ่มเติมช่องทาง Social Media เพื่อการสื่อสารกับผู้บริโภค เช่น การแจ้งรายการสินค้า โปรโมชั่นสินค้า ให้รวมถึงการเสริมแนว สื่อสารถึงมาตรการของโครงการที่บริหารเรื่องโรคในสถานะการณ์ต่างๆ
- ผู้จัดส่ง และการจัดส่งสินค้าต้องสร้างระบบความมั่นใจกับผู้บริโภคว่าปลอดภัย จากโรคตลอดเส้นทางการจัดส่ง รวมถึงระบบการสื่อสารกับผู้จัดส่งสินค้า
- การเตรียมความพร้อมในการบริหารระบบการเงินที่เป็นยุคสังคมไร้เงินสด (Cashless) ทั้งบุคลากรภายในองค์กร และ ความปลอดภัยของผู้บริโภคในการทำธุรกรรมการเงินออนไลน์
- การปรับเปลี่ยนเมนูอาหาร ให้เข้ากับการดูแลสุขภาพ เช่น เมนูอาหารที่เน้น เรืองสมุนไพร เครื่องไทยโบราณที่เน้นเครื่องปรุง เครื่องเทศ ในการปรุงอาหาร เพื่อเป็น "ศูนย์วัฒนธรรมอาหารสุขภาพ" เพื่อตอบสนองความเชื่อในเรื่องสมุนไพรป้องกันโรค

- การสร้างแบรนด์ด้วยสุขภาพ เพราะ New Normal จะทำให้ผู้บริโภคอาหาร ไม่ยึดติดกับแบรนด์สินค้า แต่จะสนใจสินค้าในเรื่องสุขภาพ อนามัย และคุณค่าทางโภชนาการ

2. **ด้านการบริการโรงแรม & ฟิตเนส**
จากผลกระทบของสถานการณ์โรคระบาด CO-Vid 19 ก็ต้องเป็นที่ยอมรับโดยทั่ว ทั่วว่า ธุรกิจโรงแรม & ฟิตเนส เป็นธุรกิจแรกๆ โดยกิจจะว่า ได้ที่มีผลกระทบทั้งทางด้านการสั่งปิดกิจการ และการเข้าใช้บริการก็แทบจะไม่มีนักท่องเที่ยว หรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น ประชุม สัมมนา การจองที่พักเพื่อกิจกรรมใดๆ ก็น้อยลงจนถึงไม่มีเลย
หลังจากวิกฤต CO-Vid 19 แล้วการแข่งขันในธุรกิจโรงแรม คงต้องกลับมาแข่งขันกันสูง การลงทุนด้านโฆษณาประชาสัมพันธ์ เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยว ในการเข้าใช้บริการ การปรับตัวของโครงการโรงแรมที่จะต้องมองหาแนวทางสำหรับการแข่งขันเพื่อสร้างวิกฤตให้เป็นโอกาสในการดำเนินธุรกิจต่อไปเช่น
 - ✓ การปรับ Business Model ในระยะต้นของการแข่งขันในธุรกิจโรงแรมที่สูง โดยการปรับกลุ่มลูกค้า การสร้างพันธมิตรกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ทั้งภาครัฐ และเอกชน
 - ✓ ประชาสัมพันธ์ความเป็นเอกลักษณ์ ของความเป็นเอกลักษณ์ในห้องพักของทางบริการ
 - ✓ ร่วมกับโครงการต่างๆ ภายนอก เพื่อทำการเสนอโปรโมชันเพื่อจูงใจลูกค้า
 - ✓ ร่วมกับโครงการต่างๆ ภายนอก เช่น ททท
 - ✓ นำเสนอความพร้อม ความสะอาด มาตรฐานการป้องกันต่างๆ เกี่ยวข้องกับโรค

- ✓ เข้าถึงภาคเอกชน หรืออื่นๆ ที่จะรองรับการทำงานในลักษณะ WFH (Work from Home) ซึ่งเชื่อว่า ยังเป็นที่นิยมสำหรับคนทำงานยุคใหม่ต่อไป แม้จะผ่านวิกฤตการ Co-vid แล้วก็ตามโดยเน้นให้ลูกค้าเห็นความเป็นตัวตน และหรือปรับแต่งให้เข้าพื้นที่ รวมการให้บริการด้านต่างๆ ของโรงแรม ที่มีความสะดวกสบายเมื่อเทียบกับการทำงานที่แออัดในสำนักงาน ทั้งระดับผู้บริหาร หรือระดับปฏิบัติการ แต่ทั้งนี้ต้องมี ความพร้อมของระบบเทคโนโลยีสำหรับใช้ในการรองรับ
 - ✓ การปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเดิมๆ ที่ต้องสัมผัสระบบเอกสาร ใหม่ให้ระบบ Mobile Dusit Application ตั้งแต่การจอง การเข้า Check In , Check Out
 - ✓ การแจ้งหนี้ผ่านระบบ Online และการรับชำระค่าบริการต่างๆ ผ่านระบบ Online เช่นกัน เพื่อเป็นการสร้างมาตรการความปลอดภัยด้านสุขภาพด้วยเช่นกัน
 - ✓ นำเสนอ และการรับบริการจัดประชุมทางไกล สัมมนา ผ่านรูปแบบ Tele Conference / VDO Conference
3. **การปรับเปลี่ยนมุมมอง ด้านบุคลากร ของทั้ง 3 โครงการ** เป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้บุคคลภายนอก ลูกค้า และผู้บริโภคทั่วไปเกิดความพึงพอใจ ยอมรับความเป็น Business Unite ของแต่ละโครงการ ที่ให้ความใส่ใจในด้านสินค้า บริการ โดยมุ่งเน้นถึงสุขภาพ อนามัยของผู้บริโภค เป็นหลักสำคัญ ทำให้ผู้บริโภครับรู้ถึงความปลอดภัยในการรับบริการในทุกด้าน จึงจำเป็นต้องปรับเปลี่ยน Mindset ของบุคลากร ทุกระดับ ให้เข้าใจ และสอดคล้องกับ New Normal เพราะการ

นายวิทยา ภูมิเดช
กรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษ

ปรับเปลี่ยนแนวทางการบริหารใดๆ ก็ตามย่อมมีผลกระทบต่อการทำงาน การกระทำของแต่ละคน อีกทั้งยังต้องให้ความรู้ ฝึกอบรมบุคลากรในเรื่องต่างๆ ให้ปรับตัว และเรียนรู้ได้ทันในระบบเทคโนโลยี การใช้เครื่องมือสื่อสาร โดย Reskill ให้กับพนักงานที่พร้อมความรู้ความเข้าใจในระดับต่าง และรวมถึงการ Upskill ให้กับพนักงานที่ยังขาดประสบการณ์ และความสามารถที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรได้มีความพร้อม รองรับพฤติกรรมในการทำงานที่เป็นอยู่ในปัจจุบันแต่มีรูปแบบใหม่ไม่ว่าจะมี Co-vid จะกลับมาหรือไม่ ทุกชีวิตบนโลกก็ยังคงดำเนินต่อไป.

ฉะนั้นทุกคนจึงต้องปรับตัว และเรียนรู้ในการดำรงอยู่กับพัฒนาการใหม่ๆ ที่เกิดขึ้น และเป็นหน้าที่ขององค์กรที่ปรับรูปแบบกลยุทธ์ และผลัดกันกระบวนการทำงานให้ขับเคลื่อนไปโดยไม่เกิดความเสียหายกับองค์กรในแต่ละสถานะการณ์ที่เปลี่ยนไป..

นายวิทยา ภูมิเดช
กรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษ

เอกสารประกอบการประชุมของ นายนราธิป อ่ำเที่ยงตรง กรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษ

จากสถานการณ์วิกฤติ COVID-19 ได้ทำให้เราเห็นว่าความเสี่ยง ความไม่แน่นอน โรคภัยไข้เจ็บอยู่ไม่ไกลจากตัวเราเลย และถือเป็นช่วงเวลาที่เราได้ให้ความสำคัญถึงเรื่องของมาตรการในด้านต่างๆ และการปรับตัว รวมถึงการดูแลตนเอง การดูแลผู้อื่น รวมถึงการดูแลสังคมร่วมกันอย่างดี

ตลอดระยะเวลา 3 เดือนโดยประมาณ โครงการภายใต้กำกับสำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้มีการปรับตัวและมีการพัฒนาอย่างเห็นได้ชัด เราได้ทำในสิ่งที่เราไม่เคยทำในหลายเรื่อง เราได้คิดค้นวิธีการบริหารจัดการเพื่อปรับตัวและแก้ไขปัญหาทั้งระยะสั้นและระยะกลาง เราได้ดูแลและบริการลูกค้าในช่องทางและวิธีการที่เป็นไปได้ เรามีการคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่ บริการใหม่และพัฒนาสื่อใหม่ รวมถึงการที่เราได้ดูแลกันอย่างดี ซึ่งถือเป็นโอกาสที่พิสูจน์ให้เห็นว่าเรา “ทำได้” ภายใต้ข้อจำกัดต่างๆ นับว่าเป็นวิสัยทัศน์ลงไปถึงการลงมือปฏิบัติที่วิเศษและเห็นผลมาก ซึ่งเรื่องนี้เราให้ความสำคัญมาก ขนาด Monitor ผลกันเป็นรายครั้งวันกันเลยทีเดียว

ในนามหนึ่งในกรรมการบริหารต้องขอชื่นชมและมีความประทับใจในความมุ่งมั่นตั้งใจในการปรับตัวของ คณะผู้บริหาร และทีมงานพี่น้องสำนักกิจการพิเศษ และโครงการในกำกับทุกท่าน ซึ่งได้เล็งเห็นและติดตามกันมาตลอด พวกเราตั้งอยู่บนความเชื่อเดียวกัน คือการทำงานเป็นทีมที่มีคุณภาพ การบริการที่เป็นเลิศ การมีเป้าหมาย และมีศรัทธาเดียวกันซึ่งผมมองว่าตรงนี้เป็นจุดแข็งอย่างยิ่งของเรา

ผมเชื่อเป็นอย่างยิ่งว่าหลังจากนี้เราจะมีภูมิคุ้มกันทางธุรกิจที่แข็งแกร่งขึ้น มีแนวทางการรับมือกับอุปสรรคที่เข้ามา และกล้าที่จะเปลี่ยนแปลงในทางที่ดี และขอเป็นกำลังใจให้ทุกท่านในการพัฒนาตนเองและร่วมพัฒนา บ้านอันเป็นที่รักของพวกเราตลอดไป

นราธิป อ่ำเที่ยงตรง
กรรมการบริหาร

เอกสารประกอบการประชุมของ ดร.กมลกรก เกียรติศักดิ์ชัย กรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษ

ข้อมูลสำคัญด้านการบริหารจัดการ

ในหัวข้อ "ปรับ-เปลี่ยน...เพิ่มโอกาสความสำเร็จที่ยั่งยืน ภายใต้ภาวะวิกฤติ"

โดย ดร.กมลกรก เกียรติศักดิ์ชัย

วิเคราะห์สำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

จุดแข็ง

1. ไม่สั่นคลอนไปกับสถานการณ์ ยังคงรักษาความปกติในรูปแบบของตนเอง

จุดอ่อน

1. ปรับตัวช้า รักษาความเป็นสภพ.มากเกินไป จึงทำให้เดินช้าไป 1 ก้าวในหลายกรณี
2. ยึดแต่ลูกค้ำกลุ่มเก่า
3. ทำงานเชิงรับ

โอกาส

1. ควร นำ IT ที่มหาวิทยาลัยได้ลงทุนไป มาใช้ประโยชน์ และพัฒนาต่อ เพื่อสนับสนุนประสิทธิภาพในการดำเนินการในช่วงสถานการณ์ไม่ปกติได้
2. เป็นโอกาสดีที่จะดึงนักศึกษากลับเข้ามามีส่วนร่วมกับมหาวิทยาลัย และขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปพร้อมกับการช่วยเหลือตนเอง
3. อาศัยช่วงเวลานี้สร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และบริการรูปแบบใหม่ได้ ทั้งเชิงวิชาการและเชิงธุรกิจ
4. โครงสร้างการบริหารและการปฏิบัติงาน ควรได้รับการพิจารณาให้ขับเคลื่อนได้ทันต่อเหตุการณ์

อุปสรรค

1. บุคลากรที่มีประสบการณ์ที่หลากหลายยังมีน้อย และไม่ได้พัฒนาดนเพื่อออกไปรับประสบการณ์ เทคนิควิธีการต่างๆ ฯลฯ มากเท่าที่ควร ทำให้รูปแบบของการพัฒนามีจำกัด
2. แยกฝ่ายการทำงานอย่างชัดเจน ส่งผลให้การทำงานที่ต้องรวมตัวกันเฉพาะกิจเกิดขึ้นได้ยาก หรือการบูรณาการยังคงมีความซับซ้อน

New Normal และสำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

1. ธุรกิจถูกขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีมากขึ้น ธุรกิจรูปแบบเดิมที่ไม่สามารถปรับตัวได้ ยอดขายจะลดลงหรืออาจจะหายไปจากอุตสาหกรรม เพราะฉะนั้น ร้านนวด ร้านอาหาร ศูนย์สุขภาพ ที่สังกัด สภพ. หากไม่ได้ใช้เทคโนโลยีให้เป็นประโยชน์ย่อมเข้าถึง New Normal ที่ผู้รับบริการแบบ Face to Face ลดลง และการ Work from Home ทำให้ทราบว่าใครที่ยังจำเป็นกับ สภพ.บ้าง จึงทำให้การจ้างงานจำเป็นต้องลดลงตามความเหมาะสม
2. การซื้อขายออนไลน์จะเติบโตขึ้นมาก เทคโนโลยีจะเชื่อมโยงให้ผู้ผลิตต้นทางติดต่อได้โดยตรงกับผู้ซื้อปลายทาง เช่นเดียวกับความคิด From-farm-to-table จากฟาร์มสู่โต๊ะอาหาร พ่อค้าคนกลางจะถูกถอด

บทบาทความสำคัญลง แต่แพลตฟอร์มตลาดออนไลน์และการส่งสินค้าจะเติบโตขึ้น อาทิ การโพสต์ขายสินค้าในกลุ่มสมาชิกต่างๆ ในไลน์หรือเฟซบุ๊ก อุทยานเหล่านี้จะปรับเข้าสู่สมดุลกับอุปสงค์ใหม่ ผู้บริโภคจะมีอำนาจในการซื้อของมากขึ้น สกพ.จึงจำเป็นต้องปรับตัว อาทิ ส่งสินค้าถึงบ้าน แปรรูปสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ภัณฑ์ให้น่าซื้อยิ่งขึ้น

3. การซื้อสินค้าและบริการด้วยเหตุผล เพราะเศรษฐกิจที่ฝืดเคืองขึ้น ผู้รับบริการจะให้ความสำคัญกับความจำเป็นในชีวิต จับจ่ายใช้สอยด้วยเหตุผลมากกว่าอารมณ์ เน้นความคุ้มค่ามากกว่าความสวยงามและราคาที่เป็นจริง สินค้าและบริการที่ฟุ่มเฟือยจะถูกลดและเปลี่ยนมาเป็นเงินออมมากขึ้น ซึ่งน่าจะส่งผลกระทบต่อร้านอาหารและคาเฟ่ ของสกพ. แต่หากสามารถสร้างภาพลักษณ์ใหม่ให้สินค้าหรือบริการที่เน้นความคุ้มค่าเงิน ก็ยังสามารถดำเนินต่อไปได้
4. สังคมปลอดภัย จะเป็นแนวคิดและแนวทางปฏิบัติในที่สาธารณะ มาตรการป้องกันและตรวจหาเชื้อโรค เพื่อป้องกันการระบาดของโรคอื่นๆในอนาคต สกพ.จึงต้องใส่ใจเรื่องความสะอาดถูกสุขอนามัยในที่สาธารณะ การตรวจเช็คป้องกันในการร่วมกิจกรรมสาธารณะ การทำความสะอาดและการฆ่าเชื้อในสถานที่สาธารณะจึงมีความสำคัญกิจกรรมรวมตัวในที่สาธารณะ เช่น ร้านอาหาร ศูนย์บริหารกายา ห้องพัก และกิจการอื่นๆของ สกพ. ควรมาตรการสาธารณสุขใหม่มารองรับ
5. กิจกรรมบริการจะมีความเป็นส่วนตัวมากขึ้น เช่น บริการนวด บริการด้านสุขภาพ อาหารเครื่องดื่มนอกสถานที่ สามารถใช้ระบบออนไลน์นัดหมายเวลาเพื่อป้องกันการรวมตัวกันโดยไม่จำเป็น เพราะเวลาจะเป็นสิ่งที่มีค่ามากขึ้นในแต่ละบุคคล ความเสี่ยงในการรวมตัวกันจะถูกลดโดยการนัดหมายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ซึ่งไม่น่าเกินความสามารถของ สกพ.

ภาคผนวก ค
รายงานการประชุมสำนักงานอำนวยการ สำนักกิจการพิเศษ
พบโครงการในกำกับ

รายงานการประชุมสำนักงานอำนวยการ สำนักกิจการพิเศษ พบโครงการในกำกับ

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ครั้งที่ 7(7)/2563 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2563 เวลา 13.30 – 17.00 น. ณ ห้องประชุมลำพอง 2 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งคณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโครงการในกำกับ ในระเปียบวาระต่าง ๆ ดังนั้น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันทรเจริญ และผู้บริหารสำนักงานอำนวยการ สำนักกิจการพิเศษ จึงได้พบผู้บริหารโครงการในกำกับ เพื่อแจ้งข้อเสนอแนะดังกล่าว เพื่อให้โครงการดำเนินการ ดังนี้

โครงการศูนย์บริหารกายเพื่อสุขภาพ

วันพฤหัสบดีที่ 2 กรกฎาคม 2563 เวลา 13.30 – 15.30 น. ณ ห้องกุมาริกา โรงแรมสวนดุสิต เพลส

โครงการอาหารกลางวัน 1 (ครัวสวนดุสิต)

วันพุธที่ 8 กรกฎาคม 2563 เวลา 09.30 – 12.00 น. ณ ห้องกาหลา โรงแรมสวนดุสิต เพลส

โครงการอาคารอเนกประสงค์ปฏิบัติการวิชาชีพธุรกิจ

วันจันทร์ที่ 13 กรกฎาคม 2563 เวลา 13.30 – 15.30 น. ณ ห้องประชุมลิขิต 1 โรงแรมสวนดุสิต เพลส



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันทรเจริญ
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุม โดยแจ้งวัตถุประสงค์ของการประชุม เพื่อติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานของโครงการในกำกับตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษ ดังนี้

- ระเปียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง วาระที่ 3.1 หัวข้อ “ปรับ-เปลี่ยน...เพิ่มโอกาสความสำเร็จที่ยั่งยืนภายใต้ภาวะวิกฤติ

- ระเปียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา วาระที่ 4.5 การปรับแผนการดำเนินงานของโครงการในกำกับสำนักกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (กรกฎาคม – กันยายน 2563)

นอกจากนี้ คณะกรรมการฯ ยังมีข้อเสนอแนะการดำเนินงานของโครงการอาหารกลางวัน 1 (ครัวสวนดุสิต) ในระเปียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา ประกอบด้วย วาระที่ 4.1 ตำแหน่งและกรอบอัตรากำลังของโครงการอาหารกลางวัน 1 (ครัวสวนดุสิต) และวาระที่ 4.2 (ร่าง) ประกาศสำนักกิจการพิเศษ เรื่องอัตรากำลังพนักงานของโครงการอาหารกลางวัน 1 (ครัวสวนดุสิต)

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิทักษ์ จันทรเจริญ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ประธานการประชุม จึงให้โครงการในกำกับรายงานการดำเนินงานที่ปฏิบัติการตามภาระงาน ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไขเป็นรายบุคคล ดังนี้

1. โครงการศูนย์บริหารกายเพื่อสุขภาพ

นางสาวปราณี สวัสดิ์ หัวหน้าแผนกสำนักงาน

- รับผิดชอบดูแลด้านบุคลากรของโครงการฯ รวมถึงการจัดทำเอกสาร การรับส่งเอกสาร และนำส่งเงิน
- ปฏิบัติงานแทนพนักงานลูกค้าสัมพันธ์ของทุกแผนกในวันที่พนักงานลา/ขาดงาน

นางสาวกัลยรัตน์ พรหมบุญทอง พนักงานฝ่ายบุคคล

- ศึกษา/วิเคราะห์/วางแผนดำเนินงานบุคคล
- ปฏิบัติงานแทนพนักงานลูกค้าสัมพันธ์ของทุกแผนกในวันที่พนักงานลา/ขาดงาน

นายชวัลวิทย์ บ้านพรวน หัวหน้าแผนกสระว่ายน้ำ

- รับผิดชอบงานของสระว่ายน้ำ สอนว่ายน้ำในช่วงเวลาปกติ และสอนนักเรียนโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ วันละ 4 ชม. โดยนักเรียนอนุบาล 6 คนต่อครู 1 คน และนักเรียนบ้านสาธิต 3 - 4 คนต่อครู 1 คน
- ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงซ่อมแซมสระว่ายน้ำ รวมถึงศาลาที่พักบริเวณหน้าห้องสารภีคู่
- จัดทำคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์สระว่ายน้ำเผยแพร่ผ่านทางเฟสบุ๊กของโครงการฯ เพื่อดึงลูกค้าให้มาใช้บริการ เน้นการรักษาฐานลูกค้าเก่า และหาลูกค้าใหม่
- เนื่องจากวิกฤติ COVID-19 จึงทำการขยายเวลาการใช้บริการสำหรับลูกค้าที่สมัครสมาชิกออกไปอีก 3 เดือน

- เตรียมความพร้อมการเปิดให้บริการในวันที่ 7 กรกฎาคม 2563 โดยจัดให้มีจุดวัดไข้ ลงทะเบียน การเรียนการสอนแบบตัวต่อตัว ให้เว้นระยะห่าง และขอความร่วมมือผู้ปกครองงดถ่ายภาพ ถ่าย VDO ในขณะที่ทำการเรียนการสอน ทั้งนี้ ได้ทำการติดต่อลูกค้าให้กลับมาใช้บริการเรียบร้อยแล้ว

นางสาวลักษณารีย์ เกิดศร ผู้ฝึกสอนการออกกำลังกายและทักษะด้านกีฬา

- เรียนรู้เรื่องการบำบัดน้ำสระว่ายน้ำ
- การดำเนินงานช่วงวิกฤติ COVID-19 ได้ช่วยปฏิบัติงานสวนดุสิตเดลิเวอรี่ ในการเป็นพนักงานส่งอาหาร
- การติดตามลูกค้าเก่าโดยเฉพาะผู้ปกครองนักเรียนให้กลับมาใช้บริการ

นายทศวรรษ จันทรนาวิ ผู้ฝึกสอนการออกกำลังกายและทักษะด้านกีฬา

- ปฏิบัติงาน ณ จุดคัดกรอง COVID-19 ของมหาวิทยาลัยฯ
- ปัญหาในการดำเนินงานคือครูสอนว่ายน้ำไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียนที่มาใช้บริการ

นางสาวพรทิพย์ กองรัมย์ พนักงานลูกค้าสัมพันธ์แผนกฟิตเนส

- ปฏิบัติงานลูกค้าสัมพันธ์ ดูแลเรื่องโปรโมชั่น และการใช้บริการของลูกค้า
- มีการพัฒนาตนเองในช่วงสถานการณ์ COVID-19 ซึ่งโครงการฯ ปิดให้บริการ โดยการอบรมออนไลน์

- ปัญหาที่พบส่วนใหญ่ คือที่จอดรถลูกค้ามีน้อย และห้องน้ำมีกลิ่น
- ปัญหาคือที่กังวล คือ ลูกค้าอาจจะลดลงเมื่อเปิดให้บริการตามปกติ

- แผนกฟิตเนส จะเปิดให้บริการในวันที่ 7 กรกฎาคม 2563 เวลา 06.00 – 21.00 น.

นางสาวขวัญชนก สมดี ผู้ฝึกสอนการออกกำลังกายและทักษะด้านกีฬา

- ปฏิบัติงานด้านการสอน Personal Training

นางสาวธัญนันท์ ตรีวรรณ พนักงานลูกค้าสัมพันธ์แผนกนวดแผนไทย

- รับผิดชอบในการแนะนำบริการ และโปรโมชั่นให้กับลูกค้า
- การปิดให้บริการช่วงสถานการณ์ COVID-19 ได้ทำการปรับปรุง ทำความสะอาดพื้นที่ และอุปกรณ์

ต่าง ๆ

นางสาวฐารिता พูลพ่วง รองผู้จัดการโครงการฯ

- ในช่วงของการเปิดให้บริการ โครงการฯ ได้ทำการแจ้งให้ลูกค้าที่จะมาใช้บริการทราบ และจองคิวล่วงหน้า เพื่อลดปัญหาความเสี่ยงต่าง ๆ

- แผนกนวดแผนไทยมีการบริการนวดนอกระบบที่เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับบุคลากร
- มีการถ่ายทำคลิปวิดีโอเพื่อประชาสัมพันธ์บริการต่าง ๆ เผยแพร่ทางเฟสบุ๊คของโครงการฯ
- มีการจัดทำ Line Official Account และให้พนักงานเป็น Admin สำหรับตอบคำถามต่าง ๆ

ของลูกค้า

- การสร้างแบบฟอร์มออนไลน์ สำหรับจองคอร์สเรียนต่าง ๆ

นายชินวุฒิ อินทนิสา ผู้จัดการโครงการฯ

- แผนการดำเนินงานของโครงการฯ คือ แผนการพัฒนาบุคลากร การเพิ่มรายได้ และการลดค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานต้องเป็นแผนที่สามารถทำได้จริงเพื่อให้มีรายได้เพิ่มขึ้น รวมถึงพนักงานต้องปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพอีกด้วย

- แผนพัฒนาบุคลากร โดยการอบรมพัฒนาทักษะสมรรถนะครูสอนว่ายน้ำและเทรนเนอร์ และต้องผ่านการทดสอบตามเกณฑ์

- โครงการฯ ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการโครงการฯ ซึ่งได้แจ้งให้ทุกแผนกดำเนินการตามมาตรการผ่อนคลายเป็น เพื่อป้องกันความเสี่ยงต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น

นางสาวสุนิสา อนุมาน รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักงานอำนวยการฯ แจ้งเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- เนื่องจากหัวหน้าแผนกสำนักงานของโครงการฯ มีภาระงานมาก จึงเสนอแนะให้สอนงานพนักงานในแผนก เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระหน้าที่ รวมถึงไม่ให้เกิดความผิดพลาดในงาน

- โครงการฯ ควรให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร ซึ่งในปัจจุบันมีการอบรมออนไลน์ที่ไม่เสียค่าใช้จ่ายในหลักสูตรต่าง ๆ และถึงแม้จะไม่ใช้สมรรถนะหลัก แต่สามารถเพิ่มทักษะในด้านอื่น ๆ ได้

นางแก้วตา ยอดไทย หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน สำนักงานอำนวยการฯ แจ้งเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- แผนกฟิตเนส ควรกำหนดมาตรการการให้บริการเป็นช่วงเวลา และควรกำหนดช่วงเวลาเพื่อทำความสะอาดพื้นที่และอุปกรณ์ออกกำลังกาย ซึ่งจะทำให้ลูกค้าเห็นถึงความใส่ใจในความปลอดภัยของลูกค้าที่มาใช้บริการ

- แผนกนวดแผนไทย ควรรักษาระยะห่างขณะทำการนวด และต้องเข้มงวดในมาตรการที่กำหนดไว้

- การเปิดให้บริการหลังสถานการณ์ COVID-19 ของแผนกวางแผนไทยจะไม่มีรายได้ เนื่องจากเป็นรายได้รับล่วงหน้าจากการขายแบบโปรโมชัน แต่จะมีในส่วนของการใช้จ่ายหมอนวด

- พนักงานลูกค้าสัมพันธ์ จะต้องสามารถแนะนำข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์การออกกำลังกายต่าง ๆ ให้ลูกค้าได้

- การปฏิบัติงานของพนักงานโครงการฯ ควรให้คำนึงถึงวัฒนธรรมความเป็นสวนดุสิตไว้ด้วย

นางสาวชลิตา โสมสนวนนอก หัวหน้ากลุ่มงานคลังและทรัพย์สิน สำนักงานอำนวยการฯ แจ้งเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- การเบิกจ่ายเงิน ให้ตรวจสอบรายละเอียดของการเบิกจ่ายให้ละเอียดก่อน หรือมีข้อสงสัยให้สอบถามมายังกลุ่มงานคลังฯ ก่อนดำเนินการ

- พนักงานลูกค้าสัมพันธ์พิเศษ ควรตรวจสอบการใช้บริการของลูกค้า เนื่องจากบางครั้งลูกค้าใช้บริการเขานำด้วย แต่ชำระเงินเฉพาะค่าออกกำลังกาย ทำให้โครงการฯ เสียรายได้

- แผนกสระว่ายน้ำ ควรจะต้องดูแลในการชำระเงินค่าบริการ การประทับตราการใช้บริการในบัตร

นางอารีวรรณ บุญคุ้ม หัวหน้าสำนักงานอำนวยการฯ แจ้งเรื่องต่าง ๆ และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

- ตามที่โครงการฯ แจ้งเรื่องแผนการเพิ่มรายได้ ลดค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ โครงการฯ จะไปถึงแผนเหล่านั้นอย่างไร ซึ่งจะสอดคล้องกับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารฯ เช่น การปฏิบัติงานวันละ 8 ชั่วโมง พนักงานมีภาระงานอะไรบ้าง และในการดำเนินงานของโครงการฯ จะมีการแบ่งรายได้ระหว่างโครงการฯ กับพนักงาน ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายประจำที่ค่อนข้างสูง และซ้ำซ้อน ในกรณีนี้ จึงขอให้โครงการฯ ทบทวนค่าใช้จ่ายที่เป็นส่วนแบ่งดังกล่าวและนำเสนอแผนมายังสำนักงานอำนวยการฯ เพราะถ้าโครงการฯ ไม่สามารถอยู่รอดได้ พนักงานก็อยู่ไม่ได้ด้วยเช่นกัน

- การลงนามบันทึกข้อความใน e-office ขอให้ดำเนินการด่วนเพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้า เช่น เรื่องขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่

- ในการเปิดให้บริการควรดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยงอย่างเคร่งครัด เช่น ให้ลูกค้านัดเข้าใช้บริการล่วงหน้า หรือกำหนดเวลาใช้บริการ เป็นต้น

- ตามที่โครงการฯ จะจัดให้มีการอบรมพัฒนาสมรรถนะพนักงาน ทั้งนี้ มีข้อเสนอแนะให้โครงการฯ ดำเนินการให้กับพนักงานของวิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งด้วย

- ให้โครงการฯ ตรวจสอบอัตราค่าจ้างให้เป็นปัจจุบัน กรณีมีการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง ให้นำส่งมายังกลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักงานอำนวยการฯ

ดร.กชกร ชำนาญกิตติชัย ผู้อำนวยการสำนักกิจการพิเศษ มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

- การดำเนินงานตามแผนฯ ไตรมาสที่ 4 พนักงานทุกคนควรจะต้องตระหนักกว่าจะทำให้ผลการดำเนินงานดีขึ้น เพื่อให้คงความเป็นสวนดุสิตไว้ได้

- การทบทวนบทบาทของโครงการฯ ว่าตัวตนคืออะไร มีแนวทาง หรือกลยุทธ์ไปสู่เป้าหมายอย่างไร

- การปรับเปลี่ยน Mindset ในการทำงาน มุมมองความคิด สร้างภูมิคุ้มกันให้ตนเองที่จะอยู่รอดได้

ในทุกวิกฤติ

- ในการทำงานต้องพูดคุยกัน ปรึกษาหารือกัน จะช่วยให้งานสำเร็จลุล่วงไปได้

- การประเมินความเสี่ยง หรือสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ

- การดำเนินงานต่าง ๆ สำนักงานอำนวยการฯ และโครงการในกำกับต้องเดินไปด้วยกัน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันทร์เจริญ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ประธานการประชุม แจ้งเรื่องต่าง ๆ และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

- โครงการฯ ควรเน้นเรื่องความเข้มงวดในการให้บริการ และเตรียมความพร้อมรองรับการเข้าตรวจพื้นที่จากหน่วยงานภายนอก รวมถึงทำป้ายประกาศแจ้งการงดถ่ายภาพ ถ่าย VDO ให้ชัดเจน
- โครงการฯ สามารถจัดโปรโมชั่นพิเศษในการออกกำลังกายสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ได้หรือไม่
- ให้โครงการฯ รวบรวมข้อมูลที่จะเปิดให้บริการทั้งหมด และทำการประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ ทางระบบ e-office
- การถ่ายทำคลิปวิดีโอสั้น ๆ สำหรับประชาสัมพันธ์โครงการฯ และเผยแพร่ไปยังช่องทางสื่อสารต่าง ๆ

2. โครงการอาหารกลางวัน 1 (ครัวสวนดุสิต)

นางสาวจรรุณี ชัยกิตติภูมิ รองผู้จัดการโครงการฯ

- รับผิดชอบดูแลการจำหน่ายอาหาร ณ ศูนย์อาหาร สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.)
- ดูแลการวางแผนงานครัวผลิตในการผลิตอาหาร น้ำซอสในปริมาณมาก การจัดอบรมพนักงาน
- ปฏิบัติงานตามแผน/ขั้นตอนที่กำหนด และการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่พบในการดำเนินงาน

นางสาวพรนภัส สุขารมย์ หัวหน้าแผนกสำนักงาน

- รับผิดชอบดูแลครัวผลิต และเชื่อมโยงงานบริการ
- ดูแลการผลิตอาหารให้กับ กลต. การผลิตอาหารหน้าร้านภายในมหาวิทยาลัยฯ และอาหารเดลิเวอรี่

นางสาวนิดา สุขประเสริฐ ผู้ช่วยผู้จัดการ

- ดูแลระบบการจัดซื้อวัตถุดิบ และสินค้าเบ็ดเตล็ด จัดหาสินค้าใหม่ ๆ มาจำหน่าย ดูแลสตรีในการเบิกจ่าย การจัดเก็บและซื้อจ้าง
- ประสานงานผลิตภัณฑ์ของสวนดุสิตเดลิเวอรี่กับโฮมเบเกอรี่ และโรงเรียนการอาหารนานาชาติสวนดุสิต

- ดูแลเรื่องการควบคุมต้นทุนตามผู้จัดการโครงการฯ มอบหมาย เช่น การซื้อวัตถุดิบปริมาณมาก เพื่อได้ราคาถูกลง และลดค่าพาหนะในการเดินทาง

- ปฏิบัติงานจุดคัดกรอง COVID-19 บริเวณด้านหน้าครัวสวนดุสิต อาคาร 12
- การปฏิบัติงานแทนพนักงานในช่วงที่พนักงานลา หรือตรงกับวันหยุดของพนักงาน

นายศักดิ์ดา บุญประเสริฐ หัวหน้าแผนกบุคคล

- รับผิดชอบงานด้านบุคคล และฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา
- ดูแล Line Official Account ในการประชาสัมพันธ์รายการอาหารประจำวัน
- ในส่วนของการพัฒนาบุคลากร ได้ทำการประสานงานกับสำนักงานอำนวยการฯ ในการจัดอบรมพนักงาน และจัดทำแผนการฝึกอบรม
- ประสานงานกับโรงเรียนการเรือนในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา ซึ่งเป็นนักศึกษาพิเศษจากสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ และสาขาวิชาเทคโนโลยีการแปรรูปอาหาร

นางสาวสุกัลยา วุฒิสาธิต พนักงานรับสั่งอาหาร

- ปฏิบัติงาน Admin สวนดุสิตเดลิเวอรี่ และประสานงานกับหัวหน้าแผนกสำนักงานเรื่องรายการอาหารรายวันที่จะนำส่งให้ลูกค้า และในปัจจุบันลูกค้าสวนดุสิตเดลิเวอรี่ จะเป็นลูกค้าจากหน่วยงานที่สั่งอาหารเป็นชุดสำหรับงานประชุมเป็นส่วนใหญ่
- การให้คำปรึกษากับพนักงานที่ดูแลหอพักศูนย์ฯ นครนายก

นางสาวณภัค ธัญญิติโชติ ผู้ช่วยผู้จัดการ

- รับผิดชอบดูแลครัวสวนดุสิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี ในส่วนของอาหารเด็กอนุบาล โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ งานจัดเลี้ยง และการจำหน่ายอาหาร และดูแลศูนย์ฯ นครนายก ในส่วนของเมนูอาหารเด็กอนุบาล โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ โดยให้คำปรึกษากับแม่ครัว และปฏิบัติงานตามที่ผู้จัดการโครงการฯ มอบหมาย
- รับผิดชอบการส่งวัตถุดิบจากวิทยาเขตสุพรรณบุรี เพื่อใช้ผลิตอาหารที่ครัวสวนดุสิต ซึ่งส่วนใหญ่ใช้รถยนต์ส่วนตัวในการจัดส่งเพื่อความสะดวก รวดเร็ว และให้ทันเวลาการใช้งาน

นางสาวพัสนันท์ แยมฉ่ำไพร ผู้จัดการโครงการฯ

- โครงการฯ จะทำการปรับตำแหน่งนางสาวพรณภัส สุขารมย์ หัวหน้าแผนกสำนักงาน เป็นหัวหน้าแผนกบริการ และนางสาวสุกัลยา วุฒิสาธิต พนักงานรับสั่งอาหาร เป็นหัวหน้าแผนกสำนักงาน ทั้งนี้ อยู่ระหว่างรอการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารฯ
- ในระดับหัวหน้างานของโครงการฯ ให้สรุปการปฏิบัติงานของตนเองเป็นรายวัน
- ได้ทำการถอดบทเรียนจากปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานในแต่ละวัน และหารือแก้ปัญหาพร้อมกัน
- การปรับระบบการปฏิบัติงานใหม่ โดยให้พนักงาน 1 คน สามารถปฏิบัติงานได้หลายบทบาทหน้าที่ สำหรับภาระงานที่ค่อนข้างหนักจะปรับให้มีเวลาพักที่เหมาะสม

นางสาวชลิตา โสมสนวนนอก หัวหน้ากลุ่มงานคลังและทรัพย์สิน สำนักงานอำนวยการฯ แจ้งว่า กรณีที่มีการเบิกเงินกินวงเงินที่ผู้จัดการสามารถอนุมัติได้ ในวงเงิน 5,000 บาท ดังนั้น ควรมีการจัดซื้อจัดจ้าง เพราะสินทรัพย์ที่ซื้อระหว่างปีจะถูกตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)

ดร.กชกร ชำนาญกิตติชัย ผู้อำนวยการสำนักกิจการพิเศษ

- สำนักงานอำนวยการฯ ได้จัดทำ (ร่าง) โครงสร้างงานโครงการอาหารกลางวัน 1 โดยแบ่งออกเป็น 3 แผนก ได้แก่ แผนกสำนักงาน แผนกผลิตอาหาร และแผนกบริการ ซึ่งยึดตามกรอบอัตรากำลังเดิม ในการนี้ เสนอเพื่อ พิจารณาร่วมกัน
- การดำเนินงานของโครงการฯ ในช่วงวิกฤติ COVID-19 มีความกล้าคิด กล้าทำ กล้าเปลี่ยนแปลง เพราะฉะนั้น การดำเนินงานรูปแบบใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้น เป็นโอกาสที่ได้ทำและมีการติดตามงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการทำงานข้ามสายงาน ซึ่งมีความใส่ใจและเสียสละทำให้เห็นในเชิงประจักษ์

นางอารีวรรณ บุญคุ้ม หัวหน้าสำนักงานอำนวยการฯ แจ้งเรื่องต่าง ๆ และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

- ตามที่โครงการฯ ได้เสนอขออนุมัติ ตำแหน่งและกรอบอัตรากำลังของโครงการอาหารกลางวัน 1 (ครัวสวนดุสิต) ต่อคณะกรรมการบริหารฯ ซึ่งคณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะต่าง ๆ ในการนี้ สำนักงานอำนวยการฯ ได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) โครงสร้างงาน โครงการอาหารกลางวัน 1 ซึ่งมีการปรับตำแหน่ง ได้แก่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายขายและการตลาด เจ้าหน้าที่รับสั่งอาหาร และเจ้าหน้าที่วิจัยและพัฒนา เป็นเจ้าหน้าที่ขายและการตลาด เจ้าหน้าที่ประสานงานหอพัก เป็น เจ้าหน้าที่ประสานงาน, เจ้าหน้าที่จัดซื้อและสต็อก เดิมสังกัดงานนโยบายและแผน ย้ายไปสังกัดงานบัญชี - การเงิน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร.พิทักษ์ จันทร์เจริญ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ประธานการประชุม แจ้ง เรื่องต่าง ๆ และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

- กระบวนการจัดส่งวัสดุดิบจากวิทยาเขตสุพรรณบุรี ไม่ใช่บทบาทที่โครงการฯ จะใช้รถยนต์ส่วนตัว ซึ่งควรดำเนินการตามกระบวนการ การขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยฯ

- ให้นำเสนอ (ร่าง) โครงสร้างงานของโครงการฯ ตามที่สำนักงานอำนวยการฯ ได้จัดทำ ในการประชุมคณะกรรมการร่างกฎหมายลำดับรองก่อนที่จะนำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา

3. โครงการอาคารอเนกประสงค์ปฏิบัติการวิชาชีพธุรกิจ (โรงแรมสวนดุสิต เพลส)

นางสาวปัทมาส รอดอำพัน หัวหน้าแผนกสำนักงาน

- ดูผลงานเลขานุการ งานสารบรรณ และการจัดทำโครงการ/กิจกรรม และจากการที่ได้ร่วมประชุม กับแต่ละแผนกของโครงการฯ มีโครงการ/กิจกรรมที่จะจัดทำ ได้แก่

1) การจัดอบรมงานบริการให้บุคคลภายนอก เน้นงานบริการ และแม่บ้าน เพื่อรองรับ กลุ่มเป้าหมายที่เป็นบริษัท หรือ Service Apartment ในพื้นที่ใกล้เคียง

2) ส่งเสริมผ้าไทยกึ่งสด เอกลักษณ์ของสวนดุสิตให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น

3) เปิดให้บริการซักรีด สำหรับลูกค้าภายใน และภายนอก โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่เพื่อหา รายได้เพิ่ม และไม่เพิ่มค่าใช้จ่าย

นางสาวนิภารัตน์ บัวจันทร์ กัปตันห้องอาหาร แผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม

- มีการปรับรูปแบบการเสนอขายอาหารให้รองรับกับ New Normal ในการขายอาหารแบบ set ซึ่ง ได้เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว และคาดว่าจะมียอดขายเพิ่มขึ้น

นางสาวนันทภัสสรณ์ สุขเที่ยงชีพ พนักงานฝ่ายขาย/นางสาวปรีภรณ์ ยันตะศิริ พนักงานฝ่ายขาย

- ในช่วงวิกฤติ COVID-19 ลูกค้าส่วนใหญ่ยกเลิกจัดงาน ซึ่งโครงการฯ ได้มอบหมายให้ช่วย ปฏิบัติงานเป็น Admin สวนดุสิตเดลิเวอรี่

- ดูแลความเรียบร้อยการสนับสนุนที่พัก ให้กับบุคลากรทางการแพทย์ของวชิรพยาบาล ใน สถานการณ์โรคระบาด COVID-19

- การดำเนินงานในปัจจุบันได้ประสานงาน/ติดตามลูกค้าเดิมที่ยกเลิกการจัดงานในช่วง COVID-19 ให้กลับมาใช้บริการ ซึ่งเริ่มมีลูกค้าใช้บริการแล้ว

- หอประชุมรักตะกนิษฐ ไม่สามารถรับงานลูกค้าภายนอกได้ เพราะช่วงเวลาที่จัดงานตรงกับที่มีการ จัดสอบของมหาวิทยาลัย

นางสาวณัชชรัสมิ์ ภักดีทอง หัวหน้าแผนกทรัพยากรบุคคล

- รับผิดชอบเรื่องการบริหารงานบุคคล การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา และการประสานงาน ด้านกฎหมาย

- การพัฒนาบุคลากร โดยให้พนักงานสมัครเข้าร่วมอบรมร่วมกับโรงเรียนการท่องเที่ยวและการ บริการ หลักสูตรการยกระดับสมรรถนะแม่บ้านมืออาชีพเพื่อรองรับแรงงานภายหลังวิกฤติการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) หลักสูตร 285 ชั่วโมง มีค่าใช้จ่ายในการอบรมคนละ 250 บาท เมื่อจบ หลักสูตรจะมีวุฒิบัตรให้

นางสาวประเสริฐ ขอมธิตา ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกทรัพยากรบุคคล

- ประสานงานกับหลักสูตรเรื่องการวางแผนรองรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยให้นักศึกษาทุกสาขาวิชาเข้าฝึกประสบการณ์กับหน่วยงานภายใน
- มีส่วนร่วมกับโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการในการเตรียมความพร้อมเป็นสถานที่ฝึกอบรมหลักสูตรการยกระดับสมรรถนะแม่บ้านมืออาชีพ
- ในช่วงวิกฤติ COVID-19 ลูกค้ายส่วนใหญ่ยกเลิกจัดงาน ซึ่งโครงการฯ ได้มอบหมายให้ช่วยปฏิบัติงานเป็น Admin สอนดุสิตเดลิเวอรี่

นางสาวโลลักษณ์ เกษมรังสรรค์ หัวหน้าแผนกบัญชีการเงิน

- รับผิดชอบการจัดทำงบการเงิน แคชเชียร์ห้องอาหาร และมีส่วนร่วมปฏิบัติงานในแผนกอื่น ๆ

นางสาวน้ำทิพย์ ภูโสภาสนันท์ หัวหน้าแผนกแม่บ้าน

- รับผิดชอบดูแลการทำมาความสะอาดห้องพัก โดยแบ่งการทำมาความสะอาดเป็น 3 รอบ ได้แก่ รอบเช้า รอบบ่าย และรอบดึก
- ปัญหาจากการดำเนินงาน คือ แม่บ้านทำความสะอาดห้องพักไม่ทันต่อการใช้งาน กรณีที่มีลูกค้าเข้าพักเป็นจำนวนมาก แต่ทั้งนี้ พนักงานสำนักงานฯ จะลงพื้นที่ช่วยทำด้วย

นางสาวรุ่งศิริ สุขบุญรัตน์ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกแม่บ้าน

- ดูแลพื้นที่สาธารณะห้องประชุม และบริเวณรอบ ๆ โรงแรมให้มีความสะอาด ช่วยทำห้องพัก และงานเอกสารต่าง ๆ
- ปัญหาที่พบ คือ การแจ้งซ่อมแซมพื้นที่ซึ่งต้องประสานงานกองอาคารและสถานที่ของมหาวิทยาลัยฯ แต่ยังไม่ได้รับการแก้ไข เช่น พื้นที่หอประชุม หรือห้องประชุมลำพอง

นางประภาศิริ แสนนาม หัวหน้าแผนกผลิต

- รับผิดชอบการผลิตอาหาร การผลิตน้ำซอสสวนดุสิต ร่วมกับครัวสวนดุสิต โฮมเบเกอรี่ และศูนย์ฝึกปฏิบัติการอาหารนานาชาติ
- อยู่ระหว่างถ่ายทำวิดีโอการทำอาหาร
- ร่วมกับสวนดุสิตเดลิเวอรี่ในเมนูผัดไทย ปลาทอดราดซอสมะขาม กระทิงทอง และข้าวตั้ง
- ปัญหาที่พบคือ Supplier ส่งวัตถุดิบล่าช้าและไม่ตรงตามที่ต้องการ การแก้ปัญหาคือประสานงานกับแผนกจัดซื้อ เพื่อให้ทันต่อการขายในแต่ละวัน

นายภูมรินทร์ คานพัฒนทอง พนักงานรักษาความปลอดภัย

- ดูแลยานพาหนะ และความปลอดภัยรอบอาคาร

นายอริย์ธัช มุหะดี หัวหน้าแผนกเทคนิคระบบ

- ในช่วงวิกฤติ COVID-19 ห้องประชุมไม่มีการจัดงาน ทั้งนี้ ได้ทำการปรับปรุง ซ่อมแซมพื้นที่ รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ
- ปัญหาเรื่องงานซ่อมบำรุง ซึ่งบางงานไม่สามารถทำได้ทันทีเพราะต้องรองบประมาณ เช่น เครื่องปรับอากาศ ไฟฟ้า เป็นต้น
- ช่วยโครงการฯ ในการลดภาระสต็อก วัสดุอุปกรณ์ที่ไม่จำเป็น

นางสาวปราณี นวลแก้ว หัวหน้าแผนกบริการส่วนหน้า

- นอกจากการรับเช็คคอิน เช็คเอาท์ การจัดทำบัญชีรายวันแล้ว จะดูแลลูกค้าที่มาใช้บริการให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด เพื่อให้ลูกค้ากลับมาใช้บริการโรงแรมฯ อีก

นายศิริ วัฒนาพร หัวหน้าแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม

- ดูแลงานจัดเลี้ยง ห้องอาหาร และปาร์ตี้
- การมีส่วนร่วมถ่ายทอดนโยบายผู้บริหารจากการประชุมผู้พนักงานของโครงการฯ
- การมีส่วนร่วมกระตุ้นให้พนักงานนำเสนอความคิดเห็นในการประชุมโครงการฯ หรือการประชุมอื่น ๆ
- เพิ่มการสื่อสารในรูปแบบวิดีโอ เพื่อนำเสนองานบริการของโครงการฯ

นางสาวชลิตา โสมสนวนนอก หัวหน้ากลุ่มงานคลังและทรัพย์สิน

- โครงการฯ ควรจะต้องคำนวณค่าเสื่อมราคาให้ถูกต้อง เพื่อรองรับการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

นางแก้วตา ยอดไทย หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน มีข้อเสนอแนะต่าง ๆ ดังนี้

- พนักงานควรใส่ใจรายละเอียดความสะอาดของอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น แก้วน้ำดื่ม ซึ่งบางครั้งมีคราบสกปรกติดอยู่
- มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำคลิปวิดีโอการทำความสะอาดพื้นที่ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้ลูกค้าเห็นถึงการรักษาความสะอาดพื้นที่ รวมถึงการให้ความรู้ในการใช้น้ำยาทำความสะอาด ซึ่งก็จะแฝงการขายน้ำยาทำความสะอาดได้อีกด้วย

นางสาวสุนิสา อนุมาน รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล แจ้งเรื่องการให้พนักงานร่วมอบรมกับมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งปัจจุบันเป็นการอบรมออนไลน์ และพนักงานของโครงการฯ บางคนไม่มีรหัสสำหรับเข้าอบรมในการนี้ ผากให้แผนกทรัพยากรบุคคลของโครงการฯ ติดตามด้วย

นางอารีวรรณ บุญคุ้ม หัวหน้าสำนักงานอำนวยการฯ มีข้อเสนอแนะต่าง ๆ ดังนี้

- เรื่องการทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะ ที่โครงการฯ รับผิดชอบ เช่น บริเวณรักตะกนิษฐ์ ฯลฯ
- โครงการ/กิจกรรมการเพิ่มรายได้ในการซัก อบ รีด ควรเตรียมความพร้อมในด้านพนักงานสำหรับการเปิดให้บริการดังกล่าว

- โครงการ/กิจกรรม การจัดอบรมงานบริการให้บุคคลภายนอกฯ ทั้งนี้ ยังอยู่ในช่วง New Normal ซึ่งคณะกรรมการบริหารฯ อาจมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

- พนักงานรักษาความปลอดภัย ควรปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ ที่รับผิดชอบ

ดร.กชกร ชำนาญกิตติชัย ผู้อำนวยการสำนักกิจการพิเศษ มีข้อเสนอแนะต่าง ๆ ดังนี้

- การปรับ Mindset การปรับกระบวนการคิด วิธีปฏิบัติ ต้องคิดใหม่ ทำใหม่ ในการทำงานที่จะต้องร่วมมือกันให้อยู่รอดได้

- พนักงานควรทบทวน บทบาท/หน้าที่ของตนเองว่าจะสามารถช่วยโครงการได้อย่างไรบ้างในศักยภาพที่ตนเองมีอยู่

ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร.พิทักษ์ จันท์เจริญ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มีข้อเสนอแนะต่าง ๆ ดังนี้

- การฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ โดยการสอนแบบวิดีโอ ยกตัวอย่างของโรงเรียนการเรือน ซึ่งมีการสอนทำอาหารในระยะเวลาสั้น ๆ

- การดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารฯ เกี่ยวกับการขอสัญลักษณ์ “มาตรฐาน SHA” โครงการแนวทางการความปลอดภัยด้านสุขอนามัย Amazing Thailand Safety & Health Administration (SHA) เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของมาตรการควบคุมโรค

- การใช้งานอาคารรักษะกนิษฐ ในช่วงที่มีการจัดสถานที่จัดสอบให้ดูแลความเรียบร้อยเรื่องการเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ ให้สลับใช้

- ในอนาคตมหาวิทยาลัยอาจจะจัดให้มีการอบรมแบบออนไลน์ แต่โครงการฯ สามารถจัดอบรมให้กับพนักงานได้ตามความเหมาะสม หากมีงบประมาณเพียงพอ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันทร์เจริญ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มอบหมายให้โครงการฯ และสำนักงานอำนวยการสำนักกิจการพิเศษ ดำเนินการ ดังนี้

- จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน 2563)

- ให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษตามที่แจ้งในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักกิจการพิเศษ ครั้งที่ 7(7)/2563 วันที่ 24 มิถุนายน 2563

ทั้งนี้ ให้นำส่งมายังสำนักงานอำนวยการ สำนักกิจการพิเศษ ภายในวันที่ 17 กรกฎาคม 2563 เพื่อดำเนินการต่อไป

- ให้นำเสนอ (ร่าง) โครงสร้างงานของโครงการฯ ตามที่สำนักงานอำนวยการฯ ได้จัดทำ ในการประชุมคณะกรรมการยกร่างกฎหมายลำดับรองก่อนที่จะนำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา

ขอขอบพระคุณผู้ให้ข้อมูล/ เอกสาร

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ จันทร์เจริญ
2. นางอารีวรรณ บุญคุ้ม
3. นางสาวผุสดี แหยมรักษา
4. นายศุภกิจ ชุนเชาวฤทธิ์
5. นางมณีนุช เจตน์อารี

ชื่อเรื่อง : 5 กลยุทธ์ปรับ-เปลี่ยน เพิ่มโอกาสความสำเร็จที่ยั่งยืน ภายใต้ภาวะวิกฤติช่วงโควิด-19
สำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

โดย : ดร.สุทัศน์ มุ่มแดง

จำนวนหน้า : 36 หน้า

พิมพ์ครั้งที่ 1 : กุมภาพันธ์ 2564

จำนวนจัดพิมพ์ : 300 เล่ม

ราคา : 99 บาท

จัดพิมพ์และจำหน่าย : สำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

พิมพ์ที่ : บริษัท กราฟฟิต สเปซ จำกัด
171/3 ซ.ภาวนา ลาดพร้าว 41 เขตห้วยขวาง
แขวงสามเสนนอก กรุงเทพมหานคร 10310
โทร. 0-2551-9652
โทรสาร. 0-2512-4167

ISBN : 978-616-286-015-7



5

กลยุทธ์ ปรับ-เปลี่ยน

**เพิ่มโอกาสความสำเร็จที่ยั่งยืน
ภายใต้ภาวะวิกฤติ ช่วงโควิด-19**

สำนักกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ISBN : 978-616-286-015-7